

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2022-10-25



**Plats och tid** 2022-10-25, Klarälvsrummet, klockan 09:00 – 12:00  
**Avser paragrafer** § 63-§ 74  
**Beslutande** Aakash Budathoki  
Marita Ögren  
Anneli Bodin  
Agnetha Gustafsson  
Anita Hagelin

**Övriga** Jenni Rosell Hallerstedt  
Anette Karlsson, Kommunal  
Gisela Grönvall, Kommunal  
Peter Öhländer, förvaltningschef  
Helena Vennerström, verksamhetschef

**Utses att justera** Agnetha Gustafsson  
**Justeringens plats och tid** Digital justering, 2022-10-27  
**Underskrifter**

**Sekreterare** .....  
Jenni Rosell Hallerstedt

**Ordförande** .....  
Aakash Budathoki

**Justerande** .....  
Agnetha Gustafsson

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Barn- och utbildningsnämnd  
Sammanträdesdatum 2022-10-25  
Datum för anslags  
uppsättande 2022-10-28

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2022-10-25



Datum för anslags  
nedtagande 2022-11-21  
Förvaringsplats för  
protokollet Kommunhuset  
Underskrift

.....  
Jenni Rosell Hallerstedt

Justerat

Utdragsbestyrkt

§

## Upprop

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 73

## **Val av justerare - minoriteten**

### **Beslut**

Agnetha Gustafsson (V) väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 74

## **Dagordningen fastställs**

### **Beslut**

Ärenden föredras enligt förslag till dagordning. Ordförande får därefter samla sin grupp för diskussion innan beslut fattas i samtliga ärenden.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 63

## **Budgetuppföljning**

Diarienummer: BUN/2022:1

### **Beslut**

Budgetansvariga uppmanas arbeta aktivt med anpassning av verksamheterna så att respektive budget hålls

Tar del av informationen och budgetuppföljning

### **Sammanfattning av ärende**

Förvaltningschef Peter Öhlander informerar på nämnden bland annat om att tidigare inlämnad prognos gäller fortsatt. Prognosavvikelsen uppgår till minus 4155 tkr vilket är 1,4 % över riktpunkten.

### **Beslutsunderlag**

Barn – och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 221017

### **Beslut skickas till**

Ledningsgruppen BUF

§ 64

## SBS - slutredovisning

Diarienummer: BUN/2019:50

### Beslut

Noterar informationen

### Sammanfattning av ärende

Under perioden 2019-06-20 till 2022-08-31 har Forshaga kommun ingått i regeringssatsningen Samverkan för bästa skola. Barn- och utbildningsförvaltningen har nu lämnat in sin slutredovisning till Skolverket och även fått den godkänd.

Under mötet redogör verksamhetschef Helena Vennerström för hur processen med Samverkan för bästa skola sett ut samt vad vi tar med oss i vår fortsatta verksamhetsutveckling.

I tjänsteskrivelsen lyfts sammanfattande delar av slutredovisningen. För den som vill ta del av hela slutredovisningen bifogas den i kallelsen.

### Ärendet

Samverkan för bästa skola har varit en samverkan mellan tre parter, Forshaga kommun, Skolverket och Karlstads universitet. Vi upplever att det varit jämbördiga parter som under hela processen haft en god dialog och insatserna har skräddarsytt utifrån våra behov.

### Hur vår samlade förmåga att följa upp, planera och utveckla utbildningen har påverkats

Något som tidigt identifierades i arbetet med Samverkan för bästa skola var att brister i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) var en rotorsak till förvaltningens problem med låg måluppfyllelse och bristande likvärdighet. Det hade tidigare främst handlat om beskrivning och konstaterande av resultat snarare än ett fokus på analys där utvecklingsområden identifieras och relevanta åtgärder sätts in. Under tre års tid har det skett ett aktivt arbete med att ta fram hållbara strukturer och processer för det systematiska kvalitetsarbetet på

Justerat

Utdragsbestyrkt

alla nivåer i styrkedjan. En viktig del av detta arbete har varit att få verksamheterna att uppleva att SKA-arbetet görs för den egna verksamhetens skull i första hand och inte för nivån över i styrkedjan som en kontrollfunktion.

Vi har valt en modell med fyra analysperioder, där tre av dem har uppföljning i dialogform istället för skriftlig inlämning. Det är enbart i analysperiod fyra i samband med läsårsavslut som en större skriftlig kvalitetsuppföljning görs på enhetsnivå. I samband med analysperiod fyra tas utvecklingsplaner fram för kommande läsår på både enhets- och förvaltningsövergripande nivå. Förvaltningen anser att dialoger tillsammans med kvalitetsuppföljningen vid läsårsavslut har gett ett bättre underlag för fortsatt utvecklingsarbete än tidigare skriftliga inlämningar. Efter genomförda resultatdialoger sker även en uppföljande gemensam dialog där övergripande mönster, behov av åtgärder och framgångsfaktorer diskuteras. Med det här arbets sättet uppnås en spridningseffekt i samtliga verksamheter.

Det här är ett led i införandet av en mer tillitsbaserad ledning och styrning. Förvaltningen anser att det nu finns en balans i vad som bör ligga på enhets- respektive förvaltningsnivå. Underlag fås från enheterna som möjliggör en övergripande analys på huvudmannanivå. I samband med resultatdialogerna återkopplas även till de framtagna utvecklingsplanerna för läsåret.

En annan framgångsfaktor är användningen av digitala system som används likvärdigt i våra verksamheter. Tidigare lades mycket tid på att samla in underlag för analys. Idag kan förvaltningsledningen själva gå in och se statistik över måluppfyllelse, kränkingsanmälningar, frånvaro m.m. Förvaltningsledningen får då förstahandsuppgifter och kan själva ställa förståelsefördjupande frågor till verksamheterna om avvikande mönster upptäcks. Det här har lett till att åtgärder har kunnat sättas in snabbare.

Ytterligare framgångsfaktor är att skilja på drifts- och utvecklings-organisationsfrågor. Båda är lika viktiga och är beroende av varandra, men hanteras på olika sätt.



Det sker kontinuerlig dialog med politiken och det är inlagt i nämndens årshjul att samtliga rektorer kommer till sammanträdet i september och redogör för sin kvalitetsuppföljning. Det här är en viktig del i kvalitetsprocessen och är en arena för dialog.

Bedömningen är att det här sammantaget lett till en ökad trygghet i hela organisationen. Nu vet hela styrkedjan vad som förväntas i de olika analysperioderna. Det är enklare att identifiera utvecklingsområden och åtgärder kan sättas in snabbare. Effekten är högre måluppfyllelse och ökad likvärdighet inom och mellan våra enheter.

### **Hur det genomförda utvecklingsarbetet bidragit i vårt arbete för ökad likvärdighet och ökad jämställdhet mellan olika skolor och förskolor, barn- och elevgrupper, avdelningar, klasser och ämnen**

Vi kan nu se att vi generellt har fått minskade skillnader i måluppfyllelse mellan pojkar och flickor. Vi kan också se positiva trender i matematik-ämnet.

Det finns nu en positiv progression av måluppfyllelse på samtliga skolor och vi kan se tydligt minskade skillnader i måluppfyllelse mellan våra olika skolor.

Mönstret med stor variation i måluppfyllelse vartannat år har fortsatt och vi har inte lyckats med vårt mål att få en jämnare kurva över tid. Det här är ett fortsatt problemområde som vi måste arbeta vidare med och identifiera orsaker som vi sedan kan åtgärda.

Gällande likvärdigheten har den i mycket hög grad ökat både inom och mellan våra verksamheter. Det handlar om att vi i större utsträckning använder samma dokument m.m. Det finns nu också en liknande struktur på våra enheter med ett distribuerat ledarskap. Vi har också fått en bättre samsyn och använder ett mer gemensamt språk. Det här ser vi tecken på i olika möten. Detta är en effekt av att vi läst gemensam litteratur, pratat om viktiga begrepp m.m. i våra insatser.

### **Hur utvecklingsarbetet kommer att drivas vidare utifrån lärdomar och ställningstaganden vi gjort**

Vi kommer fortsätta hålla i våra nya strukturer för SKA-arbetet. Vi går nu in ett kritiskt skede då vi själva helt ska äga processerna. Det finns en viss fara i att vi nu när vi inte har formella redovisningskrav till Skolverket tappar vissa delar, men vi har pratat om det här

Justerat

Utdragsbestyrkt

från början och har försökt bygga upp hållbara strukturer och har funktioner som ansvarar för att rutinerna följs. Eftersom strukturerna nu börjat sätta sig i hela organisationen bedömer vi att vi inte kommer falla tillbaka till gamla ineffektiva strukturer. Hela styrkedjan förväntar sig nu t.ex. återkoppling och att utvecklingsområden identifieras och relevanta åtgärder sätts in. Vi har också politiken med oss i det här och har byggt in delarna i vårt SKA-arbete i kommunens styr- och ledningssystem.

Vi behöver fortsätta ha kontinuerlig fortbildning för vår personal. Det här kommer ske utifrån identifierade behov. Det kan handla både om punktinsatser för vissa professioner och enheter samt för hela organisationen. Vi har lärt oss vikten av att kompetensutbildning främst ska ske genom ett kollegialt lärande för att få till en hållbar förändring. Det här läsåret kommer fokus vara på att utveckla vårt elevhälsoarbete.

Verksamhetschef kommer fortsatt träffa nyckelpersonerna kontinuerligt och ha utbildning och handledning inom förändringsledning. Även vår skolpsykolog är viktig i våra pågående utvecklingsprocesser och kommer arbeta med både arbetslag och olika professionsgrupper. Vi kommer också fortsätta läsa gemensam litteratur.

Ledningsgruppen bestående av förvaltningsledning och samtliga rektorer kommer ha fortsatt kollegialt lärande utifrån olika fokusområden. Vi kommer bli ännu bättre på att skilja mellan drifts- och utvecklingsfrågor på våra möten. Vi har lagt in tider för utvecklingsfrågor i vår årsplanering för ledningsgruppen. Det här är något som efterfrågats av våra rektorer.

Sammanfattningsvis kan sägas att vi ser mycket ljust på framtiden och nu ser vi fram emot att få välkomna Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten på kvalitetsdialog framöver. Vi vill gärna berätta mer om vår resa och stolt visa upp vårt systematiska kvalitetsarbete.

### **Generella lärdomar att ta med i fortsatt verksamhetsutveckling**

- Att ha någon som håller ihop processen (spindeln i nätet).

- Delaktighet och känslan av sammanhang - varför gör vi det här? Det ska kännas angeläget.
- Lokala behov ska styra som identifierats i SKA-arbetet.
- Ha en organisation för förbättringsarbetet.
- Lägga mycket tid på att hitta orsaker till problemet/problemen. Det är de som ska åtgärdas.
- Att förändring tar tid.
- Vikten av att hålla i, hålla ut, hålla om och hålla undan!

### Facklig samverkan

Ärendet lyftes på FÖSAM (förvaltningssamverkan) med fackliga representanter 220929.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef Helena Vennerströms tjänsteskrivelse 2022-10-12

Slutredovisning Samverkan för bästa skola

§ 65

## **Sammanträdestider 2023**

Diarienummer: BUN/2022:55

### **Beslut**

Godkänner förslag till sammanträdestider

### **Sammanfattning av ärende**

Förslag på sammanträdes tider för BUN under 2022.

Vt.	Ht.
31/1 kl. 13-16	28/8 kl.13-16 obs måndag
21/2 kl. 13-16	26/9 Heldag
28/3 kl. 13-16	23/10 kl. 13-16 obs måndag
25/4 kl. 13-16	27/11 kl. 13-16 obs måndag
30/5 kl. 13-16	19/12 kl.13-16
20/6 kl. 9-12	

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 22-10-18

§ 66

## Delegationsbeslut

Diarienummer: BUN/2022:12

### Beslut

Noterar informationen

### Sammanfattning av ärende

I september 2022 har följande delegeringsbeslut fattats:

Beslut om resebidrag 2022:42:19

Beslut om resebidrag 2022:42:20

Beslut om inackorderingsstöd 2022:42:16

Beslut om inackorderingsstöd 2022:42:17

Beslut om inackorderingsstöd 2022:42:18

Beslut gällande ansökan inackorderingsstöd, avslag 2022:42:21

Beslut om skolskjuts 2022:40:43

Beslut om skolskjuts 2022:40:44

Beslut om skolskjuts 2022:40:45

Beslut om skolskjuts 2022:40:46

Beslut om skolskjuts 2022:40:47

Beslut om skolskjuts 2022:40:48

Beslut om skolskjuts 2022:40:49

Beslut om skolskjuts 2022:40:50

Justerat

Utdragsbestyrkt

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2022-10-25



Beslut om skolskjuts 2022:40:51

Beslut om skolskjuts 2022:40:52

Beslut om utökad närvarotid 2022:26:10

### **Beslutsunderlag**

Jenni Rosell Hallerstedts tjänsteskrivelse 2022-10-18

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 67

## **Meddelanden och rapporter**

Diarienummer: BUN/2022:10

### **Beslut**

Godkänner dataskyddsombudets rapport

### **Sammanfattning av ärende**

Dataskyddsombudet har inkommit med rapport angående Forshaga kommun, se bilaga

Rapporten var med förra nämndmötet för att ge tid att läsa och reflektera.

### **Beslutsunderlag**

Barn –och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 22-10-18

Bilaga : Rapport

### **Beslut skickas till**

DSO

§ 68

## **Maxtaxa**

Diarienummer: BUN/2022:54

### **Beslut**

Beslutar att följa den årliga indexregleringen av maxbeloppet

### **Sammanfattning av ärende**

Kommunerna får ta ut en skälig avgift för plats i pedagogisk omsorg och i dag använder alla kommuner ett system med maxtaxa. Maxtaxan innebär att ett tak sätts för hur hög avgiften får bli för olika familjer. Det är frivilligt för kommunerna att använda maxtaxa men de som gör det har rätt till statsbidrag som kompensation för förlorade intäkter och för att säkra verksamhetens kvalitet.

Har kommunen infört maxtaxa för förskola och fritidshem gäller detta även för pedagogisk omsorg, både sådan som bedrivs i kommunal och enskild regi.

### **Skolverket kommer att redovisa exakta siffror under december månad**

För kännedom så brukar den generella avgiftsökningen bli mellan 20-30 kr per barn

### **Beslutsunderlag**

Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 2022-10-17

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige



§ 69

## Lokalförsörjningsplan

Diarienummer: BUN/2022:13

### Beslut

Besluta om temporära förskolelokaler 2023

Två nya förskoleavdelningar 2024

Åtta nya förskoleavdelningar 25/26

Kommunteknik utreder kostnader för lokaler

Noteras att information om förslag till lokalförsörjningsplan lämnats. Peter Öhlander och Aakash Budathoki får från nämnden även i uppdrag att tydliggöra vad vår reservplan är samt en sammanställning över vilka befintliga lokaler som är i behov av renovering.

### Sammanfattning av ärende

Varje förvaltning arbetar med att ta fram en lokalförsörjningsplan vars uppbyggnad, struktur ska möta angivna principer, beslutsprocesser och helhetsperspektiv som regleras i; *Kommunövergripande lokalförsörjningsplan, policy för fastigheter och lokaler samt lokalförsörjningsprocess.*

Lokalplanen ska innehålla en analys av nämndens samlade lokalanvändning, behov av ytterligare lokaler och avveckling eller avställning av lokaler. Lokalplanen ska beskriva behovet på kort sikt, som avser ca 1 år. Ett medellångt perspektiv som avser ca 5 år samt lång sikt som syftar till en 10-årsperiod.

Lokalförsörjningsplanen för barn- och utbildningsförvaltningen är en del i kommunens övergripande arbete gällande lokalförsörjning och bostadsplanering. Planen tas fram genom ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen, kommunledning, ekonomikontoret och teknik- och fastighetsförvaltningen. Planens syfte är att säkerställa att Forshaga kommun planerar för bostads- och lokalbehov för nämndens verksamhetsområde. En lokalförsörjningsplan syftar till att säkerställa de mål som finns inom verksamheten för såväl brukare som medarbetare för att bedriva lagstadgad verksamhet.

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 2022-10-17

### Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 70

## Förändring av huvudmannskap för grundskoleverksamhet

Diarienummer: BUN/2022:52

### Beslut

- Huvudmannskapet för den grundskoleverksamhet som bedrivits som uppdragsutbildning vid Mölnbacka Ungdomshem föreslås flyttas från lärande- och arbetsnämnden till barn- och utbildningsnämnden.
- Barn- och utbildningsnämnden är från och med 1 januari 2023 huvudman för den grundskoleverksamhet som bedrivs som en uppdragsutbildning vid Mölnbacka Ungdomshem och denna kommer inarbetas i ordinarie verksamhet
- Barn- och utbildningsnämnden uppdras att närmare utreda ekonomiska konsekvenser, kvarvarande utredningsfrågor samt vad som övrigt följer av beslutet om huvudmannskap. Eventuella beslut till följd av det förändrade huvudmannskapet hanteras av barn- och utbildningsnämnden men resultatet ska delges kommunstyrelsen genom ett informationsärende senast januari 2023.

### Sammanfattning av ärende

Lärande- och arbetsnämnden är huvudman för en grundskoleverksamhet som drivs som en uppdragsutbildning vid Mölnbacka Ungdomshem. En förändring av huvudmannskap föreslås genom att verksamheten flyttas över till barn- och utbildningsnämnden och därför integreras med den ordinarie grundskoleverksamheten i kommunen. I och med ett förändrat huvudmannskap finns endast en huvudman i kommunen som bedriver grundskoleverksamhet, vilket innebär en organisatorisk tydlighet. Förändringen bedöms även leda till bättre samordningseffekter och möjlighet till bättre tillgång till utbildning i vissa ämnen, liksom tillgång till elevhälsovård.

### Beslutsunderlag

Gemensam tjänsteskrivelse kommunledningsstaben, barn- och utbildningsförvaltningen och förvaltningen för lärande- och arbete 2022-10-13

### Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden  
Lärande- och arbetsnämnden  
Kommunstyrelsen

### Status

Avslutas efter beslut i kommunstyrelsen

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 71

## Utredningsuppdrag - grundsärskolans verksamhet i Forshaga kommun

Diarienummer: BUN/2022:53

### Beslut

1. notera informationen som en återrapportering av utredningsuppdrag enligt punkt 14 i budget 2023.
2. utredningsuppdraget kommer fortsatt återrapporteras och beslutas i barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärende

Kommunstyrelsen har getts i uppdrag att tillsammans med barn- och utbildningsnämnden utreda hur verksamheten inom grundsärskolan ska bedrivas och lokaliseras. Uppdraget skulle enligt första tidsplanen redovisas till kommunstyrelsen senast 15 november 2022. Eftersom en statlig utredning påverkat den här frågan har tidsplanen inte kunnat följas. Därmed kan förvaltningarna nu presentera en återrapportering av hur långt arbetet kommit och redovisa att arbetet kommer fortsätta under hösten 2022. Frågan kommer fortsatt återrapporteras och beslutas i barn- och utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Gemensam tjänsteskrivelse kommunledningsstaben och barn- och utbildningsförvaltningen  
2022-10-13

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 69, 2022-06-07

### Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

### Status

Avslutas i kommunstyrelsen, handläggs fortsatt av barn- och utbildningsnämnden

§ 72

## **Förvaltningschefen informerar**

Diarienummer: BUN/2022:7

### **Beslut**

Noterar informationen

### **Sammanfattning av ärende**

Förvaltningschefen informerar bland annat om:

Ukraina-läget

Kolada siffror

Skolinspektionsgranskning

### **Beslutsunderlag**

Barn – och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 221017

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENNI ROSELL HALLERSTEDT  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07336179c58d0740b9b5d847fff99ab094  
DATUM & TID: 2022-10-27 15:21:21 +02:00



NAMN: AAKASH BUDATHOKI  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0968fe47c9a5d6af63dd4a6550e94d969f  
DATUM & TID: 2022-10-27 15:47:43 +02:00



NAMN: AGNETA GUSTAFSSON  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06abc55aad0cafee0c3e9a9ce452e7e31b  
DATUM & TID: 2022-10-28 18:51:55 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-10-28 18:52:07 +02:00  
Ref: 52268SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)