

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2023-09-27



| | |
|-----------------------------------|---|
| Plats och tid | 2023-09-27, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00 |
| Avser paragrafer | § 79-§ 90 |
| Beslutande | Maria Norell, ordf. (S) Lars-Göran Carlsson (C) 1:e vice Fredrik Vålemar (S) Peter Andersson (SD) 2:e vice Anne-Marie Gustavsson (SD) |
| Tjänstgörande ersättare | Roger Johansson (S) Linda Pettersson (L) |
| Ersättare | Maria Wikström (C) |
| Övriga | Patricia Henriksson, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom Anette karlsson, personalföreträdare Ing-Marie Fritson, MAS Camilla Karlsson, SAS |
| Utses att justera | Linda Pettersson (L) |
| Justeringens plats och tid | E-signering, 2023-10-02 klockan, 13:00 |
| Underskrifter | <i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i> |
| Sekreterare | Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein |
| Ordförande | Maria Norell, ordf. (S) |
| Justerande | Linda Pettersson (L) |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|------------------------------------|--|
| Nämnd/Styrelse | Vård- och omsorgsnämnd |
| Sammanträdesdatum | 2023-09-27 |
| Datum för anslags uppsättande | 2023-10-02 |
| Datum för anslags nedtagande | 2023-10-24 |
| Förvaringsplats för protokollet | Vård- och omsorgsförvaltningen |
| Underskrift | <i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein |

§ 79

Val av justerare

Diarienummer:

Beslut

1. Linda Pettersson (L) väljs till justerare

| | |
|----------|-----------------|
| Justerat | Utdragsbestyrkt |
|----------|-----------------|

§ 80

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs

§ 81

Uppföljningsdialog med nämnden

Diarienummer: VON/2023:92

Beslut

1. Notera uppföljningsdialogen 2023
2. Uppdra åt förvaltningen att sammanfatta dialogen i nämndens delårsuppföljning

Sammanfattning av ärende

Uppföljningsdialogen utgör en väsentlig del av politikens och verksamhetens uppföljning. Dialogen ger en mer mångfacetterad bild av nuläget och är ett viktigt styrmedel med syfte att öka förståelse, samsyn och tillit i mål- och resultatarbetet och verksamhetens utveckling. Därför genomförs uppföljningsdialoger med både politiker och medarbetare. Dialogen sker i huvudsak i politikens och verksamhetens befintliga forum, till exempel politiska möten, ledningsgruppsmöten, chefsforum, APT, verksamhetsmöten med mera.

Frågor i uppföljningsdialog med nämnden:

- Är verksamheten där de borde eller förväntas vara i arbetet mot de övergripande målen?
- Hur är det troligt att de vi är till för påverkas på kort, alternativt lång sikt med det sätt som verksamheten har arbetat med de övergripande målen/målområdena?

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2023 VON/2023:92

Beslut skickas till

Enhetschefer, verksamhetutvecklare, förvaltningschef, förvaltningsekonom

Status

Pågående

§ 82

Budgetuppföljning och delårsbokslut

Diarienummer: VON/2023:10

Beslut

1. godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med augusti
2. uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget
3. Uppdrag VON/Lintjärn
Belysa hur verksamheten på Lintjärn har utvecklats sig både avseende ekonomi- och personalutnyttjande under perioden 20130101-20230831
4. Beakta hur omvärldsfaktorer kan spela in på hur verksamheten utvecklats över tid. Analysera vilka omvärldspåverkningar som är bestående och vilka som bara påverka verksamheten enstaka perioder. Analysen ska också innehålla en jämförelse med Ullerudsgården.
5. Ta fram ett förslag på hur en reviderad budget för 2023 skulle se ut med beaktande av verksamhetens krav på bemanning och hur den kan komma att behöva justeras inför 2024 bland annat med anledning av den nya lagstiftningen om 11 timmars dygnsvila.

Tilläggsyrkande

Majoriteten föreslår att följande uppdrag ges till förvaltningen:

VON/Lintjärn

Belysa hur verksamheten på Lintjärn har utvecklats sig både avseende ekonomi- och personalutnyttjande under perioden 20130101-20230831

Beakta hur omvärldsfaktorer kan spela in på hur verksamheten utvecklats över tid.

Analysera vilka omvärldspåverkningar som är bestående och vilka som bara påverka verksamheten enstaka perioder. Analysen ska också innehålla en jämförelse med Ullerudsgården.

Ta fram ett förslag på hur en reviderad budget för 2023 skulle se ut med beaktande av verksamhetens krav på bemanning och hur den kan komma att behöva justeras inför 2024 bland annat med anledning av den nya lagstiftningen om 11 timmars dygnsvila.

| | |
|----------|-----------------|
| Justerat | Utdragsbestyrkt |
|----------|-----------------|

Propositionsordning

Ordförande ställer först huvudförslaget under proposition och finner att det vinner bifall. Därefter ställer ordförande tilläggsyrkandet under proposition och finner att även det vinner bifall.

Sammanfattning av ärende

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med augusti 2023 och prognos för helår 2023. Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa ett verksamheternas kostnader ryms inom budgetram.

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-09-27

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning 2023, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-09-11

Presentation ekonomipresentation, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-09-11

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer

Status

Pågående

§ 83

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2023:18

Beslut

1. Notera informationen

Förvaltningschefen redogör för en lägesbild av statsbidragen med en Powerpointpresentation samt informerar om:

- Inköpsorganisation
- 11/h dygnsvila

Nedan statsbidragen.

| Projekt | Utbetalat 2023 |
|--------------------------------|-------------------|
| 28 810 Psykisk ohälsa | 327 740 |
| 28 815 Kompetensutveckling HSL | |
| 28 815 Specialist Usk | 121 579 |
| 28 850 Dagverksamhet demens | 300 000 |
| 28 910 Äldreomsorgslyftet | 2 282 468 |
| 28 930 Nära Vård | 1 445 739 |
| 28 960 Habiliteringsersättning | 407 430 |
| 28 975 Återhämtningsbonus | 8 182 104 |
| 28 980 Ensamhet & Demens | |
| 28 985 God vård och omsorg | 5 373 240 |
| 28 995 Hälsosamtal för äldre | 196 183 |
| Öka ssk-bemanning säbo | 1 642 299 |
| Summa | 20 278 782 |

Justerat

Utdragsbestyrkt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef, 2023-09-07

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Status

Pågående

§ 84

Motion (KD) Ensamhet

Diarienummer: VON/2023:70

Beslut

1. Motionen anses besvarad

Sammanfattning av ärende

Kristdemokraterna (KD) har skrivit en motion (KS/2023:121) där de yrkar på följande:

- Att Forshaga kommun ska erbjuda samtal till alla personer över 75 år som inte har hemtjänst eller andra pågående insatser.
- Att Forshaga kommun tillsammans med intresserade ideella föreningar tar fram en aktivitetskatalog som beskrivs vad kommunen och organisationerna i kommunen har för aktiviteter att erbjuda. Och distribuerar ut till alla över 65 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-09-07

Motion angående ensamhet bland äldre, Thomas Johnsson, Annika Jarl Ljungsten

Kristdemokraterna Forshaga, 2023-03-15

Beslut skickas till

Förvaltningschef, kommunfullmäktige

Status

Pågående

§ 85

Avvikelser kvartal ett och två 2023 HSL

Diarienummer: VON/2023:6

Beslut

1. godkänna avvikelserrapportering för inkomna avvikelser inom kommunal hälso- och sjukvård första och andra kvartalet 2023

Sammanfattning av ärende

Redovisning av de vanligast förekommande avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård, under kvartal ett och två 2023. Hälso- och sjukvårdens kvalitet ska fortlöpande utvecklas och säkras för att förebygga vårdskador. Händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada ska rapporteras och utredas. Vårdgivaren är skyldig att upprätta ett ledningssystem för kvalitet och arbeta systematiskt med patientsäkerhet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård är fall och läkemedelsavvikelse.

Sammanställningen visar att den allra vanligaste läkemedelsavvikelsen är utebliven dos. En positiv trend ses under första halvåret 2023, avvikelserna vad det gäller utebliven dos går nedåt. Vad det gäller avvikelser för fall har de jämfört från kvartal ett till två minskat något i antal.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation 2023-09-27

Powerpoint 2023-09-06

Tjänsteskrivelse 2023-09-06

§ 86

Avvikelser kvartal ett och två 2023 SoL

Diarienummer: VON/2023:7

Beslut

1. Godkänna avvikelserrapportering för inkomna avvikelser inom SoL och LSS första och andra kvartalet 2023

Bakgrund

Var och en som fullgör uppgifter inom omsorgen av enskilda har ansvar att medverka till att verksamheten håller en god kvalitet och att insatserna utförs så att de enskilde inte far illa. Ett missförhållande som medfört eller kunnat medföra ett missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). En skyldighet för verksamhetsansvarige är ett ledningssystem för kvalitet och säkerhetsarbete med tyngdpunkten på förebyggande åtgärder och undvika missförhållande. En avvikelse är något som inträffat i verksamheten, medfört och påverkat den enskilde och som inte stämmer med normal rutin och förväntat omsorgsförlopp. En avvikelse kan handla om bemötande, omvårdnadshändelse, teknisk utrustning eller dokumentation.

Antal avvikelser och de vanligast förekommande avvikelserna redovisas för nämnden samt analys för att uppnå kvalitet i verksamheten. Rutiner, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom SoL och LSS för kvartal 1 och 2 2023: Teknisk utrustning och övrigt.

Socialt ansvarig samordnare, SAS Camilla Karlsson informerar om avvikelserna för kvartal 1 och 2.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, SAS Camilla Karlsson, 2023-09-07

Avvikelserrapportering, SAS Camilla Karlsson, 2023-09-07

Power Point, SAS Camilla Karlsson, 2023-09-07

§ 87

Ej verkställda och verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2023

Diarienummer: VON/2023:8

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapporterat till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beslut beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-04-24.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 1 2023.

Förteckning över verkställda beslut enligt LSS, kvartal 1 2023.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 1 2023.

Förteckning över verkställda beslut enligt SoL, kvartal 1 2023.

Socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-04-24.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§ 88

Ej verkställda och verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2023.

Diarienummer: VON/2023:8

Beslut

1. notera information.

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beslut beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 2, 2023.

Förteckning över verkställda beslut enligt SoL kvartal 2, 2023.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 2, 2023.

Förteckning över verkställda beslut enligt LSS kvartal 2, 2023.

Socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-08-23

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§ 89

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2023:4

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Delegeringsbeslut under perioden 2023-08-01 – 2023-08-31 redovisas, samt delegeringsbeslut för anställningar 2023-06-01 – 2023-08-31.

Lagrum

KL 7 kap. 5-8 §§

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2023-08-01 – 2023-08-31, vård- och omsorgsstaben
2023-09-11

Delegeringsbeslut, 2023-06-01 – 2023-08-31, personalavdelningen 2023-09-11

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2023-09-11

Status

Pågående

§ 90

Muntlig information

Diarienummer: VON/2023:5

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning

Maria Norell berättar att hon deltagit på ett sammanträde med Hjälpmedelsnämnden. Maria Norell, Patricia Henriksson och Per Lawén var med på invigningen av korttidsboendet Björnen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: LINDA PETERSSON
TID: 2023-09-29 15:12:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _082957acef1a4f4beed615e33dda28d03



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2023-10-02 07:46:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _096a1f7cc8cd9ac0396c9a97a32eddfdd



NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
TID: 2023-10-02 15:04:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05fd2eb0816936f3d769ba49a2746ffc03



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-10-02 15:04:24 +02:00
Ref: 93777SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)