

Reglemente för Valnämnden

Reglemente för Valnämnden i Forshaga kommun

Enligt vallagen (SFS 2005:837) skall det i varje kommun finnas en valnämnd. Valnämnden skall vara lokal myndighet. I anslutning till vad i Kommunallagen och annan lagstiftning är föreskrivet om nämnd och dess verksamheter skall följande gälla.

Valnämndens uppgifter

Valnämnden ansvarar på lokal nivå för val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige samt för val till Europaparlamentet. Valnämnden ansvarar även för kommunala folkomröstningar samt på lokal nivå för landsomfattande folkomröstningar

Valnämnden skall ha tillgång till personal i den omfattning som behövs för att nämnden skall kunna utföra sina uppgifter. Det som en kommun, en valnämnd och röstmottagarna är skyldiga att göra enligt vallagen skall bekostas av kommunen.

Om landstinget anlitar valnämnden har kommunen rätt att få ersättning för de kostnader som uppstår i och med detta.

Det ankommer därvid särskilt på nämnden att

- när val skall hållas enligt vallagen, utse minst fyra (4) personer att vara röstmottagare i varje valdistrikt samt förordna en av dessa att vara ordförande och en att vara ersättare för ordföranden (vice ordförande).
- Efter uppdrag från den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen ombesörja att rättelse förs in i röstlängden
- På uppdrag av den centrala valmyndigheten bestämma om särskild röstmottagning och med anledning av detta samråda med ledningen vid berörda inrättningar utse röstmottagare
- Hantera de fönsterkuvert som före valdagen kommer från särskilda röstmottagningsställen eller från den centrala valmyndigheten
- onsdagen efter valdagen hålla sammanträde för preliminär rösträkning och därvid granska och räkna de röster som inte räknats i vallokalerna

Forts/

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

Valnämnden består av fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) ersättare.

Tidpunkt för nämndens sammanträden

Ordförande beslutar om sammanträde och bestämmer tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan hållas om minst två (2) av nämndens ledamöter så begär.

Beslutförhet i nämnden

Nämnden har rätt att handlägga ärenden när minst tre av ledamöterna är närvarande, varvid besluten skall fattas i enighet.

Kallelse till nämndens sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet och bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättnings tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningar, men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Om nämnden godkänner det, kan dock anteckning till protokollet göras.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

Forts/

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till valnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Allmänt

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att tjänstgöra, senast fjorton (14) dagar efter att sammanträdet ägt rum. Dagen efter att protokollet justerats skall det anslås i minst 21 dagar på kommunens anslagstavla.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

En ledamot som deltagit i ett avgörande kan reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till nämndens sekreterare innan protokollet justerats.

Öppna nämndsammanträden

Valnämndens sammanträden skall hållas inom stängda dörrar, undantaget onsdagsräkningen, som är offentlig.

Administration

Kommunledningskontoret svarar även för valnämndens administration

Diarieföring

Handlingar som inkommer till Valnämnden och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handlingen inkommit, det beslut som fattats, dagen för detta och dagen för beslutets expediering.

Forts/

Närvarorätt

Vid nämndens sammanträde har, om nämnden så beslutar kommunal tjänsteman eller annan förtroendevald rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordförande eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal samt andra handlingar och skrivelser som skall beslutas av Valnämnden skall undertecknas av ordförande eller, vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer .

Valnämnden får uppdra åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Delegeringsrätt

Ärende, vari ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman tillagts beslutanderätten, får delegaten, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.
