

Sekretess för förskoleklass, skola och fritidshem

Du ska nu skriva på ett sekretessbevis. Du gör det för att du kommer att bli verksam inom ett område - skolan - där du kommer i kontakt med många personliga och känsliga uppgifter om barn och vuxna. Varje människa har rätt att få ett skydd för sin personliga integritet. SekrL:s uppgift är att tillgodose detta skydd.

Huvudregeln inom skolan är dock att verksamheten där skall vara öppen för allmänhetens insyn. Detta kommer till uttryck i den s.k. offentlighetsprincipen, som bl a innebär att allmänna handlingar som regel är offentliga och att skolans personal tillförsäkras yttrandefrihet.

Skolsekretessen finns för skolhälsovårdens personal reglerad i SekrL 7 kap 1 §. Skolläkare och skolsköterska räknas som en självständig verksamhetsgren inom skolan och skall noga överväga och efter samtycke från barn/vårdnadshavare avgöra vad övrig personal bör få veta.

Övrig skolsekretess finns reglerad i SekrL:s 7 kap 9 §. Denna behandlar bl a sekretess som hänför sig till uppgifter om enskild persons förhållande hos psykolog, syofunktionär eller kurator, elevvårdande verksamhet, i skolbarns-omsorgen för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om enskilds personliga förhållande hos psykolog eller kurator, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon honom närtstående lider men. Sekretess gäller i samma verksamhet för annan uppgift om enskilds personliga förhållande, om det kan antas att den enskilde eller någon honom närtstående lider men om uppgiften röjs.

Informationsutbyten inom skolan skall ske med omsorg och försiktighet. Känsliga uppgifter om barn/vuxna får inte spridas fritt mellan olika befattningshavare utan endast om det behövs för det gemensamma elevvårdande arbetets skull. Vem behöver veta detta? Varför? Hur mycket? är frågor som då bör ställas. Den information som ofta i förtroende har lämnats till skolkurator och skolpsykolog av barn och föräldrar bör endast med stor försiktighet vidarebefordras till övrig personal.

På din fritid och till utomstående ska du inte berätta något som kan vara menligt för den enskilde.

I kontakter med andra myndigheter bör du vara försiktig. Skolsekretessen ger dock vissa möjligheter att kontakta myndigheter i de fall det bedöms som nödvändigt. Några sådana öppningar i sekretessen är:

- * Normala harmlösa uppgifter kan utlämnas
- * Samtycke från den det berör bryter sekretessen
- * Uppgiftsskyldighet i en del fall, t ex då du misstänker att ett barn far så illa att socialnämnden kan komma att ingripa (anmälningsplikten SoL 71 §)
- * Anmälan kan göras vid misstanke om vissa brott
- * För att förhindra planerade brott skall sekretess i vissa fall brytas
- * Nödsituation. För att avvärja fara för liv eller hälsa kan sekretessen hävas, d v s nöd bryter lag
- * Generalklausulen, som ger alla utom skolhälsovårdens personal rätt att bryta sekretessen om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse sekretessen skall skydda. Generalklausulen gäller endast emot myndighet, ej enskild person. Polisen kan t ex genom denna bestämmelse få stöd för sitt utredningsarbete.

Skolpersonalens meddelarfrihet, d v s rätten att lämna sekretessbelagda uppgifter till massmedier, är starkt inskränkt. Endast uppgift som gäller tillrättaförande av elev eller skiljande av elev från vidare studier omfattas av meddelarfriheten. Inga sekretesskyddande uppgifter i övrigt får lämnas.

Sekretessen gäller även efter det att din verksamhet inom skolan upphört.

Jag har tagit del av ovanstående och förstått sekretessens innebörd.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Rektors namnteckning