

Bilaga 1

Reglemente för Forshaga, Grums, Hagfors, Kils och Munkfors kommuners gemensamma överförmyndarnämnd

Utöver det som föreskrivs i Föräldrabalken och övriga författningar samt om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt avtal mellan Forshaga, Grums, Hagfors, Kils och Munkfors kommuner rörande verksamheten.

Verksamhetsområde

1 § Överförmyndarnämnden svarar för att överförmyndarverksamheten i medlemskommunerna bedrivs i enlighet med gällande föreskrifter. Nämnden ingår i Forshaga kommuns organisation. I nämndens ansvar ingår att leda och samordna mål, riktlinjer, och ramar för nämndens verksamhetsområde.

Överförmyndarnämndens verksamhet

Särskild förvaltning

2 § Överförmyndarnämnden ska inom verksamhetsområdet vara - ansvarig för informationsverksamheten.

Ekonomisk förvaltning

3 § Överförmyndarnämnden ska inom verksamhetsområdet - underhålla och förvalta kommunens lösa egendom.

Övrig förvaltning

4 § Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister, som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Vårdkommunen Forshaga behandlar personuppgifter för kommunerna Hagfors, Munkfors, Kil och Grums räkning.

Personal

Nämnden har hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dessa arbetstagare enligt lagen (SFS 1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL. Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige i medlemskommunerna

5 § Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal. Nämnden får avge yttrande inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer, som kommunfullmäktige i Forshaga kommun har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta

Bilaga 1

reglemente och de särskilda beslut som i övrigt kan finnas.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Forshaga kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Sådan rapport ska inges till kommunstyrelsen i Forshaga enligt de regler som finns i kommunen. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

Kopia av samtliga rapporter ska skickas till övriga medlemskommuner.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

7 § Överförmyndarnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordförande och en ersättare utses av Forshaga kommun och en ledamot och en ersättare vardera utses av övriga kommuner. Vice ordförande utses internt inom nämnden bland ledamöterna.

Ersättarnas tjänstgöring

8 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarna inträder i tjänstgöring enligt följande turordning:

1. Från samma kommun
2. Från annan kommun och samma parti enligt turordning fastställd av kommunfullmäktige
3. Från annan kommun och annat parti enligt ordning fastställd av kommunfullmäktige

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna, men äger icke få sin mening antecknad i protokollet.

9 § En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar in ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

Bilaga 1

11 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, erhåller kallelse till visst sammanträde på särskild begäran hos nämndens kansli. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt för kommunalråd

13 § Kommunalråd från medlemskommunerna får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden. Undantag gäller vid behandling av ärende som innebär myndighetsutövning där sekretess gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Anställdas närvarorätt

Kommuncheferna i respektive kommun har rätt att närvara vid sammanträdena och delta i överläggningarna. Nämnden kan medge att andra anställda får närvara vid och delta i sammanträden.

Justering av protokoll

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Bevis om protokollsjustering anslås omgående på medlemskommunernas anslagstavlor i Forshaga, Grums, Hagfors, Kil och Munkfors varvid anslagstidpunkten räknas efter dagen för det sist anslagna protokollet. Bevis om anslag ska från de fem kommunerna tillställas kansliet snarast efter överklagningstidens utgång.

Bilaga 1

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredraganden eller annan anställd, som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Revision

18 § Överförmyndarnämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.