

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2023-03-06



Plats och tid	20230306 8.30-16.05 – 20230307 8.30-14.25 Danssalen 6 mars, Visten 7 mars
Avser paragrafer	§ 19-§ 50
Beslutande	Per Lawén ordf. (S) Maria Norell vice ordf. (S) Göran Adrian (C) Anders Ljungsten (M) Peter Andersson (SD) Marian Gustavsson (S) § 19-20, §22-31
Tjänstgörande ersättare	Martin Boström (S) § 21, §32-50
Ersättare	Gert Björnvall (S) Aakash Budathoki (S)
Övriga	Caroline Nilsson, kommunsekreterare Torbjörn Falk, kommunchef Lena Backlund, ekonomichef Ingela Bergare, controllersamordnare Morgan Häggbom, teknisk chef Madeleine Nyvall, kommunutredare David Larsson, förvaltningschef LOA § 19-20, §22-31 Peder Stenbäck, förvaltningschef överförm. § 19-20, §22-31 Peter Öhlander, förvaltningschef BUF § 19-20, §22-31 Patricia Henriksson, förvaltningschef, VOF § 19-20, §22-31 Rolf Johnson, förvaltningschef MOBG § 19-20, §22-31 Lennart Ljungemo, administrativ chef § 19-20, §22-31 Helena Vennerström, verksamhetschef BUF § 19-20, §22-31 Therese Weng, projekt – och kvalitetssamordnare VOF § 19-20, §22-31 Victoria Göthberg, kvalitetssamordnare § 19-20, §22-31 Niclas Haag, ekonom § 19-20, §22-31 Kjell Alperud, ekonom § 19-20, §22-31 Sofie Lagset, ekonom § 19-20, §22-31 Pär Skog, kvalitetssamordnare LOA § 19-20, §22-31 Ewa-Lotta Ericsson, personalhandläggare § 19-20, §22-31 Claes Havimäki, kultur- och fritidschef § 32-33

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2023-03-06



Josefin Berger, kulturchef § 37-38

Nicole Nelson Nyrén, samhällsplanerare § 39-40

Ajournering

2023-03-06 kl: 16.05 till 2023-03-07 kl: 8.30

Utses att justera

Anders Ljungsten (M)

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2023-03-10 klockan, 12:00

Underskrifter

Sekreterare

.....

Caroline Nilsson

Ordförande

.....

Per Lawén

Justerande

.....

Anders Ljungsten

Justerat

Utdragsbestyrkt

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2023-03-06



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2023-03-06
Datum för anslags uppsättande	2023-03-10
Datum för anslags nedtagande	2023-04-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift Caroline Nilsson

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 19

Val av justerare

Anders Ljungsten (M) väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 20

Dagordningen fastställs

1. Dagordningen fastställs

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 21

Budget 2024 flerårsplan 2025 - 2027

Diarienummer: KS/2023:11

Beslut

1. Kommunstyrelsen via KSAU bereder och upprättar ett prioriterat förslag till budget 2024, med flerårsplan 2025–2026, till kommunfullmäktigemötet i juni 2023
2. Kommunstyrelsen ger utifrån beräknade intäkter och planeringsförutsättningar, uppdrag till kommunledningen att framta förslag till budget innehållande ramfördelning mellan nämnderna samt förslag på plan för uppföljning
3. Kommunens strategiska plan 2023-2026, majoritetens politiska handlingsprogram samt Kommunens vision och framtidsplan utgör grunden för budgeten och inriktningen på det långsiktiga utvecklingsarbetet
4. Kommunens mål om god ekonomisk hushållning ska följa budgetplaneringen
5. Planeringen ska utgå från en arbetshypotes med variablerna 2% respektive 3% uppräknig av nettobudget för kommunens ram, med en resultatnivå om 1 % av skatter och generella statsbidrag
6. Investeringar i budgeten som kan påverka positivt på driftskostnader ska prioriteras
7. Utvecklingsuppdrag: detaljberäkna driftsbudget för nya och gamla simhallen samt fortsatt analys och identifiering av resultat med tidigare prioriteringar kopplat till prislappsprojektet

Beslutsunderlag

Bilaga Kommunalt handlingsprogram 2023-2026 C o S

Beslut skickas till

-

Status på ärendet

Pågående

§ 22

Årsredovisning Kommunledningstaben 2022

Diarienummer: KS/2023:66

Beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisningen för Kommunledningstaben 2022 godkänns

Sammanfattning av ärende

Kommunledningstaben visar på ett nettoresultat på 83,5 mnkr vilket är 4,3 mnkr bättre än budget. Verksamhetsåret präglades, förutom nya verksamheter, också av utökad och förbättrad samverkan både internt i organisationen och externt, exempelvis med andra kommuner, företag och föreningsliv. Samverkan är en viktig arbetsmetod och det är viktigt att ständigt utvärdera hur samverkan med andra kan bidra till kvalitetsförbättringar.

Beslutsunderlag

Controllersamordnaren tjänsteskrivelse Årsredovisning Kommunledningstaben 2022, 2023-02-27

Årsredovisning Kommunledningstaben 2022, 2023-02-27

Beslut skickas till

Kommunchef

Status

Avslutas

§ 23

Årsredovisning Kommunteknik och service 2022

Diarienummer: KS/2023:65

Beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisningen för Kommunteknik och service 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärende

Året som gått har varit ett utmanande år för förvaltningen med skenande priser på råvaror inom många områden samt extremt höga elpriser. Detta har gjort att förvaltningen redovisar nettokostnader på 49,9 Mnr vilket motsvarar ett underskott på 9,5 mnr jämfört med budget.

Beslutsunderlag

Controllersamordnarens tjänsteskrivelse Årsredovisning Kommunteknik och service 2022, 2023-02-27

Årsredovisning nämnd 2022 Kommunteknik och service, 2023-02-27

Beslut skickas till

Teknisk chef

Status

Avslutas

§ 24

Internkontroll

Diarienummer: KS/2022:41

Beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av internkontroll för kommunledningsstaben och kommunteknik- och service godkänns.

Sammanfattning av ärende

Intern kontroll är en process genom vilken kommunens styrelse och nämnder, ledning och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås inom följande område: ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och information om verksamheten, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Intern kontroll handlar om att utgå från vilka mål som ska uppnås med verksamheten, därefter sker en bedömning och hantering av de risker som finns för att målen inte uppnås. Det övergripande ansvaret för att detta sker ligger på förvaltningschef. Kommunledningsstaben och kommunteknik- och service har enligt reglemente för internkontroll och interna riktlinjer genomfört uppföljning av internkontrollplanen för 2022. Kommunledningsstaben och kommunteknik- och service har samverkat i arbetet med att färdigställa rapportering och uppföljning och underlaget har samlats i ett gemensamt ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-03-02

Uppföljning av internkontroll för kommunledningsstaben 2022

Uppföljning av internkontroll för kommunteknik- och service 2022

Beslut skickas till

Kommunledningsstaben

Kommunteknik- och service

Status

Avslutas.

§ 25

Rapportering finanspolicyn

Diarienummer: KS/2023:91

Beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen enligt finanspolicy för helår 2022 noteras.

Sammanfattning av ärende

Enligt finanspolicy ska rapporteringen ske i samband med delår och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Rapportering enligt finanspolicy för helår 2022

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Avslutas

§ 26

Bokslut och årsredovisning för 2022 års verksamhet i Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2023:12

Beslut i kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till årsredovisning 2022, innehållande förvaltningsberättelse för Forshaga kommun, kommunens redovisning, kommunens samlade verksamhet i sammanställd redovisning av kommunkoncernen (Kommunen, Kommunala bostadsföretaget Forshagabostäder AB, Forshaga Energi AB och Forshaga Fibernät AB) och verksamhetsberättelser för 2022 godkänns.

Sammanfattning av ärende

Årsredovisning 2022 har tagits fram till arbetsutskottets sammanträde. Det är också kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över verksamhetsåret 2022.

Kommunens resultat 2022 uppgår till 21,5 mnkr och resultatet för kommunkoncernen (kommunen, kommunala bostadsföretaget Forshagabostäder AB, Forshaga Energi AB och Forshaga Fibernät AB) uppgår 2022 till 23,0 mnkr. Kommunens bruttoinvesteringar uppgår till 157,3 mnkr och för kommunkoncernens investeringar till 200,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschefer

Status

Avslutas

§ 27

Väsentliga personalförhållanden 2022

Diarienummer: KS/2023:40

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen om väsentliga personalförhållanden för 2022 noteras

Sammanfattning av ärende

Personalkontoret redovisar väsentliga personalförhållanden under 2022. Uppgifterna ingår i kommunens årsbokslut men särredovisas vanligen för kommunstyrelsen. B.l.a. redovisas åldersfördelning, sjukfrånvaron, sysselsättningsgrad redovisat per olika verksamheter och redovisat på kön

Beslutsunderlag

Väsentliga personalförhållanden, 2023-01-18

Beslut skickas till

-

Status

Avslutas

§ 28

Beslut om över- och underskott 2022

Diarienummer: KS/2023:13

Beslut i kommunfullmäktige

1. Över- och underskott ska inte föras med från 2022 till 2023

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunens mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning behandlas över- och underskott som en del i beslut om årsredovisning.

Ärendet är nu uppe till behandling och ställning ska tas till om över- och underskott ska föras med från 2022 till 2023.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-19

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Pågående

§ 29

Ombudgetering från 2022 till 2023

Diarienummer: KS/2023:67

Beslut i kommunfullmäktige

1. Ombudgeteringar från 2022 till 2023 (se bilaga) godkänns
2. Summan 14.290 tkr tas från eget kapital

Sammanfattning av ärende

Beslut om ombudgeteringar investeringsbudget tas varje år i samband med behandling av bokslut och årsredovisning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-27

Ekonomikontorets underlag för ombudgetering från 2022 till 2023 års investeringsbudget

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Pågående

§ 30

Investeringar - slutredovisningar

Diarienummer: KS/2023:68

Beslut i kommunfullmäktige

1. Slutredovisningen av investeringsprojekt slutförda under år 2022 motsvarande 38.906 tkr med en total avvikelse om -15.148 tkr godkänns.

Sammanfattning av ärende

Beslut om slutredovisade investeringsprojekt tas varje år i samband med behandling av bokslut och årsredovisning

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-27

Ekonomikontorets sammanställning av slutredovisningar av fleråriga investeringsprojekt

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Avslutas

§ 31

Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR) Årsredovisning 2022

Diarienummer: KS/2023:69

Beslut i kommunfullmäktige

1. Avsättning till resultatutjämningsreserv (RUR) görs med 13,4 mnkr.

Sammanfattning av ärende

Enligt policy resultatutjämningsreserv fastställer kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen om reservering till resultatutjämningsreserven ska ske och vilket belopp som ska avsättas. Reservering till resultatutjämningsreserven får göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredningar som överstiger 1 % av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning. Den del som överstiger 1 % 2022 uppgår till 13,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-27

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Avslutas

§ 32

EM-rally 7-8 juli

Diarienummer: KS/2023:64

Beslut

1. Den muntliga informationen noteras

Beslutsunderlag

-

Beslut skickas till

-

Status på ärendet

Pågående

§ 33

Föreningsstöd 2022

Diarienummer: KS/2023:63

Beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen om hur kultur-och fritidsenheten har fördelat föreningsstödet 2022 till det lokala föreningslivet noteras.

Sammanfattning av ärende

Kultur- och fritidsenheten har delegation på att fördela föreningsstödet utefter det regelverk som finns för stöd till kultur- och fritidsföreningar. Årligen ska kultur-och fritidsenheten redogöra för kommunstyrelsen hur föreningsstödet har fördelats samt vilka föreningar som tagit del av stöd under året, se bilaga 1.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-02-03
Sammanställning föreningsstöd 2022, bilaga 1

Beslut skickas till

Kultur-och fritidschefen

Status

Avslutad

§ 34

VA-plan

Diarienummer: KS/2019:244

Beslut

1. Förslag till VA-plan för 2023-2033 omfattande Forshaga kommun ställs ut digitalt via kommunens hemsida samt via handlingar i kommunhuset utanför receptionen.
2. Utställningstiden är 8/3-3/4 2023.

Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun har upprättat förslag till VA-plan för åren 2023-2033. Arbetet finansieras av LOVA-bidrag med c:a 50 %.

I arbetet har personal från Kommunteknik, miljö-och byggkontoret, samhällsbyggnadskontoret samt konsult deltagit.

Syftet med framtagande av en VA-plan (vatten- och avloppsplan) för Forshaga kommun är att kartlägga drift, kondition och driftsäkerhet av befintlig VA-anläggning, med målet att ge förslag på översiktlig prioritering om förbättrande åtgärder samt utreda möjligheter och behov av utbyggnader av VA-nätet för VA-försörjning av tillkommande eller befintlig bebyggelse.

Planen syftar till att utgöra ett planeringsverktyg för vägledning och riktning i sakfrågor gällande dricksvatten- och avloppshantering inom kommunen för de kommande 10 åren, fram till år 2033. Planen är inte juridiskt bindande.

Efter utställningen arbetas ev. synpunkter in i planen som därefter går upp till beslut i KF till planerat datum den 20/6 2023.

Beslutsunderlag

Tekniska chefens tjänsteskrivelse 2023-02-13.

Beslut skickas till

Teknisk chef
Miljö- och byggnämnden
Samhällsbyggnadskontoret

§ 35

Revisionsrapport avseende kommunens underhållsarbete gata väg fastighet och VA

Diarienummer: KS/2022:477

Beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom Kommunteknik och service förslag på revisionsrapporten enligt nedan och tar det som sitt eget.

Sammanfattning av ärende

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Forshaga kommun genomfört en granskning av Underhåll av fastigheter, gator- och vägar samt VA. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen delvis har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens fastigheter, gator och vägar samt VA-anläggningar.

PwC:s bedömning område 1

Revisionsfrågorna är uppdelade i tre områden och respektive verksamhet är bedömda var för sig inom varje område.

- Område 1: Säkerställer Kommunstyrelsen att underhållsarbetet styrs och samordnas på ett effektivt och tillräckligt sätt ?

Fastigheter: Ja

Gator och vägar: Delvis

VA-anläggningar: Delvis

Kommuntekniks svar

PwC:s bedömning grundar sig på att det idag inte finns några tydligt kommunicerade styrdirektiv, strategier eller uppföljningsbara mål eller nyckeltal. För att möta detta kommer det att kompletteras med mätbara mål inom gator och vägar i Stratsys redan från 2023. Det handlar till exempel om asfaltunderhåll, kostnad/ljuspunkt för gatubelysning, total driftskostnad kr/meter för bil- och cykelvägar enligt SKR:s gatustatistik som också kan följas upp nationellt. Strategier tillsammans med politiken läggs också upp i samband med kommunens flerårsplan för investeringar där ett flertal gatuprojekt ingår.

Justerat

Utdragsbestyrkt

När det gäller VA-anläggningar kommer även här ett mätbart mål gällande förnyelse/sanering av VA-ledningar att läggas in i Stratsys redan 2023. Även här finns strategier och kommande VA-projekt med i flerårsplanen för investeringar. Uppföljning av all VA-verksamhet gör årligen via Svenskt Vattens statistikprogram VASS. Ur programmet kan sedan rapport köras ut som mäter Forshagas nyckeltal på alla områden jämfört med hela Sverige uppdelat på kommunstorlekar.

PwC:s bedömning område 2

- Område 2: Finns underhållsplaner framtagna och uppdateras dem löpande ?

Fastigheter: Ja

Gator och vägar: Ja

VA-anläggningar: Delvis

Kommuntekniks svar

Som nämns i rapporten finns en VA-saneringsplan framtagen 2013 för Forshaga och 1998 för Deje. Dokumenten är väl bearbetade och används fortfarande som ett planeringsverktyg. Under 2023 kommer även en VA-plan för utbyggnads- och omvandlingsområden att beslutas. I den anges en framtida VA-planering för kommunens utbyggnad mm.

Gällande VA-avdelningens fastigheter har liknande PU-planer som för kommunens övriga fastighetsbestånd påbörjats.

PwC:s bedömning område 3

- Område 3: Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om tillgångarnas status och upprustningsbehov när kostnaderna uppskattas ?

Fastigheter: Ja

Gator och vägar: Ja

Va-anläggningar: Delvis

Kommuntekniks svar

Kommunteknik avser att använda ovan nämnda planer fortsättningsvis men kommer från och med 2023 att uppdatera dem med aktuella kostnader samt titta över prioriteringsordningen. Fastigheternas planerade underhållsplaner kommer att fortsätta tas fram fortlöpande då ett stort behov finns av fastighetsbeståndet. När det gäller de större reningsverken styrs ombyggnad av hur gällande tillstånd bedöms av myndigheterna. En beredskap måste finnas för ändrade villkor som kan kosta betydliga summor.

PwC:s bedömning område 4

- Fråga 4: Finns det en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader ?

PwC:s bedömning: Delvis

Kommuntekniks svar

Planerat underhåll inom fastighetsavdelningen, asfaltunderhåll inom gatuavdelningen samt underhåll av pumpar och fastigheter inom VA-avdelningen tillhör samtliga kommunens investeringsbudget. Den följs upp, som PwC anger, oftast bara vid delårsbokslut och vid årsbokslutet. Övrig underhållsbudget inom driften följs oftast upp månadsvis inför Ks. Det finns en förbättringsåtgärd att även följa upp investeringsprojekten oftare, förslagsvis varannan månad i fortsättningen. Då ges möjlighet till politiken att få rapport om de större pågående underhållsprojekten oftare.

Beslutsunderlag

Tekniska chefens tjänsteskrivelse 2023-02-20

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Teknisk chef

Status på ärendet

§ 36

Revisionsrapport avseende kommunens lokalförsörjning

Diarienummer: KS/2022:478

Beslut i kommunstyrelsen

1. Svar till kommunens revisorer om revisionsrapport avseende kommunens lokalförsörjning godkänns.

Sammanfattning av ärende

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Forshaga kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa ekonomiskt fördelaktiga och funktionella lokaler

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-02-27

Gemensamt yttrande över revisionsrapport från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och vård- och omsorg 2023-02-27

Missiv revisionsrapport avseende kommunens lokalförsörjning 2022-12-14

Revisionsrapport avseende kommunens lokalförsörjning 2022-12-14

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Status

Avslutas

§ 37

Revidering av biblioteksplan

Diarienummer: KS/2023:34

Beslut i kommunstyrelsen

1. Kultur- och fritidsenheten ges i uppdrag att revidera nuvarande biblioteksplan och ta fram ett förslag till ny biblioteksplan 2024-2027.

Sammanfattning av ärende

Enligt bibliotekslagen § 17 ska kommuner och landsting/regioner ha planer för sina biblioteksverksamheter. En biblioteksplan syftar till att beskriva kommunens verksamhet samt konkretisera kommunens förutsättningar, behov och prioriteringar. Forshaga kommun nuvarande biblioteksplan, som antogs 2020-02-18 och gäller för perioden 2020-2023, behöver nu revideras.

Beslutsunderlag

Kulturchefens tjänsteskrivelse 2023-02-14

Beslut skickas till

Kulturchef

Status

Pågående

§ 38

Upprättande av konstpolicy

Diarienummer: KS/2023:45

Beslut i kommunstyrelsen

1. Kultur- och fritidsenheten ges i uppdrag att upprätta ett förslag till konstpolicy med kompletterande riktlinjer.

Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommuns kulturplan står att kommunen under planperioden 2022-2025 ska uppdatera de nuvarande riktlinjerna för offentlig konst till en konstpolicy.

En konstpolicy ska gälla för- och förutsätter samverkan med kommunens förvaltningar, enheter och kommunala bolag. Konstpolicyen ska knyta an till Forshaga kommuns kulturplan för att realisera målen för offentlig konst.

Beslutsunderlag

Kulturchefens tjänsteskrivelse, 2023-02-14

Beslut skickas till

Kulturchef

Status

Pågående

§ 39

Planbesked Forshaga-Berg 1:11

Diarienummer: KS/2022:429

Beslut i kommunstyrelsen

1. Lämnar negativt planbesked, med hänvisning till plan- och bygglagen PBL 2 kap. 5 - 6 §§.

Sammanfattning av ärende

Begäran om planbesked för fastighet Forshaga-Berg 1:11 inkom den 11 november 2022. Forshaga-Berg 1:11 ligger på Skived, mellan Snickarhuset och ridhuset, Bergsgården på Skived. I dagsläget används delar av området som hästhagar.

Sökande vill planlägga fastigheten för omkring 19 bostäder av blandad karaktär. Sökande har bifogat en illustration där man ritat in både flerfamiljshus, kedjehus och parhus mycket tätt. Inga förslag för vändplats eller parkering finns med i illustrationen. Befintlig cykelväg föreslår intressenten görs om till lokalgata.

Befintlig cykelväg i området subventionerades genom stadsmiljöavtal och kommunen fick då statliga medel för att anlägga den. Där cykelvägen ligger finns därför en gällande nyttjanderättsavtal, ca 15 meter bred och 300 meter lång. Att omvandla subventionerad cykelväg till lokalgata kan bli svårt.

Begäran om planbesked för fastighet Forshaga-Berg 1:11 har inte stöd i Översiktsplanen då fastigheten ligger inom markanvändningen landsbygd och ligger primärt på jordbruksmark, enligt Länsstyrelsens kartunderlag.

I översiktsplanen har kommunen gjort ett ställningstagande kring avstånd mellan bostads och hästverksamhet. Rekommendationerna är satta till 50 meter buffertavstånd till källan (djuren), enligt Boverkets rekommendationer. Fastigheten ligger delvis närmre än 50 meter till hästverksamhet vilket medför en ökad risk för disponering av allergener utomhus i delar av fastigheten.

Kartering för terrängskuggning från Lantmäteriet samt skyfallsanalys för Forshaga tätort ger tydliga indikationer att området är ett avrinningsområde med djupa svackor vilket ger ökad risk för översvämning vid skyfall och även skredrisk.

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet. Hänsyn ska bland annat tas till människors hälsa, säkerhet, och till risken för olyckor, översvämning och erosion.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Brukningensvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Kommunen ska också beakta hälsorisker mot omgivningen från olika verksamheter, 2 kap. 5 § p 1, PBL. I det här fallet närmast risken för allergenspridning från hästhållning till omgivningen samt buller och vibration från vägbanan.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse – Svar begäran om planbesked Forshaga—Berg 1:11, 2023-02-07
- Buller i planeringen – planera för bostäder i områden som utsätts för buller från väg- och spårtrafik. Allmänna råd 2008:1, Boverket.
- Forshaga-Berg 1.11 – Begäran om planbesked
- Forshaga-Berg 1.11 – karta och skiss
- Nyttjanderättsavtal cykelväg Bergsgården 2010
- Vägledning för planering för och invid djurhållning, Rapport 2011:6, Boverket
- Översiktsplan Forshaga 2040

Beslut skickas till

Sökande

Status

Planbesked

§ 40

Taxa för planverksamhet

Diarienummer: KS/2023:51

Beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer taxan för kommunens planverksamhet

Sammanfattning av ärende

Taxan som tagits fram ska gälla för kommunens planverksamhet. Taxa med avgifter vid handläggning och prövning enligt plan- och bygglagen (2020:900) är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ plan- och bygglagen.

Kommunen får ta ut avgift för planverksamhet och gäller vid planbesked, planavgift för detaljplan (vid bygglovsprövning), kostnader för framställning av arkivbeständiga digitala handlingar, upprättande av planprogram, områdesbestämmelser, planhandlingar eller andra relevanta handlingar vid upprättande av detaljplan. Avgifterna är avsedda för att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövning eller tjänst.

Plan- och bygglagen reglerar genom 12 kap. 10 § att avgifter inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifter avser. Som huvudregel gäller självkostnadsprincipen för all kommunal verksamhet, som beskrivs i 8 kap. 3c § kommunallagen. Avgift får inte vara högre än det som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

De avgifter som finns med i taxa för kommunens planverksamhet är:

- taxa för planbesked,
- taxa för framtagande av detaljplan genom en planavgift (debiteras samtidigt som bygglov)
- planavgift som regleras genom planavtal, där kommunen tecknar planavtal med intressent
- avgift för upprättande av nybyggnadskarta

I taxan finns olika räkneexempel med för att taxan ska kännas tydlig och tillgänglig.

Taxan baseras på en handläggningskostnad per timma, beräknad enligt SKR:s modell för timtaxa och prisbasbelopp. Timkostnaden för en planhandläggare: 983 sek exklusive moms (år 2023).

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2023-03-06



Beslutsunderlag

Taxa för kommunens planverksamhet 2023-02-20

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse – Taxa för planverksamhet 2023-02-08

Beslut skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Status

Avslutad

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 41

Budgetuppföljning kommunledningstaben 2023

Diarienummer: KS/2023:5

Beslut i kommunstyrelsen

1. Den muntliga informationen noteras.

Beslutsunderlag

-

Beslut skickas till

-

Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 42

Budgetuppföljning kommunteknik och service 2023

Diarienummer: KS/2023:94

Beslut i kommunstyrelsen

1. Den muntliga informationen noteras.

Beslutsunderlag

-

Beslut skickas till

-

Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 43

E-postadresser med Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2023:78

Beslut i kommunstyrelsen

1. Att epostadresser endast är till för ordförande i nämnder och ordförande i fullmäktige.

Sammanfattning av ärende

Ledamöter med ordförandeuppdrag ska få en forshaga epostadress. När ordförande avslutar sitt uppdrag ska den epostadressen avslutas. För varje epostadress betalas en mindre kostnad

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-22

Beslut skickas till

Kommunledningsstaben

Status

Avslutad

§ 44

Motion | Sverigedemokraterna | språkrav äldreomsorgen | 2022

Diarienummer: KS/2022:297

Beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Sammanfattning av ärende

Jan-Erik Tjärngård och Lars Oskarsson (SD), Sverigedemokraterna, har lämnat in en motion om att införa språkrav på de som anställs inom äldreomsorg och hemtjänst i Forshaga kommun. Sverigedemokraterna föreslår i sin motion att Forshaga kommun skall kräva att deras anställda är godkända och certifierade i svenska C1. De tar upp att det inte finns några formella språkrav för att jobba inom äldreomsorgen i Sverige och att det riskerar äldres trygghet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-02-22

Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden § 144, 2022-12-01

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-12-01

Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning. (2009).

Stockholm: Skolverket. <http://www.skolverket.se/publikationer?id=2144> [Hämtad: 2022-10-17].

Kommunal (2022). *Fast omsorgskontakt i hemtjänsten blir obligatoriskt.*

<https://www.kommunal.se/nyhet/fast-omsorgskontakt-i-hemtjansten-bli-obligatoriskt>

[Hämtad: 2022-11-08].

SOSFS 2011:12 *Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre.* Socialstyrelsen

S2022/00487 Socialdepartementet Socialministern Till riksdagen

Svar på fråga 2020/21:874 av Marcus Wiechel (SD)

Språkrav inom äldreomsorgen

Beslut skickas till

Sverigedemokraterna

Vård- och omsorgsnämnden

Status

Avslutas

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 45

Motion (SD) inför kompiskortet i Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2021:341

Beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls.
2. Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med vård- och omsorgsnämnden utreda frågan om att införa kompiskortet i Forshaga kommun.
3. Beslut om frågan om införande av kompiskortet fattas av kommunstyrelsen efter utredningen färdigställts.

Protokollsanteckning

Anders Ljungsten (M) och Peter Andersson (SD) anser att handläggningstiden för denna motion blev väldigt lång.

Sammanfattning av ärende

Sverigedemokraterna (SD) framhåller i sin motion att alla människor oavsett funktionsvariation ska ges samma möjlighet som andra att delta i kultur- och fritidslivet. Motionärerna ser därför att personer med funktionsnedsättning inom verksamheterna socialpsykiatri och funktionsstöd (LSS) ska ges bättre förutsättningar att delta i fritids- och kulturaktivitet genom att få ta med sig en kompis som stöd. Personen som följer med på en aktivitet eller arrangemang ska inte behöva betala för aktiviteten. Motionens förslag är att kommunen ska undersöka möjligheterna att införa kompiskortet för personer som är folkbokförda i Forshaga kommun, har en insats enligt LSS eller inom socialpsykiatrin samt har en funktionsnedsättning som begränsar förutsättningarna att delta i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2023-02-22
Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden § 66, 2022-05-23
Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-05-11
Motion (SD) införa kompiskortet i Forshaga kommun, 2021-12-06

Beslut skickas till

Sverigedemokraterna
Vård- och omsorgsnämnden

Justerat

Utdragsbestyrkt

Status

Avslutas

§ 46

Arvodesreglemente och regler för partistöd 2023-2026

Diarienummer: KS/2022:301

Beslut i kommunfullmäktige

1. Arvodesreglemente och regler för partistöd för 2023-2026 antas.
2. Reglerna gäller från och med 1 april 2023
3. Arvodesreglementet och regler för partistöd ska utvärderas innan 31 december 2024.

Jäv

Ordförande Per Lawén (S) anmäler jäv och lämnar möteslokalen.

Vice ordförande Maria Norell (S) tar över ordförandeklubban.

Sammanfattning av ärende

Arvodesreglemente och regler för partistöd 2023-2026 har tagits fram. I arbetet har demokratiberedningen deltagit i förarbetet, och efter att ärendet drogs ur vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 december 2022 har en arvodesgrupp utsedd av kommunstyrelsen berett ärendet. Ärendet omfattar en nivåjustering av kommunalrådets arvode och en ny beräkningsgrund där arvoden som grundregel räknas ut gentemot riksdagsarvodet. Utöver detta har ett tillägg gjorts i reglerna för att möjliggöra jourtjänstgöring för lärande- och arbetsnämndens särskilda utskott. Ett begränsat årsarvode för ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott har införts, samt ett gruppleदारarvode till alla partier i kommunfullmäktige. Det nya reglementet anger också en justering i beräkningen för sammanträdesarvode. En bilaga för gällande partistöd finns bifogad och reglerna är i sin helhet samma som förgående mandatperiod.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-03-05

Arvodesreglemente och regler för partistöd 2023-2026

Beslut skickas till

Gruppleदारare för partierna i kommunfullmäktige

Personalkontoret

Ekonomikontoret

Alla nämnder

Status

Pågående

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 47

Deltagande på seminarium Nya Perspektiv

Diarienummer: KS/2023:10

Beslut

1. Per Lawén (S), Göran Adrian (C) och Peter Andersson (SD) anmäler sig till seminariet Nya Perspektiv.

Beslutsunderlag

Inbjudan till seminarium Nya Perspektiv 4-5 maj

Beslut skickas till

-

Status på ärendet

Avslutas

§ 48

Delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2023:6

Beslut i kommunstyrelsen

1. Rapportering av anmälda delegeringsbeslut för perioden 230101-230227 godkänns.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av anmälda delegeringsbeslut för perioden 230101-230227

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-02-27

Delegeringsbeslut 230101-230227

Beslut skickas till

-

Status

Avslutas

§ 49

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: KS/2023:3

Beslut i kommunstyrelsen

1. Meddelanden om rapporter noteras.

Sammanfattning av ärende

Meddelanden och rapporter som inkommit eller upprättats under perioden 20230207-20230224 redovisas

Beslutsunderlag

Kommunledningsstaben tjänsteskrivelse 2023-02-24

Minnesanteckningar Värmlandsrådet 20 januari 2023

Värmlands läns kalkningsförbund Presidieprotokoll 230130

Värmlands läns kalkningsförbund 221122

Uttalande vid kretsstämma med Röda korset i Forshaga: SFI och busskort till ukrainare på flykt

Beslut skickas till

-

Status

Pågående

§ 50

Kommunchefen informerar

1. Den muntliga informationen noteras

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PER LAVÉN
DATUM & TID: 2023-03-09 16:01:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06897cc9f83d85df4d72c733dcfe3d3460



NAMN: MARIA NORELL
DATUM & TID: 2023-03-09 16:36:36 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0705d32cdb2960c64c15ef78edd2ab0aac



NAMN: Anders Ljungsten
DATUM & TID: 2023-03-10 10:23:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0521c68a9004c95184618e89afd7166e9e



NAMN: CAROLINE NILSSON
DATUM & TID: 2023-03-10 14:38:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0929b924616d9b2d9d621e058eb9a69be2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-10 14:38:24 +01:00
Ref: 68075SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)