

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2024-08-26



Plats och tid	2024-08-26, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 16:30
Avser paragrafer	§ 72-§ 83
Beslutande	Maria Norell ordf. (S) Lars-Göran Carlsson 1:e vice ordf. (C) Ingrid Forssten (S) Fredrik Vålemar (S) Anna Maria Andersson (M) Peter Andersson 2:e vice ordf. (SD) Anne-Marie Gustafsson (SD)
Ersättare	Maria Wikström (C) Maj Sundholm (KD) Annika Jarl Ljungsten (KD) Roger Johansson (S) Linda Pettersson (L) Ann Gustafsson Sjöo (S)
Övriga	Patricia Henriksson förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Ingela Bergare, förvaltningsekonom Anette Karlsson, personalföreträdare Emmeli Malmqvist, verksamhetsutvecklare §80 Marie Hettwer, kulturutvecklare §80
Utses att justera	Anne-Marie Gustavsson (SD)
Justeringens plats och tid	E-signering, 2024-08-29 klockan, 13:00
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Anne-Marie Gustavsson (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-08-26
Datum för anslags uppsättande	2024-08-29
Datum för anslags nedtagande	2024-09-20
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 72

Val av justerare

Beslut

1. Anne-Marie Gustavsson (SD) väljs till sekreterare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 73

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs

§ 74

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2024:9

Beslut

1. Noter informationen

Sammanfattning av ärende

Först och främst vill förvaltningschefen hälsa alla ledamöter i vård- och omsorgsnämnden varmt välkomna tillbaka efter en skön och vilsam sommar.

Sommaren 2024 inom Vård- och Omsorgsförvaltningen

Förvaltningschefen vill informera om hur sommaren 2024 har förlöpt inom vård- och omsorgsförvaltningen. Nämnden kommer få en övergripande bild av verksamhetens status under denna period, inklusive eventuella utmaningar och framgångar.

Verkställda beslut och Ivo-rapportering

Den andra punkten som förvaltningschefen vill delge nämnden handlar om ej verkställda beslut som har rapporterats till Ivo (Inspektionen för vård och omsorg). Dessutom pågår det ett yttrande kring Ivo:s yrkande på viten gällande de ej verkställda besluten.

Tjänster gällande enhetschefer

Den tredje punkten som förvaltningschefen vill informera gäller rekrytering av enhetschef och allmän information om bemanning- och personalläget. Här kommer det att ges en översikt över förändringar, nytillsättningar och avslut.

Hjälpmedel

Information om nya EU-direktiv om livslängd av hjälpmedel, och förändrade behov av att byta ut hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 75

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2024:10

Beslut

1. Godkänna budgetuppföljningen per juli 2024.
2. Uppdra till förvaltningen att fortsätta med åtgärderna för att få en budget i balans.
3. Vad motsvarar underskottet på 11 miljoner, redovisas till nästa nämnd i september.

Tilläggsyrkande

Maria Norell (S) yrkar att förvaltningen utreder vad underskottet på 11 miljoner motsvarar, redovisas till nästa nämnd i september.

Propositionsordning

Ordförande ställer först huvudförslaget under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag. Därefter ställer ordförande tilläggsyrkande under proposition och finner att nämnden bifaller yrkandet.

Sammanfattning av ärende

Det ekonomiska utfallet för Vård-och omsorgsförvaltningen fram till juli 2024 är 158 179 tkr vilket är ett underskott jämfört med budget på 11 473 tkr. Underskottet återfinns främst inom hemtjänsten med 6 529 tkr men även inom våra gruppboheter inom funktionsstöd med 2 650 tkr. Positiva besked angående statsbidrag för den minskning av andel timanställda inom äldreomsorgen, kommun fick 9 731 tkr jämfört mot det budgeterade 2 587 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-08-09

Presentation budgetuppföljning VON per juli 2024

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer

§ 76

Yttrande till revisorerna årsbokslut 2023

Diarienummer: VON/2024:72

Beslut

1. Att godkänna vård- och omsorgsnämndens yttrande

Sammanfattning av ärende

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden i Forshaga kommun redovisade under 2023 ett ekonomiskt underskott på 8,9 miljoner kronor. Detta är andra året i rad som nämnden inte lyckats hålla sin budget, vilket revisorerna har påpekat som ett betydande problem. Underskottet berodde till stor del på höga personalkostnader i förhållande till budget, vilket även fortsatte in i övergången till 2024. Utöver detta förlorade förvaltningen relativt stora statsbidrag som erhöles under pandemin 2021–2022.

Revisionsrapporten från 2023 lyfter fram att nämnden inte har bedrivit sin verksamhet på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och att det finns brister i måluppfyllelsen. Endast två av nämndens övergripande mål bedöms som uppnådda, medan två andra mål endast delvis har uppnåtts, vilket innebär att nämnden inte helt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Revisorerna har också noterat att internkontrollen, trots att den är tillräcklig i många aspekter, behöver förbättras för att säkerställa en god ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning. Med anledning av revisionsrapporten har kommunfullmäktige begärt att vård- och omsorgsnämnden vidtar åtgärder för att säkerställa budgetföljsamhet och förbättrad måluppfyllelse. Detta innebär att nämnden måste se till att den tilldelade budgeten hålls och att tydliga åtgärder vidtas vid prognostiserade negativa avvikelser.

För att hantera underskottet och förbättra måluppfyllelsen har vård- och omsorgsnämnden vidtagit flera åtgärder. Dessa inkluderar skärpt uppföljning av budget och ekonomi för att undvika ytterligare underskott, förbättringar i verksamhetsplaneringen för att säkerställa att fastställda målvärden uppnås samt att prognoser för måluppfyllelse rapporteras i delårsrapporter. Dessutom har nämnden förbättrat rapportering och uppföljning av de interna kontrollerna. Dessa sker numera vid fler tillfällen än en gång per år för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Justerat

Utdragsbestyrkt

Handlingar

VON/2023:34: Handlingsplaner som varje enhetschef tog fram tillsammans med medarbetare för att identifiera risker gällande budgetöverdrag samt beskriva åtgärder för att nå en budget i balans.

VON/2023:10: Nämnden uppdrar till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget.

VON/2023:33: Samtliga enhetschefer har deltagit vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden under 2023 där bland annat effektiviseringar och budget har varit på agendan.

VON/2022:69: Lokalförsörjningsplanen för att hantera behov av fler särskilda boendeplatser för äldre.

VON/2022:119: Hemtagningsplan för externa placeringar enligt gällande lagstiftning.

VON/2023:110: Anpassningsåtgärder inklusive arbete med skälig levnadsnivå och översyn av riktlinjer, vilket ledde till minskning av beslutade timmar enligt socialtjänstlagen med 173% från 2023 till 2024.

VON/2023:18: Köpt 81 dygn av plats från Munkfors på grund av platsbrist i Forshaga, kostade 367 000 kronor; 2022 betalades Region Värmland 165 600 kronor för brukare som ej kunde beredas plats inom särskilda boendeplatser.

Beslut skickas till

Förvaltningschef vård och omsorg

Ekonom vård och omsorg

§ 77

Uppföljningsdialog vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON/2024:76

Beslut

1. Uppföljningsdialogen delårsbokslut 2024 noteras.
2. Förvaltningen får i uppdrag att sammanfatta dialogen i nämndens delårsuppföljning.

Sammanfattning av ärende

Uppföljningsdialogen är en viktig del av uppföljningen för både politiken och verksamheten. Den ger en mer nyanserad bild av nuläget och är ett centralt styrmedel för att öka förståelse, samsyn och tillit i arbetet med mål och resultat samt verksamhetsutveckling. Därför genomförs uppföljningsdialoger med både politiker och medarbetare. Dialogen sker främst inom politikens och verksamhetens befintliga forum, såsom politiska möten, ledningsgruppsmöten, chefsforum, APT och verksamhetsmöten.

Frågor som tas upp i uppföljningsdialogen med nämnden:

Är verksamheten där den borde eller förväntas vara i arbetet mot de övergripande målen?
Hur påverkas de som verksamheten är till för på kort och lång sikt av arbetet med de övergripande målen?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Powerpointpresentation

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetschef

Förvaltningschef

Ekonom

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 78

Hemtjänsttimmar 2024

Diarienummer: VON/2024:11

Beslut

1. Att notera informationen om hemtjänsttimmar och den ekonomiska situationen för 2024.
2. Att uppdra till berörda chefer och gruppleddare att fortsatt arbeta för en kostnadseffektiv planering och uppföljning av hemtjänstinsatser.

Sammanfattning av ärende

Hemtjänsten har en budget på nästan 72 miljoner kronor för 2024, men prognoser visar att budgeten troligen kommer att överskridas med nästan 8 miljoner. Arbetet fokuserar på att säkerställa en skälig levnadsnivå för brukarna genom rehabiliterande insatser och anpassad planering, för att öka effektiviteten och minska kostnaderna.

Beslutsunderlag

Hemtjänststatistik

Beslut skickas till

Ekonom

Förvaltningschef

Enhetschefer hemtjänst

Verksamhetschef

§ 79

Uppdrag hemtjänstens tider

Diarienummer: VON/2024:78

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden avstyrker möjligheten för hemtjänsttagare att själva styra hemtjänstens besökstider.

Uppdraget från Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten för hemtjänsttagare att själva styra hemtjänstens besökstider. Uppdraget ska vara klart för återrapportering och eventuella beslut i berörda nämnder i december 2024, samt eventuellt arbetas in i budgetprocessen våren 2025.

Kommunfullmäktige har gett i uppdrag att utreda denna möjlighet och återrapportera i december 2024, samt eventuellt arbeta in det i budgetprocessen våren 2025. Enligt socialtjänstlagen (SoL) 2 kap. 5 § ska kommunen säkerställa kontinuitet och individanpassning genom fasta omsorgskontakter. Förvaltningen fortsätter utveckla hemtjänsten med fasta omsorgskontakter och det nya systemet LifeCare för att anpassa insatser efter faktiska behov, snarare än att använda schabloner. Det är viktigt att upprätthålla ett medskapande förhållningssätt, men detta får inte medföra ökade kostnader eller ineffektivitet.

Förvaltningens uppdrag är att verka för en skälig levnadsnivå enligt lagstiftningen, som inte specificerar tidsaspekter på detaljnivå. Schemalagningen måste därför hantera ekonomiska begränsningar och effektiv personalanvändning, samtidigt som den följer nya lagar om arbetstider och dygnsvila. Förvaltningen ser ett behov av att sprida ut insatser över dagen för att balansera resurser och säkerställa att alla brukarres behov tillgodoses på ett effektivt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – uppdrag hemtjänstens tider

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ekonom

Verksamhetschef

hemtjänstchefer

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 80

Uppdrag ofrivillig ensamhet

Diarienummer: VON/2024:63

Beslut

1. Att godkänna redovisningen av de genomförda och planerade insatserna för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.

Sammanfattning av ärende

Ärendet redovisar insatser för att minska ofrivillig ensamhet bland äldre. Förvaltningen har redovisat genomförda och planerade aktiviteter som syftar till att öka det sociala umgänget och engagemanget bland äldre. Genom att förbättra samverkan med föreningsliv och frivilligorganisationer samt ett utökat utbud av aktiviteter, strävar vi efter att skapa bättre förutsättningar för äldre att ha en aktiv och social vardag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Presentation om ofrivillig ensamhet bland äldre

Beslut skickas till

Verksamhetutvecklare VON

Marie Hettwer, kultur och fritid

Förvaltningschef VON

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 81

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2024:4

Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegeringsbeslut under perioden 2024-06-01 – 2024-07-31 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2024-06-01 – 2024-07-31, vård- och omsorgsstaben 2024-08-16

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2024-08-16

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 82

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: VON/2024:3

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2024-05-03 – 2024-08-15 redovisas.

Inkommen	2024-06-25
Avsändare	Kommunfullmäktige
Beskrivning	KF 2024-06-18 § 66, Budget 2025 (VON 2024:3)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-08-15

§ 83

Muntlig information

Diarienummer: VON/2024:5

Sammanfattning

Maria Norell informerar om God och nära vård. Maria är anmäld till anhörigperspektivet.

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
TID: 2024-08-27 11:21:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08157956daebf4623f235a885549920d59



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2024-08-27 11:25:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0788fd6db9ef09bac24a6feef2ab88b825



NAMN: ANNE-MARIE GUSTAFSSON
TID: 2024-08-29 09:03:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08c76e8fbe9b33e030a055de790a39a69c



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-08-29 09:03:21 +02:00
Ref: 149939SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)