

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2023-11-21



<b>Plats och tid</b>	2023-11-21, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
<b>Avser paragrafer</b>	§ 99-§ 112
<b>Beslutande</b>	Aakash Budathoki, ordf. (S) Eva Ahlm (S) Tina Holmgren (SD) §99 - §105 Anna Maria Andersson, 2:e vice ordf. (M) Anna Aronsson (SD)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Myrna Labusan Jönsson (S) Evelina Österberg (C) §99 - §104, §112 Peter Heidkamp (S) §105 - §111 Malin Björkman (SD) §106 - § 112
<b>Ersättare</b>	Tobias Jensen (KD)
<b>Övriga</b>	Peter Öhllander, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Sofie Lagset, förvaltningsekonom Erik Vig, rektor Dejeskolan
<b>Ajournering</b>	Klockan 14:45-15:00 Klockan 15:30-15:35 under §104
<b>Utses att justera</b>	Tina Holmgren (SD) §99 - §105 Anna-Maria Andersson §106 - § 112
<b>Justeringens plats och tid</b>	E-signering, 2023-11-24 klockan, 00:00
<b>Underskrifter</b>	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
<b>Sekreterare</b>	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
<b>Ordförande</b>	Aakash Budathoki (S)

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2023-11-21



### Justerande

Tina Holmgren (SD) §99 - §105

Anna-Maria Andersson §106 - § 112

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnd
Sammanträdesdatum	2023-11-21
Datum för anslags uppsättande	2023-11-24
Datum för anslags nedtagande	2023-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 99

## **Val av justerare**

### **Beslut**

1. Tina Holmgren (SD väljs till justerare för §99 - §105, för §106 - §112 väljs Anna-Maria Andersson (M) till justerare.

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 100

## **Dagordningen fastställs**

### **Beslut**

1. Dagordningen fastställs

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 101

## **Förvaltningschefen informerar**

Diarienummer: BUN/2023:4

### **Beslut**

1. notera informationen

### **Sammanfattning av ärende**

Förvaltningschef Peter Öhlander informerar om aktuella händelser:

#### **PRAO-elever**

PRAO-elever var ute förra veckan i olika verksamheter i kommunen. Det upplevdes som positivt och lyckat.

#### **Medarbetarenkäten**

Peter Öhlander går igenom enkätens resultat. Medarbetarenkäten kommer att läggas i meddelande och rapporter i ledamöternas läsplattorna till decembernämnden den 19:e.

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 2023-10-31

§ 102

## Budgetuppföljning

Diarienummer: BUN/2023:8

### Beslut

1. Godkänna budgetuppföljning till och med oktober månad

### Sammanfattning av ärende

Budgetuppföljningen till och med oktober månad visar ett minus på 2,897 tkr. Det ekonomiska utfallet enligt helårsprognosen visar ett resultat på minus 3879 tkr. Utfallet beror till största del på särskilt stöd och extra ordinärt stöd, samt att anpassad grundskola (tidigare träningskola) har 4 fler elever än budgeterat.

Barn- och utbildningsnämnden tillfördes vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 6871 tkr för externa kostnader.

### Beslutsunderlag

Ekonom Sofie Lagsets tjänsteskrivelse 2023-10-16

PDF månadsrapport

### Beslut skickas till

Ledningsgrupp BUF

§ 103

## Tipspromenad om prislappsmodellen

Diarienummer: BUN/2023:63

### Beslut

1. Nämnden deltar med spänst och lust på tipspromenaden och noterar all information

### Sammanfattning av ärende

Barn- och utbildningsnämnden tilldelades en utökad ram 2023. Beslutet grundar sig i de olika objektiva genomlysningar som gjorts i samband med prislappsprojektet, vilka visat att verksamheternas nettokostnad inom barn- och utbildningsnämndens område ligger under likande kommuner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-10-09



§ 104

## **Verksamhetsplan med detaljbudget 2024**

Diarienummer: BUN/2023:46

### **Beslut**

1. Godkänna och anta verksamhetsplan med detaljbudget 2024

Mötet ajourneras klockan 15:30-15:35

### **Sammanfattning av ärende**

Vår verksamhetsplanering, uppföljning och kontroll genomförs i styr- och ledningssystemet Stratsys. Från systemet hämtas rapporter som verksamhetsplaner för förvaltningar och enheter, delårsbokslut, årsredovisning och nämndernas verksamhetsberättelser.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information om verksamhetsplanen 2024 och röda tråden, rektor Dejeskolan Erik Vig, 2023-11-21

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 2023-11-02

Rapport stratsys verksamhetsplan med detaljbudget 2024

### **Beslut skickas till**

Ledningsgruppen BUF

Fackliga ordföranden

§ 105

## Uppföljning internkontroll delår 2023

Diarienummer: BUN/2022:60

### Beslut

1. Godkänna uppföljning av internkontrollplan

### Sammanfattning av ärende.

#### Internkontrollplan

I våra årshjul sker arbete med verksamhetsplanering och uppföljning parallellt med planering och uppföljning av internkontrollen. En internkontrollplan ska göras på förvaltningsnivå och antas av respektive nämnd tillsammans med årlig verksamhetsplan. I planeringen går man igenom nedanstående moment.

- Inventering av risker – Vad kan förhindra måluppfyllelse hos oss?
- Prioritering – Vad ska kontrolleras? (Sannolikhet-Konsekvens)
- Kontroll – Sker löpande utifrån angiven frekvens
- Åtgärd – Hur säkerställer vi att det inte går fel? Åtgärder föreslås i samband med planering och löpande under året.

Nyckeln till verksamhetsförbättring genom internkontroll är att inte upprepa samma fel, att upptäcka svagheter och att förebygga i tidigt skede.

Inför 2023 har vi gjort vissa revideringar utifrån aktuella utvecklingsplaner baserat på vårt systematiska kvalitetsarbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-11-10

Internkontrollplan 2023, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-11-10

### Beslut skickas till

Ledningsgruppen BUF

§ 106

## Uppföljningsdialog med nämnd

Diarienummer: BUN/2023:77

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Skolledarna och nämnden möttes den 26/9 och 25/10 för resultatuppföljning och genomgång av uppföljningsdialog.

Uppföljningsdialogen utgör en väsentlig del av politikens och verksamhetens uppföljning. Dialogen ger en mer mångfacetterad bild av nuläget och är ett viktigt styrmedel med syfte att öka förståelse, samsyn och tillit i mål- och resultatarbetet och verksamhetens utveckling. Därför genomförs uppföljningsdialoger med både politiker och medarbetare.

Frågor i uppföljningsdialog med nämnden:

- Är verksamheten där de borde eller förväntas vara i arbetet mot de övergripande målen?

Hur är det troligt att de vi är till för påverkas på kort, alternativt lång sikt med det sätt som verksamheten har arbetat med de övergripande målen/målområdena?

### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningschef Peter Öhlander tjänsteskrivelse 2023-11-13

Sammanställning av uppföljningsdialog, barn- och utbildningschef Peter Öhlander 2023-11-13,

Power point presentationer av respektive rektor: Dejeskolan+ Olsäter, Grossbols förskolor, Kvalitetsuppföljning Grossbolsskolan, Kvalitetsuppföljning Lärcenter F-6, Skiveds förskolor, skivedsskolan

§ 107

## Arbetsmiljö och samverkan 2023

Diarienummer: BUN/2023:30

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

#### Arbetsmiljö, friskvård och hälsa

Forshaga kommun vill uppfattas som en attraktiv arbetsgivare, vilket bland annat innebär att kunna rekrytera rätt medarbetare med rätt kompetens på rätt plats. Vi behöver rekrytera brett och erbjuda öppna och inkluderande arbetsplatser med en god arbetsmiljö och bra arbetsvillkor.

Vi ska arbeta systematiskt med att främja hälsa, förebygga ohälsa samt skapa gynnsamma förutsättningar för det goda ledar- och medarbetarskapet. Alla medarbetare ska ges möjlighet till delaktighet och utveckling.

#### Systematiskt arbetsmiljöarbete

Att arbeta med den systematiska arbetsmiljön innebär att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, genomföra åtgärder och att sedan följa upp åtgärderna tillsammans med chefer, medarbetare och skyddsombud. Medarbetare som trivs och är stolta över sina arbeten vill stanna kvar och kan i sin tur verka som goda ambassadörer för Forshaga, vilket är en av de bästa marknadsföringarna en arbetsgivare kan få.

Möjligheter som ny teknik och digitalisering ger nya sätt att arbeta och nya sätt att tänka kring kompetens och kompetensförsörjning och är något vi måste ta tillvara.

Forshaga kommun står inför stora rekryterings utmaningar nu och i framtiden. Detta gör att vi behöver vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla medarbetare. Medarbetarna och deras kompetens är Forshagas viktigaste resurs för att ta vara på möjligheter och möta framtidens utmaningar för dem vi är till för.

#### Friskfaktorer

Friskfaktorer är tillstånd som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. Att arbeta aktivt, systematiskt och långsiktigt med dem bidrar till en god arbetsmiljö vilket gör att verksamheten kan utvecklas. De finns åtta friskfaktorer som Suntarbetsliv tillsammans med forskare har funnit och dessa kännetecknar organisationer med låg sjukfrånvaro.

Friskfaktorerna är tidiga insatser och arbetsanpassning, systematiskt arbetsmiljöarbete,

Justerat

Utdragsbestyrkt

kompetensutveckling, prioritering av arbetsuppgifter, rättvis och transparent organisation, ledarskap, delaktighet och kommunikation och återkoppling.

**Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 23-10-31

§ 108

## Läsårstider

Diarienummer: BUN/2023:42

### Beslut

1. Notera förslag till läsårstider för beslut nämnd i december

## Sammanfattning av ärende

### Läsårstider 2024/25

Enligt grundskoleförordningen ska läsåret börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Dessutom får inom läsåret läggas ut högst 5 studiedagar för planering av skolarbetet eller för fortbildning av lärare.

### Grundskola och förskoleklass

Lästider höstterminen	2024-08-19 - 2024-12-19
Lovdagar, ht	2024-10-28 - 2024-11-01 (v.44 höstlov)
Studiedagar, ht	2024-09-20 2024-12-20
Lästider vårterminen	2025-01-08 - 2025-06-13
Lovdagar, vt	2025-02-24 - 2025-02-28 (v.9 sportlov) 2025-04-22 - 2025-04-25 (v.17 påsklov) 2025-05-02 (klämdag efter 1 maj) 2025-05-30 (klämdag efter Kristihimmelsfärd)
Studiedagar, vt	2025- 01 07 2025-03-24 2025-05-12
<b>Fritidshem och förskola</b>	
Planeringsdagar, ht	2024 -08 – 16 2024-09-20
Planeringsdagar, vt	2025-01-07

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND

## PROTOKOLL

2023-11-21



2025 -03 -24

2025-05-12

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningschef Peter Öhlanders tjänsteskrivelse 2023-11-02

Förslag till läsårstider 2024-2025, barn- och utbildningschef Peter Öhlander, 2023-11-02

### **Beslut skickas till**

Ledningsgruppen BUF

Vuxenutbildningen

Personalkontoret

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 109

## Årshjul 2024

Diarienummer: BUN/2023:43

### Beslut

1. Anta årshjul 2024 för barn- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning av ärende

För att skapa förutsättningar för kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde har ett årshjul för barn- och utbildningsnämnden 2023 tagits fram.

### Beslutsunderlag

Barn och utbildningsnämndens årshjul 2024, barn- och utbildningsstaben 2023-11-03

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsstaben 2023-11-03

### Beslut skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen, förvaltningschef, verksamhetschef



§ 110

## Delegationsbeslut

Diarienummer: BUN/2023:11

### Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden.

### Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider. Delegationsbeslut tagna i oktober 2023 har sammanställts och redovisas nedan.

Beslut om utökad tid på förskola BUN/2023:81:1

Beslut om utökad tid på förskola BUN/2023:81:2

Beslut om skolskjuts BUN/2023:69:68

Beslut om skolskjuts BUN/2023:69:69

Beslut om skolskjuts BUN/2023:69:70

Beslut om inackorderingsstöd BUN/2023: 73:22

Beslut om avgiftsbefrielse BUN/2023: 76:2

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-11-06

§ 111

## Meddelanden och rapporter

Diarienummer: BUN/2023:13

### Beslut

1. Notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Meddelanden och rapporter till barn- och utbildningsnämnden.

Inkommen	2023-10-20
Avsändare	Dataskyddsombudet
Beskrivning	Nytt ramverk för överföring av personuppgifter till USA VON/2023:3

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-11-06

Tjänsteyttrande, dataskyddsombudet Linda Jonsson, 2023-10-20

§ 112

## **Muntlig information**

Diarienummer: BUN/2023:25

**Beslut**

UTGÅR

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANNA MARIA ANDERSSON  
TID: 2023-11-23 12:52:30 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08475c0fc4eb6ec3a748ec5e6e0eb53796



NAMN: AAKASH BUDATHOKI  
TID: 2023-11-23 14:53:52 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0796f7793ce5f56cacdbaf6e1f1d41cfd7



NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein  
TID: 2023-11-23 15:58:32 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09ab038bd6459df1887639b275fcd4395b



NAMN: TINA HOLMGREN  
TID: 2023-11-24 15:51:22 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_084e19bdd602701073a16523643490a159



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-11-24 15:51:29 +01:00  
Ref: 101569SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)