

Arbetsordning för Kommunfullmäktige (KF)

Antagen av kommunfullmäktige 2006-11-28, § 115; reviderad 2011-03-29, § 24, reviderad 2014-08-26, § 80, reviderad 2014-10-28, § 116, reviderad 2015-10-27, § 116, 2017-04-04, § 41

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Hänvisning sker till kommunallagen (1991:900).

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§ KL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 41 ledamöter.

Presidium (5 kap 6 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste vice ordförande och andre vice ordförande som tillsammans utgör presidium. Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att de behövs.

§ 3

Tills presidievalet har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden, vice ordföranden eller andra vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kommunfullmäktiges presidiums uppdrag (5 kap. 6 § KL)

§ 5

Presidiets uppgifter är att:

- leda arbetet med att definiera och aktualisera fullmäktigeärenden.
- regelbundet träffa KF:s gruppleddare, kommunstyrelsens presidium, ledningen i de kommunala bolagen samt kommunrevisorerna.
- följa upp enskilda fullmäktigebeslut.
- inhämta information om processen i pågående särskilt viktiga strategiska ärenden från förvaltningen.

- ansvara för beredning av fullmäktiges ansvarsprövning
- ansvara för beredning revisorernas budget

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7,8 10 §§ KL)

§ 6

För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för ordinarie sammanträden.

Sammanträden bör hållas sex gånger per år och kan, utöver vad som föreskrivs i lag eller annan författning, fördelas över året så som kommunfullmäktige finner lämpligt.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden samt andre vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om särskilda skäl föreligger får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tid ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt, dock alltid på kommunens webbplats.

§ 8

Kommunfullmäktige sammanträder varannan gång på Torget i Forshaga Lärcenter och varannan gång i Kulturhuset i Deje.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden, andre vice ordföranden samt sekreteraren bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Kungörelsen med uppgift om tid och plats för sammanträdet ska göras offentlig på kommunens hemsida och ortstidningar minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende om ej annat följer av lag.

§ 12

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga ärendehandlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet samt på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)

§ 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Det som sagts om ledamot i §§ 13-14 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Placeringsordning

§ 17

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och kommunfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Därefter placeras ledamöter efter den ordning som de blivit invalda i kommunfullmäktige enligt Länsstyrelsens slutliga rösträkning. Tjänstgörande ersättare intar samma plats som den ledamot för vilken ersättaren tjänstgör för.

Ej tjänstgörande ersättare och åhörare intar åhörarplatser.

Upprop

§ 18

En uppropslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra uppropas även vid sammanträdet början.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutas ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligt lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokolljusterare (5 kap 61 § KL)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet. När uppropet förrättats enligt § 18, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 20

Vid sammanträde behandlas ärendena i den turordning som de tagits upp i kungörelsen. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Inför ny mandatperiod ska alltid val av revisorer ske före andra val.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

§ 21

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd, en gemensam nämnd eller i en fullmäktigeberedning, eller någon annan som besvarar en interpellation alternativt fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen samt granskningar.

§ 22

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena, vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden och andre vice ordföranden i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning denne anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under talarens anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När kommunfullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge detta enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Propositionsordning (5 kap. 41 och 45 §§ KL)

§ 27

Ordförande får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå ska ställas och detta yrkande bifalls av kommunfullmäktige, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om ordföranden anser att framställt yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande.

Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut (4 kap. 20 § första stycket KL)

§ 28

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap. § 20, 5 kap. 42-44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

§ 29

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de ledamöter som utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap. 23 § 2 p KL)

§ 31

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret eller lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och oktober.

Företagens initiativrätt (3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)

§ 32

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att set till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap. 49-53 §§ KL)

§ 33

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Interpellationen bör lämnas in till kommunledningskontoret senast tio arbetsdagar före Sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellation ska vara skriftligt och lämnas in till kommunledningskontoret. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få ta del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken interpellationen ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

I debatt med anledning av interpellation får alla ledamöter i kommunfullmäktige möjlighet att delta.

Frågor (5 kap. 54-56 §§ KL)

§ 34

En fråga ska

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- lämnas in till kommunledningskontoret senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt med anledning av fråga får endast den som ställt frågan och den tillfrågade delta.

Beredning av ärendena (5 kap. 26-34 §§ KL)

§ 35

Motion eller annat ärende som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på ordförandens uppdrag kommunchefen remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till kommunfullmäktiges prövning, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

§ 36

Då en nämnd erhållit en motion för yttrande ska motionären ges möjlighet att närvara vid nämndens beredning.

Fullmäktigeberedning (5 kap. 23 §, 26-28 §§ KL)

§ 37

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss fråga. Fullmäktige beslutar för varje särskild beredning hur många ledamöter och ersättare det ska finnas samt den särskilda beredningens mandattid

Återredovisning från nämnderna (3 kap. 15 § KL)

§ 38

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmre bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 25 a och 31 § KL)

§ 39

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 40

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll (5 kap 61 och 62 §§ KL)

§ 41

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Justering av protokollet ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet enligt 5 kap § 61 samt 6 kap § 30 i kommunallagen.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som var och en ersättarna för ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap § 22)

§ 42

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 43

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Protokollet ska finnas tillgängligt på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

§ 44

Protokollet ska utöver den i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.