

## Sekretessbevis för förskoleverksamhet

Du ska nu skriva på ett sekretessbevis. Du gör det för att du kommer att bli verksam inom ett område där du kommer i kontakt med många personliga och känsliga uppgifter om barn och vuxna. Tanken är att en vårdnadshavare ska kunna vända sig till en anställd eller lärarstuderande i känsliga ärenden och känna att den information man lämnar hanteras med stor respekt för varje människas personliga integritet.

Sekretessen finns bl a reglerad i sekretesslagen 7 kap 38 § ”*sekretess gäller i förskoleverksamheten för uppgift om enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon honom närstående lider men.*

*I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. Lag (1997:1213)”.*

Din handlingsregel bör vara att aldrig berätta mer än vad som är absolut nödvändigt för barnomsorgsarbetets skull, inte ens på den egna avdelningen eller institutionen. Du får inte heller lämna ut skriftliga uppgifter som gäller enskilds personliga förhållanden.

När du träffar vänner, släktingar och andra utomstående, ska du inte berätta något som gäller enskilda barn och föräldrar.

I kontakt med andra myndigheter bör du vara försiktig. Det är endast i undantagsfall möjligt att informera andra myndigheter i känsliga frågor utan föräldrarnas samtycke. Detta ställer stora krav på dig att arbeta i nära kontakt med föräldrarna.

Som anställd har du anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen 14 kap 1 §, om du misstänker att ett barn far så illa att socialnämnden kan komma att behöva ingripa. Din tystnadsplikt hindrar inte att du i sådana fall gör en anmälan.

När du skriver på sekretessbeviset har du rätt att begära att din arbetsledare/handledare förtydligar tystnadspliktens innebörd utifrån de förutsättningar som gäller på din arbetsplats.

Sekretessen gäller även efter det att din verksamhet inom skolan upphört.

Jag har tagit del av ovanstående och förstått sekretessens innebörd.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande