

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2023-02-27



Plats och tid	2023-02-27, Kommunhuset, lokale Visten 1 o ch 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 11-§ 23
Beslutande	Maria Norell, ordf. (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordf. (C) Fredrik Vålemar (S) Anna Maria Andersson (M) Peter Andersson, 2:e vice ordf. (SD) Ingrid Forssten (S) Anne-Marie Gustafsson (SD)
Ersättare	Maria Wikström (C) Ann Gustafsson Sjöo (S) Annika Jarl Ljungsten (KD) Roger Johansson (S)
Övriga	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Patricia Henriksson, förvaltningschef Anette Karlsson, personalföreträdare Kjell Alperud, förvaltningsekonom § 11-16 Ann Ceder Källs, USK § 13 Maria Horner, gruppledare § 13 Charlotta Svedlund Olsson, enhetschef § 13
Ajournering	Klockan 14:10-14:20
Utses att justera	Anna-Maria Andersson
Justeringens plats och tid	E-signering, 2023-03-02 klockan, 13:00
Underskrifter	Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Anna-Maria Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2023-02-27
Datum för anslags uppsättande	2023-03-02
Datum för anslags nedtagande	2023-03-24
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 11

Val av justerare

Beslut

1. Anna-Maria Andersson (M) väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 12

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs

§ 13

Verksamhets presentation hemtjänsten i Forshaga

Diarienummer: VON/2023:33

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden har bjudit in representanter från verksamheterna. Informationen och dialogen kommer möta såväl nya ledamöters som övriga ledamöters behov av dialog/information av förvaltningens uppdrag.

Vid dagens nämndsammanträde kommer undersköterska Ann Ceder Källs, gruppledare Maria Horner och Charlotta Svedlund Olsson enhetschef för hemtjänstgrupperna 5, 6 och nattpatrull att närvara. Charlotta Svedlund Olsson företräder även sin kollega Ann-Louise Wall tillika enhetschef för hemtjänstgrupperna 3,4 och 7, som också utgår från Forshaga.

Nämnden kommer att få ta del av övergripande information av de båda hemtjänstgrupperna. Fokus vid dagens verksamhetspresentation kommer också vara att få ta del av hur en av arbetsgrupperna har arbetat med Medskaparprojektet. Presentationen kommer att förevisas genom en PowerPoint. Nämnden ges möjlighet att ställa frågor till föredragarna.

Beslutsunderlag

Verksamhetspresentation av Forshaga hemtjänst, 2023-02-27

Beslut skickas till

Charlotta Svedlund Olsson, enhetschef

Ann-Louise Wall, enhetschef

Patricia Henriksson, förvaltningschef

Status

Pågående

§ 14

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2023:18

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Statsbidrag 1: vi har rekviderat äldreomsorgslyftet för 2023, vår tilldelade ram för 2023 är 2 282 468 kronor.

Statsbidrag 2: Återhämtningsbonus kan sökas för att stärka förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv för personal. Medel kan sökas för kostnader avseende projekt som innebär att verksamheten prövar nya eller vidareutvecklar befintliga arbetsmetoder, arbetssätt eller arbetstidsmodeller för att långsiktigt stärka arbetsmiljön.

Förvaltningschef redogör vilka projekt vård- och omsorgsförvaltningen har sökt medel för. Medarbetare och enhetschefer har aktivt bidragit till vilka projekt de vill söka medel för.

Rekryteringar Inom stabsfunktionen vård- och omsorgsförvaltningen.

- Ny förvaltningshandläggare
- Verksamhetschef

Heltidsresan: Information om arbetsläget för funktionsstöd samt äldreomsorgen och planerat fortsatt arbete.

Ny mötesstruktur som skapar förutsättningar för dem vi är till för: I och med att den nya ledningsorganisation trädde i kraft har samtliga enhetschef förvaltningschef som närmaste chef. Det leder till nya mötesformer och dialogformer för att skapa bästa förutsättningar för dem vi är till för. Vi kommer bland annat att inträtt ett tillsyn-och ledningsmöte. Våra tillsynsfunktioner medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), rehabiliterande ansvarig samordnare (MAR) och socialt ansvarig samordnare kommer på ett mer ingående sätt kunna stötta våra verksamheter för att utveckla kvaliteten inom förvaltningen.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har beslutat att genomföra en inspektion:

Inspektionen gäller den kommunala hälso- och sjukvården i Forshaga kommun. Denna inspektion är en del i IVO:s nationella tillsyn av medicinsk vård och behandling för personer som bor på särskilda boende för äldre, SÄBO.

Ombyggnation Lintjärn

För att skapa fler särskilda boendeplatser. Beräknas klart vecka 23 i juni.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschefen informerar, förvaltningschef Patricia Henriksson

Beslut skickas till

Förvaltningschef Patricia Henriksson

Status

Pågående

§ 15

Årsredovisning nämnd 2022

Diarienummer: VON/2023:32

Beslut

1. godkänna årsredovisningen 2022

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen ansvarar för att planera, genomföra, följa upp. Analysera och utveckla sin verksamhet så att övergripande mål och åtaganden uppnås och gällande lagar och regler efterlevs. Forshaga kommunen har vision 2040 – varmt välkommen.

Styrningen av vad som behöver göras för att kommunen ska nå målen sker främst genom åtaganden som formuleras och beslutas i respektive nämnd. Årsredovisningen innehåller två uppföljningar: En vid delårsbokslutet och en avslutande uppföljning/analys vid årsbokslutet.

Årsredovisningen är en sammanställning av väsentliga händelser under året.

Årsredovisningen är också en möjlighet att utifrån årets utfall kunna ge en prognos om framtida utmaningar och möjligheter. Inom vård-och omsorgsförvaltningen skriver enhetscheferna en rapport två gånger per år, i rapporten lyfter enhetscheferna fram vad som påverkat deras verksamheter mest under året. Stort fokus har lagts på att arbeta med styr- och ledningsmodellen i våra verksamheter och där ledningens viktigaste uppgift är att efterfråga delaktighet och engagemang.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022, Stratsys

Beslut skickas till

Kjell Alperud, ekonom

Patricia Henriksson, förvaltningschef

§ 16

Budgetuppföljning efter januari 2023

Diarienummer: VON/2023:10

Beslut

1. godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med januari 2023
2. uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

Sammanfattning av ärende

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med januari 2023

Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa ett verksamheternas kostnader ryms inom budgetram

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-02-27

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning 2023, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-02-10

Presentation ekonomipresentation, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-02-10

Områdeschefer, enhetschefer

Status

Pågående

§ 17

Resultat internkontroll 2022

Diarienummer: VON/2021:136

Beslut

1. godkänna uppföljning internkontrollplan 2022 och identifiering av risker 2021

Sammanfattning av ärende

En tydlig och stabil internkontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler. Varje nämnd är ansvarig att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Första halvåret har präglats av pandemin. Därefter har verksamheten arbetat intensivt med lokalförsörjningsprocessen inom äldreomsorgen.

Vi har ändå lyckats arbeta med åtaganden och aktiviteter inom förvaltningen. Arbetet med värdegrundsarbetet har varit en återkommande punkt på APT och en väsentlig skillnad märks under 2022 mot 202. Förvaltningens årsbokslut beskriver vidare hur värdegrundsarbetet har löpt på under året som varit.

Vi har lyckats med ett gott samarbete med Röda Korset och även här har enhetscheferna vid de särskilda boendena beskrivit i sina verksamhetsberättelse hur brukare varit på cykeltur eller som nu, vintertid erbjuds samvaro med en volontär från Röda Korset.

Beslutsunderlag

Uppföljning internkontrollplan 2022, Stratsys

Status

Avslutas

§ 18

Handlingsplaner verksamheter 2023

Diarienummer: VON/2023:34

Beslut

1. notera handlingsplaner för att säkerställa budget i balans
2. uppdra till verksamheterna att ta framhandlingsplaner till delårsbokslutet 2023

Sammanfattning av ärende

Vård – och omsorgsnämnden har uppdragit till förvaltningen att regelbundet redovisa för nämnden förslag till ytterligare effektiviseringar för att klara budget 2022. Varje enhetschef och varje medarbetare behöver tillsammans skapa goda ekonomiska och långsiktiga förutsättningar för en god vård och omsorg.

Efter vård- och omsorgsnämndens beslut om att inkomma med handlingsplaner för att säkerställa en budget i balans har förvaltningschef gett i uppdrag till varje enhetschef att inkomma med en sådan handlingsplan. Handlingsplanerna kommer att föredras för nämnden via en Powerpointpresentation.

Vård – och omsorgsförvaltningen påvisar ett budgetunderskott med 6,8 Mkr efter bokslutet 2022. Efter delårsbokslutet vidtogs en rad effektiviseringar och förbättringsarbete. Sedan årsskiftet har förvaltningen en ny ledningsstruktur. Verksamheten ser fram emot nya förutsättningar att skapa högre kvalitet till en lägre kostnad. God ekonomisk hushållning kommer att arbetas med på ett ingående vis varje månad på enhetschefsträffar, där förvaltningschef kan samordna det kontinuerliga budgetarbetet.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentationer från verksamheterna

Beslut skickas till

Enhetschefer inom vård och omsorg

Förvaltningschef

Status

Pågående

§ 19

Dataskyddsrapport hösten 2023

Diarienummer: VON/2022:106

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommun är varje nämnd, personuppgiftsansvarig (PuA) för sina verksamhetsområden. Respektive nämnd ansvarar för att kraven som ställs i dataskyddsförordningen (DSF) efterlevs. Enligt avtal ska DSO redovisa dataskyddsarbetet i en rapport halvårsvis.

Rapporten redovisas i nämnd som informations- och inläsningspunkt.

Beslutsunderlag

Dataskyddsrapport hösten 2022, dataskyddsombud Linda Jonsson, 2023-01-25

Tjänsteskrivelse dataskyddsrapport hösten 2022, vård- och omsorgsstaben, 2023-02-10

Status

Avslutas

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 20

Ej verkställda beslut kvartal fyra 2022

Diarienummer: VON/2023:8

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att notera information.

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till kommunfullmäktige om beslut beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Camilla Karlsson, 2023-01-26.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 4 2022, socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-01-26.

Förteckning över verkställda beslut enligt LSS kvartal 4 2022, socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-01-26.

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 4 2022, socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-01-26.

Förteckning över verkställda beslut enligt SoL kvartal 4 2022, socialt ansvarig samordnare/biståndsbedömare Camilla Karlsson, 2023-01-26.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Status

Avslutas

§ 21

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2023:4

Beslut

1. Notera informationen
2. Nämnden bjuder Lisa Karlsson att redogöra för ärende 32542 och Camilla Karlsson att redogöra för 32471

Sammanfattning av ärende

Delegeringsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-01-31 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-01-31, vård- och omsorgsstaben 2023-02-16

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsstaben 2023-01-17

Skickas till

Förvaltningschef, biståndsbedömare

Status

Pågående

§ 22

Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2023:3

UTGÅR

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 23

Muntlig information

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärendet

Maria Norell informerar om senaste sammanträdet i Hjälpmedelsnämnden.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
DATUM & TID: 2023-02-28 11:58:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08c78c00d29b656401d253b01f3da891ee



NAMN: ANNA MARIA ANDERSSON
DATUM & TID: 2023-02-28 12:03:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09d12ccc1c3898349d46c4bf179df10fcb



NAMN: MARIA NORELL
DATUM & TID: 2023-02-28 13:08:17 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _053f3a7b172c03c39fb2b9a63f8dc9e253



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-02-28 13:08:23 +01:00
Ref: 66838SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)