

Reglemente

Uppdaterad 2020-09-15

# Reglemente valnämnden

## Innehåll

Allmänna bestämmelser .....	3
1. Uppdrag och verksamhet .....	3
2. Organisation inom verksamhetsområdet .....	3
3. Delegering från kommunfullmäktige .....	3
4. Ekonomisk förvaltning .....	4
5. Behandling av personuppgifter .....	4
6. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
7. Information och samråd .....	4
Arbetsformer .....	4
8. Tidpunkt för sammanträden .....	4
9. Kallelse .....	5
10. Offentliga sammanträden .....	5
11. Sammanträden på distans .....	5
12. Närvarorätt .....	5
13. Sammansättning .....	6
14. Ordföranden .....	6
15. Presidium .....	6
16. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	6
17. Förhinder .....	6
18. Ersättares tjänstgöring .....	6
19. Jäv, avbruten tjänstgöring .....	7
20. Yrkanden .....	7
21. Deltagande i beslut .....	7
22. Reservation .....	7
23. Justering av protokoll .....	7
24. Kungörelser och tillkännagivanden av förfaranden m.m. ....	7
25. Delgivningsmottagare .....	7
26. Undertecknande av handlingar .....	8

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Fastställt datum:** 2020-09-15

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

**Dokumentet gäller för:** Valnämnden

**Dokumentansvarig:** Kommunledningskontoret

**Diarienummer:** KS 2020/84

*Utöver det som bestämts om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.*

## **Allmänna bestämmelser**

### **1. Uppdrag och verksamhet**

§ 1 Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Enligt vallagen (SFS 2005:837) skall det i varje kommun finnas en valnämnd.

Valnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) och anknutna författningar i fråga om de allmänna valen samt regleringar enligt kommunallagen och lagen om kommunala folkomröstningar

Valnämnden ansvarar på lokal nivå för val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige samt för val till Europaparlamentet. Valnämnden ansvarar även för kommunala folkomröstningar samt på lokal nivå för landsomfattande folkomröstningar

Valnämnden skall ha tillgång till personal i den omfattning som behövs för att nämnden skall kunna utföra sina uppgifter. Det som en kommun, en valnämnd och röstmottagarna är skyldiga att göra enligt vallagen ska bekostas av kommunen.

Det ankommer därvid särskilt på nämnden att

- när val skall hållas enligt vallagen, utse minst fyra (4) personer att vara röstmottagare i varje valdistrikt samt förordna en av dessa att vara ordförande och en att vara ersättare för ordföranden (vice ordförande).
- Efter uppdrag från den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen ombesörja att rättelse förs in i röstlängden
- På uppdrag av den centrala valmyndigheten bestämma om särskild röstmottagning och med anledning av detta samråda med ledningen vid berörda inrättningar utse röstmottagare
- Hantera de fönsterkuvert som före valdagen kommer från särskilda röstmottagningsställen eller från den centrala valmyndigheten
- onsdagen efter valdagen hålla sammanträde för preliminär rösträkning och därvid granska och räkna de röster som inte räknats i vallokalerna

Valnämnden ansvarar för utveckling av brukarinflytande och främjar kommungemensam måluppfyllelse vad gäller invånardialog, inflytande och engagemang inom sitt eget verksamhetsområde.

### **2. Organisation inom verksamhetsområdet**

§ 2 Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **3. Delegering från kommunfullmäktige**

§ 3 Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde. På kommunens vägnar äger nämnden att i sådana mål och ärenden träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **4. Ekonomisk förvaltning**

§ 4 Valnämnden ska underhålla och förvalta kommunens lösa egendom inom sitt verksamhetsområde.

## **5. Behandling av personuppgifter**

§ 6 Valnämnden är personuppgiftsansvarig och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet. Nämnden ansvarar för att bland annat genom rutiner och riktlinjer ge instruktioner för personuppgiftsbehandlingen i dessa register.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

Valnämnden ska utse dataskyddssombud.

## **6. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

§ 7 Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

## **7. Information och samråd**

§ 8 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från valnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **8. Tidpunkt för sammanträden**

§ 9 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **9. Kallelse**

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **10. Offentliga sammanträden**

§ 11 Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **11. Sammanträden på distans**

§ 12 Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **12. Närvarorätt**

§ 13 Kommunalråd tillika styrelsens ordförande har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **13. Sammansättning**

§ 14 Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

### **14. Ordföranden**

§ 15 Det åligger ordföranden

- att leda valnämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

### **15. Presidium**

§ 16 Valnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **16. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

§ 17 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **17. Förhinder**

§ 18 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **18. Ersättares tjänstgöring**

§ 19 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

## **19. Jäv, avbruten tjänstgöring**

§ 20 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

## **20. Yrkanden**

§ 21 När valnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **21. Deltagande i beslut**

§ 22 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **22. Reservation**

§ 23 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **23. Justering av protokoll**

§ 24 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **24. Kungörelser och tillkännagivanden av forskrifter m.m.**

§ 25 Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **25. Delgivningsmottagare**

§ 26 Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **26. Undertecknande av handlingar**

§ 27 Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.