

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2023-02-20



<b>Plats och tid</b>	2023-02-20, Folkets Hus, klockan 13:00 – 14:40
<b>Avser paragrafer</b>	§ 10-§ 19
<b>Beslutande</b>	Gert Björnvall (S) Marian Gustavsson (S) Anders Ljungsten (M) Per Asplund (S) Ellinor Jönsson (SD)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Lars Edgren (C) Peter Lingman (KB)
<b>Ersättare</b>	Ulrika Rodin (S) Martin Boström (S) Anette Karlsson (S) Mohamad Moustafa (L) Leif Forsberg (KD)
<b>Övriga</b>	Emilia Nordin, nämndsekreterare David Larsson, förvaltningschef lärande- och arbetsförvaltningen Niclas Haag, ekonom Pär Skog, kvalitetssamordnare Sofia Faivre, enhetschef individ- och familjeomsorgen Marie Anttonen Ekelund, enhetschef arbetsmarknadsenheten
<b>Utses att justera</b>	Peter Lingman (KB)
<b>Justeringens plats och tid</b>	<del>e-signering, 2023-02-28 klockan, 12:00</del> 2023-02-23 E.N
<b>Underskrifter</b>	Protokollet signerar digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet, samt noteras på respektive sida.
<b>Sekreterare</b>	Emilia Nordin
<b>Ordförande</b>	Gert Björnvall (S)
<b>Justerande</b>	Peter Lingman (KB)

**LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND**  
**PROTOKOLL**  
2023-02-20



**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse  
Sammanträdesdatum  
Datum för anslags  
uppsättande  
Datum för anslags  
nedtagande  
Förvaringsplats för  
protokollet

Lärande- och arbetsnämnd  
2023-02-20  
~~2023-02-28~~ 2023-02-23  
~~2023-03-22~~ 2023-03-17 E.N  
Kommunledningskontoret

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 10

## Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare (minoriteten)

### Beslut

- godkänna dagordningen
  - med tillägg att flytta Muntlig information till efter punkt 1. Upprop, godkännande av dagordning och val av justerare
  - välja Peter Lingman (KB) till justerare.
- Protokollet justeras genom e-signering senast 2023-02-28, klockan 12:00

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 11

## Muntlig information februari 2023

Diarienummer: LAN/2023:3

### Beslut

-godkänna den muntliga informationen

### Sammanfattning av ärende

- Information om önskemål att köpa tjänsterna som ingår i familjerättsverksamheten av Karlstads kommun.
- Situationen på Mölnbacka ungdomshem
- Pågående organisationsöversyn
- Flyktingmottagande från Ukraina
- Niclas Haag, ekonom informerar om bokslutet och vad som har förbättrats sedan delåret. Det ekonomiska utfallet är negativt och skrivs till ca - 3,6 miljoner kronor (mkr). Orsaken till avvikelsen är ökade kostnader inom socialtjänsten (IFO) för insatser till barn och vuxna. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har en fortsatt positiv utveckling och minskade med 1,3 mkr mot föregående budgetår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschef David Larsson, 2023-02-09

Muntlig information förvaltningschef och ekonom 2023-02-20

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 12

## Bokslut och årsberättelse 2022

Diarienummer: LAN/2023:32

### Beslut

#### Beslutstext

-godkänna årsberättelse och bokslut 2022

#### Sammanfattning av ärende

Årsredovisningen presenteras av förvaltningschef och innehåller bland annat att arbetsmarknadsenheten i Deje invigdes i augusti. Det innebär att enheten har en fysisk verksamhet som anpassats till enhetens och förvaltningens arbete med arbetslivsrehabiliterande insatser. Verksamheten innehar flertalet arbetsstationer, möjlighet till fysisk aktivitet och vila, utbildningsinsatser, butiken Återbruket, inlämningsplats på miljöstationen Kvarntorp, ett kafé och samlingsplats som är öppet för allmänheten.

Avtal med leverantör om att automatisera försörjningsstödshandläggningen har ingåtts och implementering beräknas vara klar augusti 2023. Syftet är att frigöra resurser för förvaltningens verksamheter till mer samverkan med andra viktiga funktioner för att stödja klienterna till självförsörjning eller till andra insatser hos andra parter.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse  
Årsredovisning till nämnd 2022

#### Beslut skickas till

Enhetschef arbetsmarknadsenheten  
Enhetschef individ- och familjeomsorgen  
Rektor och utbildningsledare vuxenutbildningen och yrkeshögskolan  
Rektor vuxenutbildningen  
Förvaltningschef lärande- och arbetsförvaltningen  
Ekonom  
Kvalitetssamordnare

#### Status på ärendet

Avslutat

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 13

## Internkontrollplan 2022 – uppföljning

Diarienummer: LAN/2023:30

### Beslut

-godkänna uppföljning av 2022 års internkontrollplan

### Sammanfattning av ärende

Lärande och arbetsnämnden har i enlighet med Forshaga kommuns reglemente om intern kontroll upprättat en intern kontrollplan för 2022 och utvärderat den.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse

Internkontroll uppföljning 2022

### Beslut skickas till

Enhetschef arbetsmarknadsenheten

Enhetschef individ- och familjeomsorgen

Rektor och utbildningsledare vuxenutbildningen och yrkeshögskolan

Rektor vuxenutbildningen

Kvalitetssamordnare

### Status på ärendet

Avslutat

§ 14

## Feriepraktik 2023

Diarienummer: LAN/2023:15

### Beslut

- godkänna plan för feriepraktik 2023.

### Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun kommer under sommaren 2023 erbjuda samtliga ungdomar som är folkbokförda i kommunen och födda 2007 feriepraktik. Utöver detta kommer 10 feriepraktikplatser erbjudas personer vid kommunens aktivitetsansvar.

### Ärendet

Syftet med feriepraktik är att ge kommunens unga en inblick i kommunens verksamheter, lokala föreningar samt att få en första kontakt med arbetslivet. Feriepraktik ersätter inte ordinarie personal.

Forshaga kommun kommer under sommaren 2023 erbjuda samtliga 149 ungdomar som är folkbokförda i kommunen och födda 2007 feriepraktik. Utöver det kommer ytterligare 10 personer vid kommunen aktivitetsansvar erbjudas möjlighet till feriepraktik i linje med den satsning som enheten gör för målgruppen unga.

Ansökan till feriepraktik 2023 öppnar 3 april 2023 och sista ansökningsdag är 1 maj 2023.

Ansökan om feriepraktik sker i verksamhetssystemet Varbi.

Feriepraktik sker under handledning, 90 timmar under tre veckor, sex timmar per dag under tre olika perioder.

Period 1: Vecka 24-26, 12/6-2/7

Period 2: Vecka 27-29, 3/7-23/7

Period 3: Vecka 30-32, 24/7-13/8

Vid val av period 1 med ledig midsommarafton innebär det 14 dagar i stället för 15 dagar då den arbetsdagen inte kan arbetas in.

Ersättningen utgår om 70 kronor per timme.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef lärande- och arbetsförvaltningen

Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Lise-lott Pettersson, Samordnare Arbetsmarknadsenheten

David Karlsson, Kommunens aktivitetsansvar/ungdomskonsulent Arbetsmarknadsenheten

### Status

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 15

## Flytt av integrationsavdelning

Diarienummer: LAN/2023:34

### Beslut

-flytta integrationsenheten från individ- och familjeomsorgen (IFO) till arbetsmarknadsenheten (AME).

### Sammanfattning av ärende

Integrationsenheten arbetar mycket operativt med AME's verksamhetsamordnare och tillsammans planerar och genomför de exempelvis allt mottagande av flyktingar. Integrationsenheten samarbetar också med AME vad det gäller arbetsmarknadsinsatser och praktik och dylikt. Bedömningen är att detta verksamhetsområde blir mer sammanhållet för integrationsenheten och AME. Samverkan med IFO kring framförallt försörjningsstöd finns det upparbetade rutiner för och kommer inte påverkas av förändringen.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse

### Beslut skickas till

Enhetschef individ- och familjeomsorgen  
Enhetschef arbetsmarknadsenheten  
Förvaltningschef lärande- och arbetsförvaltningen  
Ekonom

### Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt



§ 16

## Organisationsförändring - Flytt av socialpsykiatri

Diarienummer: LAN/2023:4

### Beslut

-godkänna rapporten

### Sammanfattning av ärende

Myndighetsutövningen för socialpsykiatri ansvarar individ- och familjeomsorgsenheten (IFO) för och verkställandet av besluten ansvarar vård- och omsorgsförvaltningen för.

Socialtjänstlagen är tydlig med att personal ska ha rätt kompetens för både myndighetsutövning och verkställandet. Den kompetensen finns i alla led inom vård- och omsorgsförvaltningen, men på IFO blir det centrerat till en medarbetare och där det blir en arbetsuppgift tillsammans med andra av annan karaktär. Det finns då också en risk för svårigheter med kompetensförsörjningen om behov av rekrytering uppstår.

Förändringen innebär att myndighetsutövning och verkställigheten av besluten ska ansvaras för och utföras inom vård- och omsorgsförvaltningen. Båda förvaltningarna har en samsyn på att det är en förändring som förbättrar rättssäkerheten, kvalitén och effektiviteten samt blir tydligare för klienterna.

Förändringen innebär att en tjänst flyttas från IFO till vård- och omsorgsförvaltningen.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse

### Beslut skickas till

Enhetschef individ- och familjeomsorgen  
Förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen  
Förvaltningschef lärande- och arbetsförvaltningen  
Kommunsekreterare

### Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 17

## Organisationsförändring - Flytt av uppdragsutbildningen

Diarienummer: LAN/2023:4

### Beslut

- godkänna rapporten

### Sammanfattning av ärende

Huvudmannskapet för den grundskoleverksamhet som bedrivits som uppdragsutbildning vid Mölnbacka Ungdomshem flyttas från lärande- och arbetsnämnden till barn- och utbildningsnämnden. Tidpunkt för flytten åläggs förvaltningscheferna för berörda nämnder att komma överens om, dock ska det ske i närtid.

Genom att verksamheten flyttas över till barn- och utbildningsnämnden integreras den med ordinarie grundskoleverksamheten i kommunen. I och med ett förändrat huvudmannskap finns endast en huvudman i kommunen som bedriver grundskoleverksamhet, vilket innebär en organisatorisk tydlighet.

Förändringen bedöms även leda till bättre samordningseffekter och möjlighet till bättre tillgång till utbildning i vissa ämnen, liksom tillgång till elevhälsovård.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larsson tjänsteskrivelse

Tjänsteskrivelse LAN/2022:57

### Beslut skickas till

Lärande- och arbetsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

### Status på ärendet

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 18

## Rapporter

Diarienummer: LAN/2023:4

### Beslut

– notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Kvalitetsarbete kan enkelt uttryckas som att göra rätt saker vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Därför behöver verksamheten följa utvecklingen av nya lagar och föreskrifter. I utredningen framtidens socialtjänst (SOU 2020:47) föreslås nya möjligheter för en kunskapsbaserad, tillgänglig och förebyggande socialtjänst. Bland annat en utökad möjlighet att tillhandahålla insatser utan föregående myndighetsutövning. Utredningen har inte bidragit till några förändringar i lagen ännu.

Sedan ett par år tillbaka har socialtjänstens ansvar för våldsutövare ytterligare förtydligats i socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kvalitetssamordnare Pär Skog, 2023-02-09

### Status

Pågående

Justerat

Utdragsbestyrkt

**LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND**  
**PROTOKOLL**

2023-02-20



§ 19

**Pärmredovisning februari 2023**

Diarienummer: LAN/2023:6

**Beslut**

-godkänna pärmredovisningen

**Sammanfattning av ärende**

**1. Anmälan av delegationsbeslut mellan 2023-01-02 – 2023-02-08**

-Delegationslistor LAN

-Delegationslistor VON

**2. Särskilt utskott**

-2023-01-20

-2023-02-10

Justerat

Utdragsbestyrkt

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PETER LINGMAN  
DATUM & TID: 2023-02-21 17:05:55 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05b0a13d2ca67322012708cf4513f26669



NAMN: GERT BJÖRNVALL  
DATUM & TID: 2023-02-22 13:42:44 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_077871b95d8da9291cfaa08ecdb559593e



NAMN: EMILIA NORDIN  
DATUM & TID: 2023-02-23 12:08:16 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0768bfe726552cf116775ff0990559eded



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-02-23 12:08:23 +01:00  
Ref: 66018SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)