



Plan
Policy
Handlingsplan
Riktlinje

Uppdaterad 2019-04-02

Regler för stöd till kultur- och fritidsföreningar 2019-2021

Innehåll

Inledning	3
Ansökan om stödberättigad förening.....	4
Kommunalt aktivitetsstöd	5
Stöd till investering	6
Anläggnings- och hyresstöd	7
Utbildningsstöd.....	8
Mötesplatsstöd	9
Stöd till nystartad förening	10
Stöd till arrangemang	11
Fördelning av halltider.....	12

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt datum:2019-04-02, § 30

Dokumentet gäller till och med: 2021-12-31

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsenheten

Dokumentansvarig: Kultur-och fritidsenheten

Diarienummer: KS 2018-237

Vision och budget med strategisk plan Vision: *"Forshaga barnkommun. I våra barn finns framtiden och vi bygger ett samhälle för nuvarande och kommande generationer. Genom hållbara, långsiktiga och ansvarstagande lösningar får vi en attraktiv och trygg kommun även i framtiden."*

Kommunfullmäktiges budget med strategisk plan är kommunens viktigaste övergripande styrdokument. I budgeten återfinns också vår vision, det önskvärda framtida tillståndet för kommunen och kvalitets- och styrmodellen som övergripande beskriver hur den kommunala verksamheten ska styras, följas upp och utvärderas. Strategisk plan innehåller kommunens övergripande mål, värdegrund och tre hållbarhetsstrategier.

Plan anger inriktning och konkreta mål i en fråga av större vikt. Den är vägledande för beslut och styrning. Planen tar inte ställning till utförande eller metod. Har en begränsad giltighetstid och ska följas upp. Exempel på plan kan vara Bostadsförsörjningsplan. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

Policy är ett kortfattat dokument på en övergripande nivå om specifika, strategiskt viktiga områden. Den är vägledande för beslut och styrning. Policy tar inte ställning till utförande eller metod. En policy är vanligtvis långvarig, och gäller tills vidare. En policy bör konkretiseras i andra styrdokument, oftast i riktlinjer. Exempel på policy kan vara Upphandlingspolicy och Kommunikationspolicy. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

Handlingsplan är en sammanställning av aktiviteter som tillsammans ska leda till att uppnå mål. Den visar konkret vad som ska göras inom ett visst område, vem/vilka som ansvarar för uppgiften, ekonomiska konsekvenser samt när det ska vara klart alternativt när det ska följas upp. Omsätter ofta inriktningen i planen till konkreta åtgärder. Exempel på handlingsplan kan vara Handlingsplan för nybyggnation av flerfamiljshus på Åsmyren. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

Riktlinjer är den mest konkreta formen av styrdokument. Ett dokument som innehåller en anvisning eller rekommendation för hur exempelvis en policy ska uppnås. Riktlinjer avser främst frågor rörande ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Gäller tillsvidare vilket innebär att gamla riktlinjer måste upphävas när de blir inaktuella. Exempel på riktlinjer kan vara Riktlinjer för användande av sociala medier. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

Inledning

Forshaga kommun stöttar det lokala föreningslivet då det är en viktig del i invånarnas fritid, gemenskap och demokrati. Den uppbyggnad som utmärker ideella föreningar handlar om att medlemmarna ska ha möjlighet att påverka föreningen och verksamheten. Därav är föreningslivet ett demokratiskt forum. Föreningar som får stöd av Forshaga kommun ska verka enligt de demokratiska förutsättningarna likväl som enligt de mänskliga rättigheterna.

Sammanfattningsvis ska stödet till föreningslivet vara en del i att stötta föreningar till att fortsätta vara en plats för alla, där vemsomhelst kan och får delta i verksamheten utifrån dennes egna förutsättningar.

Övergripande information om stöden till kultur- och fritidsföreningar

- För att söka stöd från Kultur- och fritidsenheten ska sökande förening vara stödberättigad, om inget annat anges. Att vara en stödberättigad förening innebär att föreningen uppfyller vissa krav. En stödberättigad förening synliggörs även i Forshaga kommuns kanaler mot invånarna.
- Kultur- och fritidsenhetens stöd utgår till ideella föreningar, ej sektioner, med sitt huvudsäte i Forshaga kommun.
- Ansökan ska göras senast angivet datum vid respektive stöd. Om ansökan kommer in senare än angivet datum och föreningen inte har kontaktat Kultur- och fritidsenheten angående detta kommer stödet att reduceras eller inte att handläggas på grund av detta.
- Hur stort det totala stödet till föreningslivet är årligen påverkas av den övergripande kommunala budgeten. Därav kan stödets storlek variera från gång till gång.

Ansökan om stödberättigad förening

Att bli stödberättigad förening innebär att er förening registreras hos Kultur- och fritidsenheten och på så vis har rätt att söka alla övriga stöd. Föreningen blir då även synlig för allmänheten i Forshaga kommuns föreningsregister på www.forshaga.se samt i kommunens övriga kommunikationskanaler.

En förening som beviljas att bli stödberättigad förening i Forshaga kommun tilldelas ett grundstöd. Grundstödet beräknas på **10 kronor per aktiv medlem** som föreningen har vid ansökningstillfället. Föreningar som påvisar att de har **minst en styrelsemedlem som är under 25 år får även 2000 kronor extra i grundstöd.**

Föreningen är stödberättigad under ett år, från 1 januari till 31 december.

Dialogmöten och utbildningar

Föreningar som godkänns som stödberättigade förening bjuds in och uppmuntras att delta på dialogmöten och utbildningar som hålls av Forshaga kommun. Dialogmöten är en central del av Forshaga kommuns stöd till föreningslivet.

Sista ansökningsdag, 25 augusti.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten "Ansökan om att bli stödberättigad förening".

Kriterier för att bli stödberättigad:

- Föreningen ska vara öppen för alla att bli medlem i
- Föreningen ska ha sitt huvudsäte i Forshaga kommun
- Huvuddelen av den ideella verksamheten ska bedrivas inom Forshaga kommun
- Föreningen ska ha minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7 år och uppåt
- Föreningen ska ha godkända stadgar, ansvarig styrelse och revisor
- Föreningen ska ha ett registrerat organisationsnummer
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift
- Föreningen ska vara uppbyggd demokratiskt
- Föreningen ska ha ett plus- eller bankgironummer
- Föreningen ska vara religiöst- och politiskt obunden
- Förening som har barn- och ungdomsverksamhet ska verka enligt FN:s barnkonvention
- Föreningen ska kunna visa att den verkar i en drog- och alkoholfri miljö
- Föreningen ska kunna visa att den aktivt arbetar med att motverka mobbning, kränkning och diskriminering
- Föreningen ska lämna Forshaga kommun sådan insyn i verksamheten som behövs för att kontrollera att de tilldelade stöden används på det sätt som ansökningarna anger

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning (balansräkning och resultaträkning)
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Föreningens antagna policyer

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om att bli stödberättigad under kalenderårets sista halva. Beslut om stödberättigad förening skickas ut i decembermånad och utbetalning av beviljat stöd sker under januari det kalenderår som föreningen blivit stödberättigad för. För nystartade föreningar sker handläggningen löpande, dock utbetalas inget grundstöd för dessa föreningar.

Kommunalt aktivitetsstöd

För verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar kan ideella föreningar i Forshaga kommun erhålla kommunalt aktivitetsstöd. Kommunalt aktivitetsstöd har samma bestämmelser som det statliga aktivitetsstödet, LOK-stöd. Däremot kan det kommunala aktivitetsstödet sökas av alla ideella föreningar som uppfyller kraven för ansökan, inte bara idrottsföreningar.

Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd:

Idrottsföreningar som erhåller LOK-stöd från Riksidrottsförbundet skickar ansökan om det statliga aktivitetsstödet direkt till riksorganisationen. Vid redovisning till det kommunala aktivitetsstödet kan föreningen bifoga den statliga redovisningen till kommunen. Redovisningen ska då vara underskriven av föreningens LOK-stödsansvarige eller av behörig firmatecknare.

De föreningar som inte erhåller statligt LOK-stöd redovisar aktiviteter genom kommunens närvaroblankett.

Sista ansökningsdag, 25 februari och 25 augusti.

Kommunalt aktivitetsstöd söks två gånger årligen. Aktiviteterna redovisas efter genomförd säsong. För perioden 1 januari - 30 juni gäller ansökningsdatumet 25 augusti. För perioden 1 juli - 31 december gäller ansökningsdatumet 25 februari.

Stödet räknas ut på antalet deltagartillfällen som föreningen haft under säsongen. **För varje deltagartillfälle får föreningen 6 kronor.** Ett deltagartillfälle är antal gånger som en deltagare har varit närvarande.

Kriterier för att erhålla aktivitetsstöd:

- Föreningen har barn- och ungdomsverksamhet
- Föreningen har minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7-25 år
- Idrottsföreningar ska följa Riksidrottsförbundets idéprogram "Idrotten vill"

Kriterier för redovisad aktivitet:

- Aktiviteten måste pågå under minst en timme (60 minuter).
- Aktiviteten ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé.
- Aktiviteten genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Aktiviteten ska innehålla en gemensam samling med någon form av instruktion. Aktiviteten kan därefter bedrivas individuellt eller i grupper.
- Aktiviteten ska ha en gemensam avslutning.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp, oavsett antalet deltagare och om aktiviteten pågår längre än 60 min.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster, vilka får statsbidrag i annan ordning.
- Närvarokort och kopia på ansökningsblankett ska förvaras av föreningen under minst fyra år.
- Föreningen ska för att erhålla bidrag redovisa minst fem aktivitetsbidragsberättigade sammankomster per halvår/säsong (6 månader).

Kriterier för gruppen:

- En grupp ska bestå av minst tre deltagare i bidragsberättigad ålder.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd.
- Gruppen ska bestå av max 30 deltagare.

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om kommunalt aktivitetsstöd under fyra veckor efter sista ansökningsdag. Utbetalning av beviljat bidrag sker senast åtta veckor efter inkommen ansökan.

Stöd till investering

Föreningar kan söka stöd för att renovera en anläggning eller investera i större inventarier. Stödet ska avse stöd för ny-, till-, eller ombyggnad av lokal eller anläggning, kostnader för maskinell utrustning eller andra större inventarier.

I ansökan ska föreningen bifoga en redovisning av behovet, nyttjande av anläggningen samt i förekommande fall ritningar, arbetsbeskrivning, investerings- och driftkalkyl. Föreningen ska även undersöka och utnyttja möjligheterna till alternativa bidrag och fondmedel.

Investeringsstödet beviljas upp till max 100 000 kronor. Stödet utgår endast i de fall där kommunala alternativ till motsvarande lokal eller anläggning saknas.

Investeringen ska göras inom ett år från det att ansökan har blivit beviljad.

Ansökan kan göras löpande.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten "Ansökan om stöd till investering".

I ansökan om investeringsstöd prioriteras investeringar som:

- Minskar miljöpåverkan och sänker driftkostnaderna
- Ökar tillgängligheten för personer med normbrytande funktioner
- Ger möjlighet att bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- Främjar folkhälsan
- Främjar jämlikhet

Villkor:

- Investeringsstöd får sökas av både föreningar som äger och som hyr sin anläggning/lokal.
- Vid ny-, till- eller ombyggnad av en hyrd anläggning/lokal ska ett hyreskontrakt eller ett nyttjandesrättsavtal med hyresvärden, på minst 5 år, vara tecknat. Detta bifogas till ansökan.

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om investeringsstöd löpande. Sökande förening ska få svar på sin ansökan inom fyra veckor efter det datum som ansökan inkommit till förvaltningen.

Beviljat stöd betalas ut efter det att föreningen kan påvisa att en beställning eller ett inköp till investeringen har gjorts. Sådan redovisning kan ske genom att Kultur- och fritidsenheten får ta del av kopia på beställningsbekräftelse, faktura eller offert på arbetet.

Anläggningsstöd och hyresstöd

Föreningar som äger, har driftansvar på eller hyr en anläggning kan söka anläggningsstöd från Forshaga kommun.

Sista ansökningsdag 25 augusti.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten "Ansökan om anläggningsstöd och hyresstöd".

Anläggningsstödet baseras på följande poster:

- Elkostnader
- Konsumtionsavgifter (sopor, vatten och avlopp)
- Uppvärmningskostnader
- Bränslekostnader för maskiner eller fordon som används vid drift av anläggningen
- Hyreskostnad för anläggningen
- Intäkter på anläggning (ex. uthyrning)

Villkor:

- Föreningar som hyr anläggning eller lokal av kommunen för redan subventionerad hyra är inte berättigade anläggningsstöd.
- Föreningen ska ha regelbunden verksamhet i den anläggning/lokal som ansökan berör. Tillfälliga hyreskostnader beviljas inte anläggningsstöd.
- Föreningen **beviljas upp till 75 % av den årliga faktiska anläggningskostnaden eller hyreskostnaden**. Vid särskilda omständigheter kan procentsatsen justeras.
- Om föreningen har verksamhet för barn och unga eller hyr ut sin anläggning till andra föreningar, personer eller organisationen, ska barn och ungas verksamhet prioriteras framför övrig verksamhet. Detta ska kunna påvisas för Kultur- och fritidsenheten vid en uppföljning av stödet.
- Föreningar som får anläggningsstöd och hyresstöd ska vara med på Forshaga kommuns informationsmöten om miljö- och climateffektivisering i föreningsanläggningar.

Extra stöd - öppen anläggning:

- Håller föreningen anläggningen/lokalen öppen för allmänheten, kostnadsfritt och utan krav på medlemskap, kan ett extra tillskott beviljas.

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om anläggningsstöd i slutet av året sökande förening ska få svar på sin ansökan inom fyra veckor efter det datum som enheten mottagit ansökan. I handläggningen jämförs de redovisade siffrorna i ansökan med den årsredovisning som föreningen lämnat in då den blivit stödberättigad. Beviljat stöd betalas ut endast åtta veckor efter inkommen ansökan.

Utbildningsstöd

Utbildningsstöd kan sökas av föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Stödet ska bidra till att föreningslivet kan utvecklas inom olika områden för att på så vis fortsätta vara trygga och attraktiva mötesplatser.

Exempel på utbildningar som utbildningsstödet kan beviljas för:

- Barn- och ungas fysiska och psykiska hälsa och utveckling
- Ungdomsdelaktighet
- Säkerhet
- Etik och moral
- Jämställdhet, mångfald och jämlikhet
- Sekretariatutbildningar
- Domarutbildningar
- Skadeförebyggande
- Förbundutbildningar
- Ledarutbildningar

Ansökan kan göras löpande.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten ”Redovisning av genomförd utbildning”.

Stödet söks, efter det att utbildningen har genomförts, genom att fylla i redovisningsblanketten och bifoga listade handlingar. Stödet betalas sedan ut baserat på det redovisade materialet som föreningen skickat in.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Kursprogram
- Kostnadsspecifikation

Villkor:

- Föreningen har minst 10 aktiva medlemmar i ålder 7-25 år.
- **Utbildningsstödet uppgår till max 75 % av den redovisade kostnaden.**
- En förening kan beviljas stöd fler än en gång per år men **det totala stödet för en förening får uppgå till max 3000 kronor per år.**
- Ansökan om utbildningsstöd ska vara Kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda max åtta veckor efter avslutad utbildning.

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om utbildningsstöd löpande. Sökande förening ska få svar på sin ansökan inom fyra veckor efter det datum som redovisningen inkommit till förvaltningen. Beviljat stöd betalas ut direkt efter det att föreningen fått svarsbesked.

Mötesplatsstöd

Föreningslivet skapar och tillhandahåller mötesplatser samt aktiverar Forshaga kommuns invånare på olika vis. För detta kan föreningar söka flera olika stöd från Kultur- och fritidsenheten.

Vid beviljad ansökan i något av stöden betalas stödet ut direkt till föreningen. Om något under projekttiden eller året ändras eller inte genomförts helt eller delvis, ska Kultur- och fritidsenheten meddelas. Det kan då bli aktuellt med en ändring av det beviljade stödet.

Efter avslutat år, projekt eller aktivitet ska en återkoppling mellan kommunen och föreningen ske. I återkoppling ska utförande, resultat och kostnad redovisas. Om inriktning då ändrats, inte har genomförts eller på annat vis frångår ansökan som gjorts kan föreningen bli återbetalningsskyldig till Forshaga kommun.

Ansökningar kan göras löpande och sker genom att fylla i blanketten ”Ansökan om Mötesplatsstöd”.

Stöd till öppen aktivitet

Om er förening tillfälligt tillgängliggör och öppnar upp sin verksamhet för unga i ålder 13-20 år kan föreningen söka stöd för detta. Det kan till exempel handla om att hålla i prova-på-aktiviteter eller att föreningens anläggning tillfälligt hålls öppen.

Villkor:

- Aktiviteten ska vända sig till unga i Forshaga kommun i åldern 13-20 år.
- Aktiviteten ska hållas i Forshaga kommun.
- Aktiviteten ska vara öppen för unga som inte är medlemmar i föreningen.
- Aktiviteten ska vara kostnadsfri att delta i.

Projektstöd

Föreningar som vill utveckla sin verksamhet och rikta in verksamheten mot en ny målgrupp kan söka projektstöd hos Forshaga kommun.

Projektet ska ha som mål att utveckla och bredda den redan befintliga verksamheten för att på så vis nå en ny målgrupp.

Projektet ska pågå i minst en månad och upp till max ett år.

I ansökningar om projektstöd prioriteras projekt som:

- Breddar och utvecklar barn- och ungdomsverksamhet
- Främjar folkhälsan genom kultur
- Främjar folkhälsa genom idrott- och fritidsaktiviteter
- Främjar jämställdhet
- Främjar jämlikhet och inkludering
- Främjar integration

Uppdragsstöd

Forshaga kommun kan skriva avtal med föreningar för att tillsammans med föreningslivet genomföra olika aktiviteter tillsammans med eller för de kommunala verksamheterna eller allmänheten.

Föreningen och Forshaga kommuns Kultur- och fritidsenheten kommer tillsammans överens om uppdraget. I diskussionen sker också en överenskommelse för vilket stöd som föreningen behöver för att genomföra uppdraget. Genom avtal är sedan kommunen och föreningen bundna till att följa överenskommelsen under avtalstiden.

Stöd till nystartad förening

Nystartade ideella föreningar som har sitt huvudsäte i Forshaga kommun kan söka ett startstöd. Stödet ska hjälpa föreningen att komma igång med sitt första verksamhetsår. **Stödet uppgår till max 2 500 kronor.**

För att beviljas startstöd ska föreningen vara registrerad hos Skatteverket samt ha erhållit ett organisationsnummer. Föreningen behöver även ett bank- eller ett plusgirokonto för att kunna erhålla stödet.

Ansökan kan göras löpande.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten ”Ansökan om stöd till nystartad förening”.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Antagna stadgar
- Protokoll från årsmötet

Föreningar som ansöker om startstöd behöver inte vara stödberättigad i Forshaga kommun under sitt första verksamhetsår. För att ha rätt att söka de övriga stöden inom Kultur- och fritidsenheten krävs det dock att föreningen ansöker om att bli stödberättigad och att den ansökan beviljas. För nystartade föreningar sker handläggningen för ansökan om stödberättigad förening löpande, dock utbetalas inget grundstöd för dessa föreningar.

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om stöd till nystartad förening löpande. Utbetalning av beviljat bidrag sker senast fyra veckor efter inkommen ansökan.

Stöd till arrangemang

Ideella föreningar kan få stöd till offentliga arrangemang som breddar kommunens kulturutbud eller sätter folkhälsan i centrum. Stödet kan sökas av alla ideella föreningar, även föreningar som inte är stödberättigade.

Arrangemangsstödet ska stimulera kulturlivet eller folkhälsan i kommunen. Arrangemangen ska tillföra god hälsa bland kommunens invånare genom ökade sociala upplevelser av olika slag. I ansökningar prioriteras arrangemang som gynnas barn och unga.

Ansökan kan göras löpande.

Ansökan görs genom att fylla i blanketten ”Ansökan om arrangemangsstöd”.

Ansökan för arrangemangsstöd kan göras löpande under året men ska vara kommunen tillhanda minst 30 dagar innan arrangemangets genomförande. **Arrangemangsstödet beviljas upp till max 10 000 kronor.**

Villkor:

- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten att delta i.
- Sökande förening ska ha sitt huvudsäte i Forshaga kommun.
- Arrangemanget ska äga rum i Forshaga kommun.
- Arrangemanget ska bidra till ett bredare kulturutbud eller en bättre folkhälsa i Forshaga kommun.
- Arrangemanget ska vara fritt från droger och alkohol.
- I ansökan ska det beskrivas hur arrangemanget stärker och utvecklar det lokala kultur- och/eller fritidslivet.
- Det ska framgå i ansökan när arrangemanget ska genomföras.
- Om projektet ändras eller inte genomförs helt eller delvis, ska förvaltningen för kultur och fritid meddelas. Det kan då bli aktuellt med ändring av beviljat belopp. Detsamma gäller om redovisning inte sker inom föreskriven tid.
- I annonsering och annan marknadsföring ska det framgå att arrangemanget genomförs med stöd av Forshaga kommun.

Fördelning av halltider

Säsongsbokningar, bokningar som bokas för en längre period eller för en hel säsong i kommunens sporthallar, görs årligen enligt utsatta regler. Inför varje säsong ska önskemål om tider och hallar lämnas in till Kultur- och fritidsförvaltningen. Inga bokningar förlängs automatiskt.

Tiderna i hallarna fördelas efter den prioritets- och fördelningsprincip som är fastslagen och vi fördelning tillämpas även dialogmetoden "Samsyn".

Ansökan görs senast 30 april.

Ansökan om halltider görs genom blanketten "Önskemål om säsongstider i sporthallarna".

Säsongsbokningar kan göras i:

- Forshaga Sporthall
- Danshallen Forshaga
- Grossbolshallen Forshaga
- Gymnastiksalen Skived
- Deje Sporthall
 - o A-hall
 - o B-hall
- Gymnastiksalen Olsäter

Halltider fördelas enligt följande:

- Föreningar med sitt huvudsäte i Forshaga kommun prioriteras.
- Idrottsföreningar med traditionella inomhusidrotter (ex. badminton, basket, handboll, innebandy, gymnastik, futsal i seriespel) prioriteras.
- Verksamhet som vänder sig till barn upp till 15 år rekommenderas att bedrivs före klockan 20.00.
- Tävlingsverksamhet går i allmänhet före träningsverksamhet. Antal lag i seriesystem eller motsvarande är en måttstock.
- Föreningar vars verksamhet kräver en viss typ av lokal eller anläggning har företräde.
- Säsongstider bokas in vardagar klockan 16.30-22.30 och helger klockan 08.00-22.00.
- Bokad tid för match går före träningstid.

Villkor:

- Föreningar, personer och organisationer som hyr tider i Forshaga kommuns sporthallar och gymnastiksalar ska följa kommunens hyresregler och ledaransvar. Bestämmelserna finns uppsatta i alla sporthallar och gymnastiksalar samt på www.forshaga.se.
- Flickor/pojkar och dam/herr ska jämställas vid fördelning av tider. Det är varje förenings ansvar att se till att föreningens tider fördelas lika mellan könen.
- Under säsongen går tävlingsverksamhet/matcher före träningsverksamhet vilket, tillfälligt, kan påverka bokade träningstillfällen.

Efter ansökan från föreningen görs ett förslag på tidfördelning av Kultur- och fritidsenheten. Förslaget skickas sedan ut till respektive förening för den att kontrollera att de tilldelade tiderna passar den planerade säsongen. Tidfördelningen diskuteras sedan vid ett gemensamt möte där alla bokningsansvariga, hos de föreningar som sökt tider, deltar.