

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

PROTOKOLL

2023-01-31



Plats och tid	2023-01-31, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 2-§ 12
Beslutande	Aakash Budathoki, ordf. (S) Khaled Shabban (S) Jonas Chongera (SD) Tina Holmgren (SD) Marita Ögren, 1:e vice ordf. (C) Anna Maria Andersson, 2:e vice ordf. (M)
Tjänstgörande ersättare	Evelina Österberg (C)
Ersättare	Tobias Jensen (KD) Jesper Rickard (SD)
Övriga	Peter Öhlander, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Helena Vennerström, verksamhetschef
Ajournering	Klockan 14:15-14:30
Utses att justera	Marita Ögren
Justeringens plats och tid	E-justering, 2023-02-03 klockan, 13:00
Underskrifter	Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Aakash Budathoki
Justerande	Marita Ögren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse
Sammanträdesdatum
Datum för anslags
uppsättande
Datum för anslags
nedtagande
Förvaringsplats för
protokollet
Underskrift

Barn- och utbildningsnämnd

2023-01-31

2023-02-03

2023-02-25

Barn- och utbildningsförvaltningen

.....
Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

Justerat

Utdragsbestyrkt

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND
PROTOKOLL

2023-01-31



§ 2

Val av justerare

Beslut

1. Marita Ögren väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 3

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs, noteras att budgethandlingar för budget 2023 som blev antagen av nämnden i december 2022 lades till budgetpunkten efter att kallelsen gått ut för information till nyvalda

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 4

Nämndsekreteraren informerar

Diarienummer: BUN/2023:9

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Nämndsekreteraren informerar den nyvalda nämnden om mötesteknik. I korthet om ordförandes roll, ledamöters roll och ersättares roll. Vikten av att alla valda ledamöter och ersättare deltar på alla möten. Information om vad ett yrkande är för något och hur det görs och vad en reservation är och hur den görs.

Information om arvoden, reseersättning och hur de begärs, samt om kommande politikerutbildningar den 28/2 klockan 14:00-17:30 och 10 mars heldag på lärcenter i Forshaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsstaben, 2023-01-20

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 5

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: BUN/2023:4

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Förvaltningschef Peter Öhlander informerar om aktuella händelser:

- Ukraina läget
- Rektors ansvar för den lagstyrda verksamheten. Verksamhetens detaljerade roll och hur den övergripande politiska styrningen fungerar diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-01-18

Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 6

Budgetuppföljning

Diarienummer: BUN/2022:1

Beslut

Budgetansvariga uppmanas arbeta aktivt med anpassning av verksamheterna så att respektive budget hålls

- ta del av informationen och budgetuppföljning

Sammanfattning av ärende

Förvaltningschef Peter Öhlander redovisar muntligen på nämndmötet prognos utifrån bokslutsarbetet för år 2022.

Bokslutet redovisas under februari månads nämndmöte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-01-18

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 7

Kränkningssärenden fördjupad uppföljning

Diarienummer: BUN/2023:5

Beslut

1. Notera informationen
2. Barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att arbeta med anmälningarna av kränkningssärenden, så de anmäls på ett mer likvärdigt sätt på de olika skolorna. Uppdraget redovisas till nämnden i september 2023.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av kränkningssärenden 2022. Informationen delges barn-och utbildningsnämnden så nämnden kan fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen 6 kap. som ansvarig huvudman för verksamheten. I redovisningen ingår kortfattad redogörelse för åtgärder som vidtagits.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-01-18

Anmälningar 2022, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-01-18

Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

Status

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 8

Utnämning av ny verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Diarienummer: BUN/2023:2

Beslut

1. utse Gunilla Larsson till ny verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Elevhälsans medicinska insats

För elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans medicinska insatser regleras inom hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det innebär att de författningar som styr hälso- och sjukvården med tillhörande förordningar samt Socialstyrelsens föreskrifter ska följas. Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det enligt lag finnas någon som ansvarar för verksamheten. Enligt hälso- och sjukvårdslagen måste den medicinska delen av elevhälsan ledas av en verksamhetschef. Verksamhetschefen ska utses av nämnden.

Kompetenskrav på verksamhetschef

Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetenser som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär bland annat att verksamhetschefen bör ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra till annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Andra viktiga egenskaper är samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera medarbetare samt att kunna hantera stressituationer. Detta enligt Socialstyrelsens numera upphävda, men alltjämt relevanta i sak, allmänna råd om verksamhetschef.

En verksamhetschef behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning, men detta rekommenderas. Verksamhetschef som saknar medicinsk kompetens måste överlåta de uppgifter som kräver medicinsk sakkompetens vidare till en sakkompetent person, vilken är anställd hos vårdgivaren. Verksamhetschefen kan även överlåta andra enskilda ledningsuppgifter, som faller inom ramen för uppdraget, till befattningshavare inom

Justerat

Utdragsbestyrkt

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

PROTOKOLL

2023-01-31



verksamheten med tillräcklig kompetens och erfarenhet, att fullgöra dessa uppgifter. Verksamhetschefen har dock alltid kvar det övergripande ansvaret.

Verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter inom elevhälsans medicinska insats i Forshaga kommun:

Verksamhetschef har ansvar inom följande områden:

- systematiskt kvalitetsarbete
- löpande verksamhet
- avvikelser
- personuppgiftshantering

Rektorerna är fortsatt ansvarig chef för skolsköterskorna och leder och fördelar elevhälsoarbetet som går under skollagen. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats har därmed inget budget- och personalansvar. Helena Vennerström (nuvarande verksamhetschef) kommer fortsatt bistå med stöd, bland annat i det systematiska kvalitetsarbetet samt vara en länk till ledningsgruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, verksamhetschef Helena Vennerström, 2023-01-19.

Beslut skickas till

Ledningsgruppen Barn- och utbildningsförvaltningen
Yvonne Olsson, ordförande Vårdförbundet

Status

Avslutas

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 9

Attestantförteckning 2023

Diarienummer: BUN/2023:6

Beslut

1. Godkänna attestantförteckningen

Sammanfattning av ärende

Attestantförteckningen innehåller uppgift om samtliga beslutattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde. Attestantförteckningen ska uppdateras årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn-och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-01-18

Attestförteckning, förvaltningsekonom Sofi Lagset, 2023-01-18

Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 10

Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2023

Diarienummer: BUN/2023:10

Beslut

1. Anta årshjul 2023 för barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärende

För att skapa förutsättningar för kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde har ett årshjul för Vård – och omsorgsnämnden 2023 tagits fram.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsnämndens årshjul 2023, barn- och utbildningsstaben, 2023-01-20
Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsstaben, 2023-01-20

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen, förvaltningschef, verksamhetschef

Status

Avslutas

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 11

Delegationsbeslut

Diarienummer: BUN/2022:12

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

I december 2022 har följande delegeringsbeslut fattats:

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:23

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:24

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:25

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:26

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:27

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:28

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:29

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:30

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:31

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:32

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:33

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:34

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:35

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:36

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:37

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2022:42:38

Beslut om skolskjuts BUN/2022:40:60

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Jenni Rosell Hallerstedt, 2023-01-24

Status på ärendet

Avslutas

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 12

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: BUN/2022:10

Beslut

Inga nya meddelanden och rapporter

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
DATUM & TID: 2023-02-02 11:12:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07db8f6bf0c61de2f74cde303878f5595b



NAMN: AAKASH BUDATHOKI
DATUM & TID: 2023-02-03 08:34:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06e66b009dade14d66b376898b396b7eb7



NAMN: MARITA ÖGREN
DATUM & TID: 2023-02-06 09:13:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _088a46aaadb1f4f2df8ca6ee0ae463887e



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-02-06 09:13:20 +01:00
Ref: 63798SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)