



Lokala föreskrifter om avfallshantering för Forshaga kommun

2009-2012

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Tillämpliga föreskrifter	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för avlämnande av hushållsavfall, betalning och information.....	3
Hushållsavfall	3
Sortering av avfall	3
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	4
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
Hämtnings- och transportvägar	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall	5
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	6
Annat avfall än hushållsavfall	6
Uppgiftsskyldighet	6
Undantag.....	6
Anmälan, ansökan, prövning och avgifter.....	6
Eget omhändertagande av hushållsavfall	6
Förlängt hämtningsintervall för säck- och kärlavfall	7
Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare.....	7
Gemensam avfallsbehållare	7
Uppehåll i hämtning	7
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	8
Övriga undantag.....	8
Ikraftträdande	8
Bilaga 1. Förklaring och definition av begrepp	9
Bilaga 2. Sorteringsanvisningar	12
Hushållsavfall med kommunalt ansvar.....	12
Hushållsavfall med producentansvar.....	13

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

- 1 §** För kommunens avfallshantering gäller
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
 - föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
 - andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I bilaga 1 till dessa föreskrifter finns definitioner av vissa termer och begrepp.

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan renhållningsordning för kommunen.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunstyrelsen får meddela anvisningar och rekommendationer om

- hämtnings- och transportvägars utformning, dimensionering, skötsel och skick
- behållarplatsers utformning, dimensionering, skötsel och skick
- maxvikter och dragmotstånd för behållare och
- maxvikt för lock till slamavskiljare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter utförs av miljö- och byggnämnden.

5 § Kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen för olika typer av hushållsavfall.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för avlämnande av hushållsavfall, betalning och information

6 § Ansvarig för avlämnande av hushållsavfall gentemot kommunen är innehavare av fastighet där avfallet uppkommer. Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall genast anmälas till renhållaren.

Hushållsavfall skall lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter. Detta gäller för både hushåll och verksamhetsutövare.

7 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, batterier, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier, skall dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

10 § Efter beslut av kommunstyrelsen skall fastighetsägare eller nyttjanderättshavare sortera ut och hantera matavfall på det sätt som kommunstyrelsen bestämmer. Insamling av sådant avfall införs områdesvis från och med den tidpunkt som kommunstyrelsen meddelar.

11 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

12 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 2. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Avfall som inte uppfyller dessa krav skall efter renhållarens anmaning emballeras om av fastighetsinnehavaren. Extrahämtning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, d v s emballerat om eller sorterat om avfallet i enlighet med dessa föreskrifters bestämmelser för olika avfallslag.

14 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare anvisningar om maxvikter och dragmotstånd för behållare meddelas av kommunstyrelsen.

Avfallsbehållare som är överfull eller för tung hantteras enligt renhållarens anvisningar. Extrahämtning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder enligt renhållarens anvisningar.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

15 § Fastighetsinnehavare kan av renhållaren beställa avfallsbehållare av den typ och storlek i kommunens hämtningssystem som närmast motsvarar dennas behov.

16 § Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll och containrar. Om rengöring av kärll missköts och rättelse inte sker efter påpekande, har renhållaren rätt att rengöra avfallsbehållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. För övrigt underhåll av kärll ansvarar renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Andra behållare såsom säckhållare, fettavskiljare, slamavskiljare och slutna tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastighe-

ten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

17 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras väl synligt och på ett sådant sätt att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid beställning av hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avskiljare eller sluten tank får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon

som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

20 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

21 § Fastighetsinnehavaren skall se till att behållarplatsen hålls i vårdat skick.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

23 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall.

- a) Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall i säck, kärl och container minst en gång varannan vecka året om.
- b) Från småhus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall i säck, kärl och container en gång varannan vecka året om.
- c) Från småhus i samfällighet för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall i säck, kärl och container minst en gång varannan vecka året om.
- d) Från småhus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall i säck, kärl och container en gång varannan vecka under abonnemangsperioden samt under övrig del av året efter beställning.
- e) Från företag, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar, föreningslokaler och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall i säck, kärl och container minst en gång varannan vecka.
- f) Hämtning av latrin sker minst en gång var fjärde vecka under abonnemangsperioden samt under övrig del av året efter beställning.

- g) Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker enligt miljö- och byggnämndens beslut eller minst en gång per år.
- h) Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år.

24 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar.

- a) Farligt avfall
- b) Grovavfall
- c) Trädgårdsavfall
- d) Vegetabiliska oljor och fetter

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

25 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-24 §§.

Annat avfall än hushållsavfall

Med annat avfall än hushållsavfall avses sådant avfall som inte omfattas av definitionen av hushållsavfall enligt 15 kap. 2 § miljöbalken.

Uppgiftsskyldighet

26 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

27 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Anmälan, ansökan, prövning och avgifter

28 § Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter skall vara skriftlig och innehålla en beskrivning

av eventuella särskilda skäl som föreligger samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen. Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, skall anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

29 § Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår kan miljö- och byggnämnden återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

30 § Anmälan och beslut om undantag enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslut om undantag förändrats väsentligt.

31 § Miljö- och byggnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter (som åligger nämnden) enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får i ringa omfattning eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker be-

hållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om den erhållna komposten ska lagras eller spridas på annan fastighet än den där avfallet uppkommer, ska lagringen eller spridningen först godkännas av berörd fastighetsägare. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om anmälan.

35 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för återanvändning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Om den erhållna latrinkomposten ska lagras eller spridas på annan fastighet än den där avfallet uppkommer, ska lagringen eller spridningen först godkännas av berörd fastighetsägare. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Förlängt hämtningsintervall för säck- och kärlavfall

36 § Om allt matavfall från fastigheten sorteras ut enligt 10 § i dessa föreskrifter, komposteras enligt 32 och 34 §§ i dessa föreskrifter eller hanteras separat på annat av miljö- och byggnämnden godkänt sätt, kan fastighetsinnehavare efter skriftlig ansökan till miljö- och byggnämnden medges att säck- och kärlavfall som inte är matavfall hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare

37 § Fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare

skall tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall skall tidsbegränsas. Ansökan skall göras skriftligen till miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

38 § Fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens från kravet på att fettavskiljare skall tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall skall tidsbegränsas. Ansökan skall göras skriftligen till miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Gemensam avfallsbehållare

39 § Gemensam avfallsbehållare får efter dispens från miljö- och byggnämnden användas av två närliggande fastigheter under förutsättning att behållarstorleken ej överstiger 190 liter, bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Uppehåll i hämtning

40 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller verksamhet kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader och max tolv månader. Önskas fortsatt uppehåll i hämtning måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningsperioden.

Skriftlig ansökan skall lämnas till kommunstyrelsen senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

41 § Fastighetsinnehavare som innehar och själv använder både permanentbostad och fritidshus i kommunen får efter ansökan ha endast ett abonnemang för sophämtning i kommunen. Ägaren

får själv välja hämtningsplats på ett av ställena. Skriftlig ansökan skall lämnas till kommunstyrelsen årligen.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

42 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderätts-havare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, efter skriftlig ansökan till miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om befrielse får medges för högst fem år i taget. Önskas fortsatt befrielse måste en ny ansökan lämnas in. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Övriga undantag

43 § Ansökan om undantag i övrigt från dessa föreskrifter skall ske skriftligen till miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden skall underrätta kommunstyrelsen om sitt beslut.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2009, då renhållningsordning för Forshaga kommun antagen av kommunfullmäktige den 13 mars 2002, § 2 upphör att gälla. Undantag och dispenser som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda föreskrifter om avfallshantering gäller tills vidare.

Bilaga 1. Förklaring och definition av begrepp

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

Hushållsavfall med kommunalt ansvar

- säck- och kärlavfall
- grovavfall
- trädgårdsavfall
- farligt avfall
- latrin
- slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare och slutna tankar)
- avfall från fettavskiljare
- hushållsavfall från verksamhet (se definition och exempel nedan)

Hushållsavfall med producentansvar

- förpackningar
- returpapper (exempelvis tidningar och broschyrer)
- batterier
- elavfall
- däck

Med **säck- och kärlavfall** menas sådant avfall som normalt läggs i soppåse i ett hushåll och sedan läggs i avfallsbehållare på fastigheten.

Med **grovavfall** avses sådant skrymmande avfall som normalt uppkommer i hushåll och som inte rymms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för säck- och kärlavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar, skidor, grytor, trämaterial och liknande. Undantaget är större mängder bygg- och rivningsavfall och liknande, som inte klassas som hushållsavfall och därmed inte omfattas av kommunalt ansvar.

Med **farligt avfall** avses sådant avfall som betecknas med en asterisk '*' i förteckningen i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Med **hushållsavfall från verksamhet** menas avfall från industrier, affärsrörelser, föreningar och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

I begreppet ingår bl a köksavfall (inkl fettavskiljarlam), städavfall och toalettavfall från lokaler eller verksamhet som inte i första hand är avsedd att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas sådant avfall från hotell, restaurang, omklädningsrum och personalmatsal, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler.

I begreppet ingår också sedvanligt kontorsavfall, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar, övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker o s v) och hantverk uppkommande avfall, inklusive fett från fettavskiljare, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med avfall från hushåll.

I begreppet ingår inte exempelvis butiksemballage i större omfattning, branschspecifikt avfall från livsmedelsindustrier, avfall från bensinstationer utan livsmedelsförsäljning samt avfall som är från själva verksamheten och som till sitt innehåll liknar hushållens grovavfall.

Med **matavfall** avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.

Med **elavfall** avses avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Med **skriftlig /skriftligen** avses brev, e-post eller fax.

Begreppet **hantering** av avfall har i dessa föreskrifter samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Med **permanentbostad** avses bostad som nyttjas av den som är folkbokförd på fastigheten.

Med **småhus** avses permanentbostad med eget abonnemang och egen fakturering.

Med **flerbostadshus** avses permanentbostadshus med två eller flera lägenheter och med gemensam fakturering till hyresvärd eller bostadsrättsförening.

Med **småhus i samfällighet** räknas småhus i samfällighet med gemensamhetslösning och gemensam fakturering.

Med **lägenhet** avses lägenhet i hyresrätt och bostadsrätt.

Med **fritidshus** avses hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Med **verksamheter** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, föreningar, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden.

Med **avfallsbehållare** eller **behållare för avfall** avses säck, kärl eller container för uppsamling av hushållsavfall.

Med **sluten tank** avses sluten behållare för avloppsslam eller separat uppsamlad urin.

Med **behållarplats** eller **avfallsutrymme** avses plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.

En **återvinningscentral** är en bemannad större anläggning med särskilt öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (d v s grov- och trädgårdsavfall, batterier och elektronikavfall). Återvinningscentralen drivs av renhållaren.

Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Vid vissa återvinningsstationer finns även holkar för småbatterier, lågenergilampor och glödlampor. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB (FTI).

Producentansvar innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela deras livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna skall för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingsystem samt har skyldighet att informera andra än hushåll om sortering och insamling. Producenterna skall också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas omhand på annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagstadgat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt däck.

Bilaga 2. Sorteringsanvisningar

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Hushållsavfall med kommunalt ansvar

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall skall lämnas vid återvinningscentralen. Det farliga avfallet skall förvaras i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Exempel på produkter eller ämnen som skall hanteras som farligt avfall är:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör, solarierör, lågenergilampor och halogenlampor
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar som innehåller farliga kemikalier eller drivgas
- Tomma sprayburkar som innehållit bekämpningsmedel
- Annat surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Spillolja, oljefilter och annat oljehaltigt avfall
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Impregnerat trä
- Sprutor och kanyler - lämnas på Apoteket eller kommunens återvinningscentral i kanylburkar som privatpersoner kostnadsfritt kan hämta på Apoteket
- Asbesthaltigt avfall - se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Mediciner skall lämnas på apotek.

Kasserade *fyrverkeripjäser*, inklusive nödraketer, skall återlämnas till försäljningsställe.

Kasserad *ammunition* och *andra kasserade sprängämnen* skall lämnas till polisen.

Asbesthaltigt avfall skall lämnas vid anläggning som får ta emot sådant avfall eller forslas bort genom renhållarens försorg. Asbesthaltigt avfall får inte blandas med annat avfall och skall transporteras tätt emballerat i slutna behållare eller på annat lika betryggande sätt. Behållaren, emballaget eller liknande skall vara märkt med texten "Innehåller asbest".

Grovavfall

Grovavfall lämnas vid återvinningscentralen av den som gett upphov till avfallet och skall sorteras enligt skyltning och personalens anvisningar.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får komposteras inom den egna fastigheten. Vid behov kan trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentralen. Hämtning kan också ombesörjas av renhållaren.

Matavfall

Matavfall skall sorteras ut enligt anvisningar från kommunstyrelsen från och med den tidpunkt som kommunstyrelsen meddelar. Det är även möjligt att efter anmälan till miljö- och byggnämnden hemkompostera sådant avfall enligt bestämmelser i dessa föreskrifter.

Hushållsavfall med producentansvar

Förpackningar och returpapper

Förpackningar av papper, metall, plast och glas (färgat och ofärgat) samt returpapper (tidningar m m) skall lämnas vid återvinningsstation eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. För returförpackningar med pant finns ett särskilt insamlingsystem.

Batterier

Bilbatterier och andra större batterier skall lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid återvinningscentralen.

Små batterier skall sorteras ut och lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid renhållarens insamlingsställen.

Produkter med inbyggda batterier skall lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana produkter eller vid återvinningscentralen.

Elavfall

Elavfall lämnas vid återvinningscentralen eller annan plats som anvisas av producenterna. Lågenergilampor och glödlampor kan även lämnas vid andra av renhållaren inrättade insamlingsplatser.

Exempel på elavfall är:

- Lysrör
- Lågenergilampor etc, t ex urladdningslampor, högtrycksnatriumlampor, kvicksilverlampor
- Glödlampor
- Vitvaror, t ex tvättmaskiner, diskmaskiner, spisar, spisfläktar, torktumlare, torkskåp, manglar, kylar och frysar
- Elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade, t ex elelement, värmepumpar, luftkonditioneringsanläggningar, elpannor
- Övriga elektriska och elektroniska produkter, t ex radio, tv, video, hårddiskar, skrivare, bildskärmar, mikrovågsugnar, klockor, leksaker, hushållsapparater, verktyg, armaturer

Vissa typer av elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade omfattas ej av producentansvar, liksom kylar och frysar som normalt inte förekommer i ett hushåll, t ex kyldiskar från livsmedelsbutiker. Lysrör, lågenergilampor, glödlampor, vitvaror och övriga elektriska och elektroniska produkter omfattas däremot av producentansvar.

Elavfall innehåller, med ett fåtal undantag, komponenter som gör att det även klassas som farligt avfall.

Däck

Däck lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller annan plats som anvisas av däckproducent.