

Upphandlingspolicy för Forshaga kommun

(antagen av Kommunfullmäktige 2009-10-27, KF § 86.

1. Inledning

Denna policy redovisar Forshaga kommuns syn på sin upphandlingsverksamhet och de direktiv som gäller för denna.

Upphandlingspolicyn är kommunens viktigaste verktyg för att styra upphandlingsverksamheten. Det är av stor betydelse för ekonomin vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och på vilka villkor upphandling och inköp görs.

För all offentlig upphandling gäller EU:s grundläggande principer, vilka är likabehandling, icke-diskriminerade, öppenhet och förutsägbarhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

2. Mål

Målet ska vara att uppnå den för kommunen bästa totalekonomin. Upphandling skall göras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet, till lägsta möjliga kostnad vid rätt tidpunkt. Kommunen skall också verka för en god livsmiljö, hållbar utveckling och etisk konsumtion.

3. Strategi

All upphandlingsverksamhet ska präglas av affärsmässighet, effektivitet, kompetens, samverkan, samt god affärsetik.

Vid köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor och tjänster samt entreprenader, som ej är av engångskaraktär, skall kommunen eftersträva att teckna ramavtal där så är lämpligt.

Forshaga kommuns upphandlingar ska om möjligt ske på ett sådant sätt att även små och medelstora företag kan lämna anbud.

Affärsmässighet

All upphandling ska bedrivas affärsmässigt, objektivt och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns. Varje upphandling ska betraktas som en affärstransaktion utan hänsyn till ovidkommande faktorer. Detta innebär att anbudsgivare får tävla om upphandlingar på lika villkor och att ingen leverantör får särbehandlas.

Effektivitet

Avsikten med en upphandling ska alltid vara att åstadkomma en affärsuppgörelse där kommunens resurser används på rätt sätt. Väsentligt blir att rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga samt att en upphandling alltid föregås av en behovsanalys.

Kompetens

Kommunens anställda ska av anbudsgivare och leverantörer uppfattas som kunniga, krävande och rättvisa. Av vikt är att all berörd personal som är involverad i upphandlingsprocessen ska ha tillräckligt goda kunskaper för att kunna fullgöra denna uppgift på bästa sätt.

Samverkan

Kommunens upphandlingar ska ske i samarbete mellan upphandlare och berörda verksamheter. Detta för att säkerställa att underlaget för anbudsgivning innehåller relevanta krav som är framtagna utifrån verksamhetens behov.

Samverkan med andra kommuner, förbund eller myndigheter ska utnyttjas då bättre priser, service, leveranser eller andra ekonomiska fördelar kan tänkas erhållas.

God affärsetik

Representanter från kommunen ska i alla situationer uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot offentlig och privat marknad. Det är av vikt att kommunen uppfattas som en ärlig och trovärdig avtalspart som agerar enhetligt gentemot leverantörer, anbudsgivare eller andra intressenter.

En god livsmiljö och hållbar utveckling

För att uppnå målet med god livsmiljö och en hållbar utveckling ska kommunen så långt som möjligt välja varor och tjänster som är miljöanpassade, både med avseende på den yttre miljön och arbetsmiljön.

Etisk konsumtion

Etisk konsumtion innebär att kommunen ställer krav på sina leverantörer att mänskliga rättigheter och av Sverige ratificerade konventioner skall följas.

Kommunen ska när det är relevant (med bäring på kontraktsföremålet) inkludera sociala och etiska villkor i sina upphandlingar så att kommunen i sitt val av varor och tjänster främjar produktion som utförs enligt riktlinjerna i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, FN:s barnkonvention och ILO:s kärnkonventioner.

4. Policyns omfattning

Policyn och kommunstyrelsens råd och anvisningar omfattar all upphandling som görs av Forshaga kommun oavsett värde. Det gäller alla köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster och entreprenader.

5. Ansvar och organisation

Forshaga kommun är en upphandlande enhet. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsverksamheten inom Forshaga kommun. Kommunstyrelsen skall utfärda ytterligare råd och anvisningar. I kommunstyrelsens uppdrag ingår också att följa upp att policy, råd och anvisningar efterlevs samt att stödja nämnderna/utskotten i deras upphandlingsverksamhet.

Kommunstyrelsen tecknar samtliga ramavtal medan respektive nämnd ansvarar för sina specifika köp. Beslutsfattandet vad gäller specifika köp skall ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Ansvar och befogenheter skall regleras i kommunstyrelsens råd och anvisningar för upphandling.

Kommunstyrelsen skall tillse att professionell kompetens finns för att fullgöra sitt uppdrag enligt denna policy. Respektive nämnd/utskott ansvarar för att den egna personalen och förtroendevalda innehar erforderlig kompetens.

6. Lagar, förordningar och regelverk

Upphandlingsarbetet regleras av bestämmelser i olika lagar, förordningar och regelverk.

Från den 1 januari 2008 gäller nya lagar inom den offentliga upphandlingen. Dessa lagar bygger på EU:s grundläggande principer. Den gamla lagen om offentlig upphandling har ersatts med två lagar: en för upphandling inom den så kallade klassiska sektorn och en för upphandling inom de så kallade försörjningssektorerna. Forshaga kommun upphandlar till övervägande del inom den klassiska sektorn och är en upphandlande myndighet i detta avseende.

Med upphandling inom den klassiska sektorn avses offentliga upphandlingar som görs av kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa offentliga bolag, som inte bedriver någon av verksamheter som hör till försörjningssektorerna.

Med upphandling inom försörjningssektorerna avses sådan upphandling som görs av upphandlande enheter som bedriver verksamhet inom något av områdena vatten, energi, transporter och posttjänster.

Upphandlingsverksamheten regleras framförallt av:

- **Lagen om offentlig upphandling, LOU (2007:1091), som omfattar den klassiska sektorn.**
- Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (2007:1092), som omfattar försörjningssektorerna.
- Förordning om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt (2006:260)
- Tillämpliga EU direktiv inom området

Övrig lagstiftning och förordningar som reglerar kommunens verksamhet och som påverkar upphandlingsområdet, såsom:

- Konkurrenslagen (2008:579).
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- Förvaltningslagen (1986:223).
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105).

Kommunala policydokument:

- Denna upphandlingspolicy samt råd och anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar för upphandling.
- Andra kommunala policys och riktlinjer som påverkar upphandlingsområdet.
- Delegationsordning.

7. Direktupphandling

Direktupphandling av varor och tjänster får ske till ett belopp av maximalt 15 % av tröskelvärdet för varor och tjänster inom den klassiska sektorn.

8. Ytterligare råd och anvisningar

Kommunstyrelsen skall utfärda ytterligare råd och anvisningar som komplement till denna policy.