

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2023-04-24



Plats och tid	2023-04-24, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 39-§ 51
Beslutande	Maria Norell, ordf. (S) Fredrik Vålemar (S) Anna Maria Andersson, (M) Peter Andersson, 2:e vice ordf. (SD) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordf. (C) Ingrid Forssten (S) Anne-Marie Gustafsson
Ersättare	Maria Wikström Maj Sundholm Ann Gustafsson Sjöo (S) Lill Andersson (S) Annika Jarl Ljungsten (KD) Roger Johansson (S)
Övriga	Patricia Henriksson, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom Johanna Hissa, enhetschef Anders Olsson, enhetschef Anki Björnvall, USK Ing-Marie Fritzson, MAS Jennie Östberg, HR-specialist
Ajournering	Klockan 14:30-14:50
Utses att justera	Anna-Maria Andersson
Justeringens plats och tid	E-signering, 2023-04-27 klockan, 13:00
Underskrifter	Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerare	Anna-Maria Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2023-04-24
Datum för anslags uppsättande	2023-04-28
Datum för anslags nedtagande	2023-05-20
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 39

Val av justerare

Beslut

1. Anna-Maria Andersson väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 40

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordning fastställs

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 41

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Diarienummer: VON/2023:62

Beslut

1. Godkänna redovisning

Sammanfattning av ärende

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelse är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen utgår även från metodiken för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Förra året var fortsatt kännetecknat av pandemin och covidvaccinerna. Samhället har öppnats upp under året och de flesta restriktioner har tagits bort. Inom vård- och omsorg har de flesta rekommendationerna kvarstått, allt för att skydda våra sköra äldre och riskgrupper. Ett omfattande vaccinationsarbete har fortsatt pågått inom den kommunala hälso- och sjukvården.

De mål och strategier som funnits under 2022 är delvis uppföljda. Uppföljning visar att vi behöver fortsätta arbeta med mål och strategier så att hela vård- och omsorg på alla nivåer arbetar mot samma mål vad det gäller patientsäkerhet. Det finns vissa grundläggande förutsättningar för en säker vård:

- En god säkerhetskultur. De flesta avvikelser inom den kommunala hälso- och sjukvården är läkemedel och fall.
- Att personalen har en adekvat kunskap och kompetens.
- En engagerad ledning och en tydlig styrning av den kommunala hälso- och sjukvård.
- Samverkan för att förhindra vårdskador. Samverkan kring in och utskrivning. Samverkan kring de mest sköra patienterna.

Övergripande mål och strategier har under 2022 riktats mot dessa grundläggande förutsättningar. Även mål och strategier för kommande år riktas bl. a. mot grundläggande förutsättningar.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Tjänsteskrivelse, Ing-Marie Fritzson, MAS, 2023-04-10

Muntlig redovisning 2023-04-24 Ing-Marie Fritzson, Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska,
MAS

Status

Avslutas

§ 42

Verksamhets presentationer 2023 - särskilt boende Lintjärn

Diarienummer: VON/2023:33

Beslut

1. notera informationen

Anders Olsson och Johanna Hissa enhetschefer för det särskilda boendet Lintjärn bjuds att komma till hösten 2023 i september eller oktober för berätta hur det har gått med ombyggnation, utemiljöerna, TES med mera.

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden har bjudit in representanter från verksamheterna.

Informationen och dialogen kommer möta såväl nya ledamöters som övriga ledamöters behov av dialog/information av förvaltningens uppdrag.

Vid dagens möte deltar Anders Olsson och Johanna Hissa enhetschefer för det särskilda boendet Lintjärn och USK Anki Björnvall. De kommer att föredra verksamheten i stort samt ge nämnden möjlighet att ställa frågor om verksamheten och dess uppdrag.

Beslutsunderlag

Muntlig information, 2023-04-24

Verksamhetspresentation av Forshaga hemtjänst, 2023-04-11

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-04-10

Beslut skickas till

Anders Olsson, Johanna Hissa och Patricia Henriksson.

Status

Pågående

§ 43

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2023:18

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Bemanningspool inom vård och omsorg

Förvaltningschef har haft förmånen och träffa engagerade och inspirerande medarbetare inom funktionsstöd och äldreomsorgen i det gemensamma arbetet att skapa en *hållbar arbetstid och ett hållbart arbetsliv*. Vi har bland annat setts på två workshops där medarbetare, kommunal, ekonom, HR och chefer har deltagit. Vårt arbete utgick från denna frågeställning:

Idag har vi svårt att bemanna och rekrytera på både kort och lång sikt. Vi har hög sjukfrånvaro och hög andel arbetad övertidstid. Vi behöver sänka vår vikarietid och öka tiden för tillsvidareanställda medarbetare. Vi behöver anpassa vår arbetade tid för dem vi är till för. Vi behöver hitta mer kostnadseffektiva scheman och vi behöver bemanna mer optimalt. Vi behöver ha hälsosamma scheman, vi ska jobba allt längre upp i åren och våra brukare blir fler och får allt större behov.

Vi börjar med en bemanningspool och det förankringsarbete som krävs när något nytt ska införas. Enhetscheferna kommer att ta upp på sina respektive APT hur en pool kan påverka verksamheten. Förslaget om pool ska sedan tas upp på FÖSAM I april. Förslaget är att vi börjar rekrytera i en mindre skala, vi utvärderar och ser över möjligheten om behovet finns av fler medarbetare inom poolen. Poolen ska täcka korttidsfrånvaro 7 dagar i veckan. Poolen kommer att ligga inom Bemanningcentralen.

Funktionsstöd håller på att ställa om till heltid. Just nu så gör våra kunniga medarbetare heltidsscheman till assistansgrupperna, om jag minns rätt är snart tre grupper heltidsscheman färdiga.

Hälsofrämjande arbetsplats

Hur vi går från ord till handling

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-04-24

Justerat

Utdragsbestyrkt

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-04-05

Beslut skickas till

Förvaltningschef Patricia Henriksson

Status

Pågående

§ 44

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2023:10

Beslut

1. godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med mars 2023
2. uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget
3. i redovisningen lägga till vilka kostnadseffektiviseringar som görs ute i verksamheterna

Sammanfattning av ärende

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med mars 2023

Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa ett verksamheternas kostnader ryms inom budgetram

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-04-24

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning 2023, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-04-12

Presentation Budgetuppföljning, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2023-04-12

Beslut skickas till

Förvaltningschef, ekonomikontoret

Status på ärendet

Pågående

§ 45

Sjukfrånvaro och rehabilitering 2022

Diarienummer: VON/2022:12

Beslut

1. godkänna redovisningen om sjukfrånvaroläget och rehabiliteringsåtgärder inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområden

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2021-10-25 genom antagandet av Årshjulet 2022 att arbetet med att få ned sjukfrånvarotalen inom vård och omsorg redovisas för nämnden en gång i halvåret under 2023.

Jenni Östberg från personalkontoret informerar nämnden om sjukfrånvaroläget och inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområden, och om effekterna av rehabiliteringsarbetet som utförs av personalkontoret och vård- och omsorgsförvaltningen för att få ned sjuktalen under helåret 2023.

Beslutsunderlag

HR-konsult Jenni Östberg, Power Point 2023-04-06

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2022-04-17

Status

Avslutas

§ 46

Arbetsmiljö och samverkan

Diarienummer: VON/2023:13

Beslut

1. Notera informationen
2. Förvaltningschef återrappporter i september hur APT fungerar i praktiken på Lintjärn och Ullerudsgården

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden är som arbetsgivare skyldig att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Nämnden ska dels följa upp arbetsmiljön, dels följa upp systemet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), detta enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 11§.

Systematiskt arbetsmiljöarbete betyder att arbetsgivarens har ett ansvar att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet inom vård- och omsorg är ständigt pågående. Samverkan med personalorganisationer sker regelbundet på områdesnivå och på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-04-05

Beslut skickas till

Förvaltningschef Patricia Henriksson

Status

Pågående

§ 47

Kultur och fritid föreslås att ta över Gårdsrådets verksamhet

Diarienummer: VON/2023:65

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen överlåter ansvaret för Gårdsråden till kultur- och fritidsförvaltningen överlåtelsen föreslås ske under 2023.

Sammanfattning av ärende

Gårdsråden anordnar fritidsaktiviteter för pensionärer och funktionshindrade i kommunen. Gårdsråden går under benämningen föreningsverksamhet. Mötesplatser finns på Forsgården i Forshaga och på Ullerudsgården i Deje. Avtal har upprättas under 2018 och fortgår tillsvidare eller tills nytt avtal. Idag är avtalet tecknat mellan parterna vård- och omsorgsförvaltningen och Gårdsråden. Avtalet gäller tillsvidare och behöver sägas upp eller revideras senast tre månader före avtalstidens utgång och enligt överenskommelse.

Kultur- och fritidsförvaltningen har bättre kunskap och förutsättning att vara insatta i gårdsrådets aktiviteter som bedrivs i Forsgårdens lokaler på Storgatan 55.

Kultur- och fritidsförvaltningen har även förutsättningar på sikt även kunna erbjuda ändamålsenlig lokal för de aktiviteter som bedrivs.

2018-03-14 upprättades ett avtal mellan Forshaga kommun och föreningen Gårdsrådet Forsgården och föreningen Gårdsrådet Åshöjda. Forsgården tillhör Forshaga bostäder med direktuthyrning via fastighetsbolaget och betalas av vård och omsorgsförvaltningen. Gårdsrådet Åshöjda bedriver för tillfället ingen verksamhet, men lokalerna som de har tillgång till finns på Ullerudsgården i Deje.

Föreningen Forsgården och Föreningen Åshöjda erbjuder fritidsverksamhet för de boende och andra pensionärer samt funktionshindrade i kommunen. Gårdsråden består av en styrelse med representanter för de boende, pensionärsföreningar och personalrepresentant (enhetschef eller områdeschef) Åshöjda har dock ingen aktiv styrelse för tillfället.

Avtalet innehåller punkter som ska uppnås för att föreningen ska få uppdragsersättning på 40.000kr som föreningen ansöker om hos Vård- och omsorgsförvaltningen.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Följande punkter som ska uppnås:

- Att föreningen bedriver öppen fritidsverksamhet för alla kommunens pensionärer och funktionsnedsatta inom de lokaler som disponeras.
- Att föreningen tillhandahåller en bred fritidsverksamhet.
- Att föreningen årligen skickar in årsredovisningen till vård- och omsorgsförvaltningen i kommunen.
 - Att föreningen senast februari månads utgång lämnar in verksamhetsplan med begäran om uppdragsersättning för kommande budgetår.
 - Att föreningens verksamhet tar avstånd från främlingsfientliga grupper och idéer.
 - Att föreningen sköter och tillhandahåller de lokaler som förningen disponerar så att de är trygga och välkomnande för en mångfald av besökare.
 - Att föreningen vårdar inventarier på bästa sätt samt svarar för underhåll och visst förbrukningsmaterial. (ej städmaterial)
 - Forshaga kommun bidrar med hyran för gemensamhetslokaler samt el och telefonkostnader, mindre underhåll av lokaler, städning och mindre inköp av inventarier.
 - Föreningen svarar för datorer, skrivare och kopiering med tillbehör.
 - Vid behov av större inköp (inventarier) skall föreningen inkomma med äskande om investeringsbidrag till vård och omsorgsnämnden.
 - Gårdstråden äger rätt att driva Caféverksamhet för sina besökare som deltar i verksamheten och äger rätt att själv förfoga över eventuellt överskott av verksamheten under förutsättning att bibehållningen används till den öppna verksamheten. Verksamheten skall bedrivas med iakttagande av gällande regler om hygien, beskaffning mm.

Avtalet gäller tillsvidare och kan sägas upp av endera parter senast tre månader före avtalstidens utgång. Sker ingen skriftlig uppsägning av endera parten förlängs avtalet i perioden om ett år med tre månaders uppsägningstid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kultur och fritid föreslås att ta över Gårdsrådets verksamhet, tf biträdande förvaltningschef Anna-Lena Perman, 2023-01-01

Beslut skickas till

KS, VON

Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 48

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON/2022:109

Beslut

1. Fastställa vård – och omsorgsnämndens delegeringsordning

Sammanfattning av ärende

Delegeringsordningen är ett levande dokument, som behöver revideras när det sker förändringar i organisationen och lagstiftning.

Vård- och omsorgsförvaltningen är föremål för en organisationsöversyn, vilket kan komma att innebära att delegeringsordningen revideras i samband med att ny organisation träder i kraft.

Det har gjorts mindre ändringar vilket tillförsäkrar att ansvarig chef är delegat och ett antal redaktionella rättningar. Ett avsnitt som behandlar dataskyddsförordningen (GDPR) har lagts till utifrån nya lagbestämmelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschef Patricia Henriksson, 2023-04-05

Beslut skickas till

Förvaltningschef Patricia Henriksson

Status

Avslutas

§ 49

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2023:4

Beslut

1. Notera informationen om periodens delegeringsbeslut

Sammanfattning av ärende

Delegeringsbeslut under perioden 2023-03-01 – 2023-03-31 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2023-03-01 – 2023-03-31, vård- och omsorgsstaben 2023-04-06

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2023-04-06

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 50

Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2023:3

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2023-03-10 – 2023-04-14 redovisas.

Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §25 Redovisning av nämndernas årsredovisningar samt uppföljning av internkontroll 2022, samlad redovisning (KS/2023:117)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §27 Beslut om över- och underskott 2022 (KS/2023:13)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §31 Granskningsrapport och revisionsberättelse 2022 (KS/2023:144)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §32 Ansvarsfrihet kommunstyrelsen och övriga nämnder 2022 (KS/2023:146)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §33 Arvodesreglemente och regler för partistöd 2023-2026 (KS/2022:301)

Justerat

Utdragsbestyrkt

Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §34 Revidering av reglemente för vård- och omsorgsnämnden och lärande- och arbetsnämnden till följd av organisationsförändring av myndighetsutövning inom socialpsykiatri (KS/2023:99)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §39 Svar på motion (SD) inför kompiskortet i Forshaga kommun (KS/2022:341)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §40 Svar på motion (SD) Krav på språkkunskap i svenska för verksamma inom äldreomsorg (KS/2022:297)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KS 2023-04-04 §41 Motion (KD) om ensamhet (KS/2023:121)
Inkommen	2023-04-14
Avsändare	Region Värmland
Beskrivning	Presentation av Värmlandsrådet (VON/2023: 1)

Beslutsunderlag

Anmälda handlingar, vård- och omsorgsstaben, 2023-04-11

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsstaben, 2023-04-11

§ 51

Muntlig information

UTGÅR

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANNA MARIA ANDERSSON
DATUM & TID: 2023-04-26 08:06:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0522623f8dacc22a65db414b051203da7f



NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
DATUM & TID: 2023-04-26 08:06:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _072ce6c3d5b34ebaa03c029d63f2d37bb3



NAMN: MARIA NORELL
DATUM & TID: 2023-04-27 07:35:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09e15b7b00014fbbcb0028b46c398e463c



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-04-27 07:35:31 +02:00
Ref: 74358SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)