

Sekretessförbindelse

I samband med signering av anställningsavtal intygar jag, att jag har tagit del av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400 (se nedan) om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har i Forshaga kommun.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskilda människors personliga förhållanden. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam i Forshaga kommun samt även för all tid därefter.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten i sekretesslagen om jag inte följer sekretessbestämmelserna på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Som anställd i Forshaga kommun är jag vidare medveten om att jag dessutom bryter mot mitt anställningsavtal och att min arbetsgivare kan vidta disciplinära åtgärder mot mig utifrån detta.

Offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser

Vad innebär sekretess?

Sekretess innebär att det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare vissa uppgifter till obehöriga. Vilka uppgifter som är belagda med sekretess regleras i offentlighets- och sekretesslagen. I den här sekretessförbindelsen fokuserar vi på uppgifter om enskilda personer

Vilka uppgifter är sekretessbelagda?

Lagens krav är tydliga, du får inte föra vidare uppgifter om enskilda människors personliga förhållanden, om det inte klart framgår att uppgiften kan föras vidare utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Att lida men innebär att bli utsatt för fysisk eller psykiskt obehag av något slag. Så snart det finns en minsta risk för att någon kan bli utsatt för psykiskt eller fysiskt obehag genom att uppgifter om individens personliga förhållanden lämnas ut till obehöriga, är du också skyldig att hålla på sekretessen. Även till synes oskyldiga uppgifter, till exempel en enskilds klients adress eller telefonnummer, skall hållas skyddat.

Vem är skyldig att följa sekretessbestämmelserna?

Bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen gäller för den som är eller har varit verksam hos arbetsgivaren. Den gäller även för praktikanter och förtroendevalda.

Gäller sekretessen även inför arbetskamrater och överordnade?

Grundregeln är att olika personer i berörd verksamhet får ta del av sekretessbelagda uppgifter i den mån det behövs för att de skall kunna handlägga ett ärende eller ge service till den enskilde. Uppgifter får dock inte lämnas till någon som inte har med ärendet att göra. Inte heller får man lämna ut andra uppgifter än de som har betydelse i den aktuella situationen.

Får man lämna ut uppgifter till andra myndigheter?

Det är förbjudet att lämna ut sekretessbelagda uppgifter om enskilda personliga förhållanden till tidningar, radio och TV. Den s.k. meddelarfriheten som gäller i andra sammanhang för information till massmedierna, gäller alltså inte.

Finns det några undantag från reglerna om sekretess?

Om en person ger dig tillåtelse att lämna ut sekretessbelagd uppgift som rör individen själv, har du rätt att göra det. Du bör dock kontrollera att någon anhörig till den som ger tillåtelse inte skadas av att uppgiften lämnas ut.

Vad händer om du bryter mot offentlighets- och sekretesslagen?

Om du lämnar ut uppgifter som du är skyldig att sekretesshålla, kan du åtalas inför domstol och dömas för brott mot tystnadsplikten. För dig som är anställd kan arbetsgivaren vidare vidta disciplinära åtgärder eftersom du i ett sådant läge brutit mot ditt anställningsavtal. Det är alltså ett allvarligt brott att bryta mot tystnadsplikten. Tala därför alltid med din arbetsledare när något är oklart inom det här området