

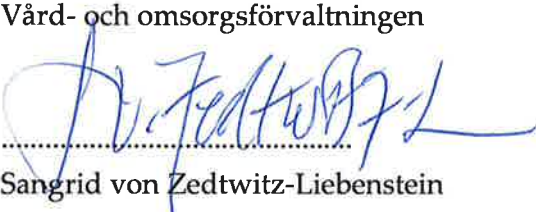
PROTOKOLL

2021-03-29

Plats och tid	2021-03-29, Digitalt deltagande via TEAMS, klockan 13:00 – 16:20
Avser paragrafer	§30-§44
Beslutande	Maria Norell, Ordförande (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordförande (C) Ingrid Forssten, Ledamot (S) Esbjörn Lindstedt, Ledamot (S) Lars Oskarsson, Ledamot (SD) Hanna Lawén, Ersättare (S) Lars Ohlsson, Ersättare (S)
Ersättare	Maria Wikström, Ersättare (C) Roger Johansson, Ersättare (S)
Övriga	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, förvaltningssekreterare Patrica Henriksson, områdeschef § 30-44 Ingela Bergare, förvaltningsekonom § 35-36 Ing-Marie Fritzson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 30-34 Anders Olsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 30-33 Camilla Karlsson, biståndsbedömare/socialt ansvarig socionom (SAS) § 40 Annica Engqvist, avgiftshandläggare § 40 Anette Karlsson, personalföreträdare § 30-40, 42-44 Ewa-Lotta Eriksson, HR-specialist § 30-33
Utses att justera	Ingrid Forssten
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-04-01 klockan, 14:30
Underskrifter	
Sekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	 Maria Norell (S)
Justerande	 Ingrid Forssten (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2021-03-29
Datum för anslags uppsättande	2021-04-01
Datum för anslags nedtagande	2021-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	 Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 30

Val av justerare

Beslut

-till justerare välja Ingrid Forsten (S)

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 31

Dagordningen fastställs

Beslut

-fastställa dagordningen, noteras att ärende 13 Hemtjänststatistik utgår.

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 32

Aktuellt läge Covid-19

Diarienummer: VON/2021:16

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Kommunen har en ledningsgrupp som träffas regelbundet veckovis med anledning av Covid19. Gruppen följer all information som kommer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Värmland samt samordnar kommunens åtgärder med anledning av Covid19.

Avdelningens/förvaltningens bedömning

Covid19 pandemin fortsätter och samhället har en stor smittspridning, nu även med virusmutationer. Det gäller att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer och anpassa verksamhet efter det.

Lagrum

Förordning (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

Lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Anders Olsson informerar om aktuellt läge. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Powerpoint presentation

Tjänsteskrivelse Covid-19 aktuellt läge, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-20

Muntlig information, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Anders Olsson, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 33

Utredning kring vaccination av medarbetare

Diarienummer: VON/2021:37

Beslut

- notera informationen avseende vaccinationsutredning och vidtagna åtgärder.
- anta ett uttalande, som redovisas nedan under rubriken uttalande

Sammanfattning av ärende

Personalkontoret påbörjade en utredning kring vaccinationerna den 15 februari. Det hade då kommit till kommunledningens kännedom att några som inte var i den prioriterade gruppen för vaccination skulle ha fått vaccin under vecka 3.

Händelseförlopp

Vaccination av dos 1 har skett under vecka 3 och vecka 4. När restdoser funnits har man, när det varit möjligt, vaccinerat personer som planerats få vaccin kommande dag. Det har också funnits HSL-personal som inte varit tidsbokade för vaccin. De som har haft namn på personer i tur att vaccineras har varit respektive enhetschef.

Resultat

Efter att ha intervjuat berörda medarbetare, vaccinatörer, lokal vaccinationssamordnare samt inhämtat information från Region Värmland och SKR, så konstaterar vi att restdoserna hanterats korrekt vid de aktuella tillfällena. De berörda, som enligt Regionen kan anses tillhöra FAS-en, har kunnat inställa sig med kort varsel hos vaccinatören. Man hade också först undersökt om det fanns någon annan att vaccinera innan de berörda medarbetarna erbjöds vaccination. Det var också ont om tid vid de båda tillfällena och det fanns överhängande risk att vaccinet skulle behövt kasseras.

Kommunens sköterskor har jobbat på uppdrag av regionen och följt de anvisningar som funnits. Region Värmland, kommunens vaccinatörer och lokal vaccinationssamordnare står bakom hanteringen i Forshaga kommun.

Brister

Det är en brist att skriftliga rutiner och definitioner har saknats, det har gett utrymme för tolkningar av till exempel vårdnära personal. Skriftlig prioriteringsordning har saknats liksom namnlister med personer som kan ta emot eventuella restdoser.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Cheferna i kommunen har ställts inför ett moraliskt dilemma som de inte varit förberedda för, det har dessutom skett under tidspress.

Framtid

Nu finns en skriftlig rutin vilket gör att risken för att hamna i liknande situationer framöver minimeras. Vid tveksamheter över hantering av vaccinationsprocessen inklusive restdoser kontaktas regionen.

HR-specialist Ewa-Lotta informerar om utredningen. Ärendet diskuteras.

Uttalande

Efter diskussion antar nämnden följande konstaterande uttalande:

Vård och omsorgsnämnden noterar att Vaccinationsplanen gäller, där Folkhälsomyndighetens rekommendationer kring prioriterade grupper ska följas. Utredningen visar att brister förekommit och att åtgärder vidtagits för att rätta till bristerna. Ingen har använt sin ställning för att få vaccination.

Åtgärderna är följande:

- A. Förtydliganden omkring hantering av s.k restdoser
- B. Upparbetade vaccinationsrutiner tillsammans med Region Värmland
- C. Instruktion om ansvar att rapportera avvikelser i vaccinationsarbetet

Beslutsunderlag

Utredning kring vaccination av medarbetare, personalchef Jessica Rydström, 2021-03-03
Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-18
Muntlig information, HR-specialist Ewa-Lotta Eriksson, 2021-03-29

§ 34

Avvikelser HSL kvartal fyra 2020

Diarienummer: VON/2020:135

Beslut

-godkänna avvikelserrapportering för kvartal fyra 2020

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvårdens kvalitet ska fortlöpande utvecklas och säkras för att förebygga vårdskador. Händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada ska rapporteras och utredas. Vårdgivaren är skyldig att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

En grundförutsättning för hög patientsäkerhet är att vårdgivaren tar ansvar för kvaliteten och säkerheten på ett systematiskt sätt. Alla vårdgivare är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård är fall och läkemedelsavvikelse.

Lagrum

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Ing-Marie Fritzson presenterar kvartalsrapporten för kvartal fyra 2020. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Presentation avvikelser enligt HSL kvartal fyra, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-03-09

Tjänsteskrivelse avvikelser enligt HSL kvartal fyra, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-03-09

Muntlig information, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 35

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2021:11

Beslut

- godkänna den ekonomiska uppföljningen för februari 2021
- uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

Ärendet

Årets andra prognos visar på ett underskott om pandemin fortsätter på det sätt som vi ser idag. Det råder en stor osäkerhet på om kommunen får någon kompensation för det förhöjda kostnaderna som kommunen har pga pandemin.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att försöka anpassa framförallt personalkostnaderna till kundernas behov men det är extra svårt i de tider vi nu har.

Inom funktionsstödsområdet har vi fått några nya kunder där det idag är oklart om och ev hur stora beslut dessa får av försäkringskassan. Idag har en av dessa ett stort beslut som enbart är kommunalt.

I början av Mars fick kommunen besked om hur mycket vi får i riktade statsbidrag för 2021 och till vilka ändamål dessa får användas. Kommunen får cirka 11,5 mnkr i riktade statsbidrag för att på olika sätt förstärka och öka kvalitén inom äldreomsorgen.

Förvaltningsekonom Ingela Bergare redovisar den ekonomiska uppföljningen för februari 2021. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-03-18

Presentation budgetuppföljning efter februari 2021, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-03-18

Muntlig information, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-03-29

Beslut skickas till

Förvaltningschef, områdeschefer

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 36

Besluts- och behörighetsattestanter 2021

Diarienummer: VON/2021:36

Beslut

- godkänna besluts- och behörighetsattestanter 2021

Sammanfattning av ärende

Förteckningen över besluts- och behörighetsattestanter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde innehåller information om vem som attesterar fakturor beroende på vilken verksamhet kostnaden berör.

Förteckningen medför att varje enskild verksamhets kostnader blir tydligt fördelade.

Beslutsunderlag

Förteckning över besluts- och behörighetsattestanter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-03-19

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-20

Beslut skickas till

Ekonomikontoret, förvaltningschef, områdeschefer, enhetschefer

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 37

Svar till IVO angående tillsynsbeslut

Diarienummer: VON/2020:106

Beslut

-notera informationen

Ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) initierade en omfattande tillsynsinsats med anledning av uppgifter om att äldre personer som bor vid särskilt boende inte erhållit god vård och behandling vid misstänkt eller bekräftad smitta av covid-19. Tillsynen har genomförts genom intervjuer med kommunernas medicinskt ansvariga sjuksköterskor. Därefter har en fördjupad tillsyn genomförts gällande vård och behandling av patienter vid 98 särskilda boenden, där det särskilda boendet Lintjärn är en av de 98 boendena. I den fördjupade tillsynen har ytterligare uppgifter inhämtats genom journalgranskning samt intervjuer med verksamhetschef vid primärvården samt läkare vid primärvården samt sjuksköterskor vid de aktuella boendena.

IVO:s tillsyn påvisar brister i verksamhetens arbetssätt

Tillsynen har visat att sjuksköterska utan föregående kontakt med läkare inlett medicinsk vård i livets slutskede. IVO:s granskning har visserligen visat att en planering och ställningstagande om sådan vård fattats av legitimerad läkare efter en individuell bedömning och i samråd med den enskildes närstående.

Verksamhetens åtgärder gällande arbetssätt

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har inledningsvis gjort en grundorsaksanalys genom en fördjupad journalgranskning. Verksamheten har därför identifierat att verksamheten saknar en rutin som tydliggör hur lång tid som skall ha gått mellan läkares bedömning och ställningstagande palliativ vård och medicinsk vård i livet slutskede. Därtill finns idag ingen tydlig tidsangivelse att utläsa någonstans gällande detta, utan en åtgärd som bör vidas efter att IVO:s granskning uppmärksammande bristen.

IVO påtalar Medicinskt ansvarig sjuksköterskas förutsättningar

IVO påtalar nämndens ansvar att ge medicinskt ansvarig sjuksköterska förutsättningar att fullgöra de krav som följer av 4 kap. 6 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80).

Verksamhetens åtgärder gällande medicinsk ansvarig sjuksköterskas förutsättningar

Ett beslut togs i slutet av januari 2021 att förstärka uppdraget som medicinskt ansvarig sjuksköterska om 50 %. En tillförordnad medicinskt ansvarig sjuksköterska, som dessförinnan

Justerat



Utdragsbestyrkt

erhållit tjänsten inom kommunen tillträdde den 28/1 2021. Uppdraget löper fram till den 5/3 2021.

IVO fastslår, det går inte följa vården på grund av brister i hälso- och sjukvårdsjournalerna

Tillsynen har visat att det i granskade journaler saknas uppgifter som behövs för att säkerställa en god vård. Det saknas uppföljning av patientens hälsotillstånd, vård och behandling samt resultat av vidtagna åtgärder.

Verksamhetens åtgärder gällande hälso- och sjukvårdsjournalerna

Utbildningsinsatser som riktar sig till samtliga sjuksköterskor inom verksamhetsområdet är planerade under året, med start under våren 2021. Intern och extern utbildare planeras att anlitas.

Övrigt

Av uppgifter till IVO:s funktionsbrevlåda framgår att den kohortavdelning som upprättades på det särskilda boendet inte användes. I stället vårdades personer med covid-19 tillsammans med personer som inte var smittade med covid-19.

Åtgärder gällande övrigt

Kohortvården säkerställdes genom att verksamheten utsåg specifik angiven omvårdnadspersonal som enbart arbetar med den covid-19-sjuka och patienten kvarstannade i sin lägenhet fram tills tillfrisknandet. Övrig omvårdnadspersonal vid avdelningen arbetade enbart på aktuell avdelning. Fysisk distansering var en ytterligare vidtagen åtgärd. Avdelningen avgränsades och patienter uppmuntrades och informerades till distansering för att minska samröre med olika personer.

Norrgården ställdes omgående om i februari 2021 till kohortavdelning i och med en klustersmitta vid ett av de särskilt boendena.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom vård- och omsorgsförvaltningen och där medicinskt ansvarig sjuksköterska och områdeschef för område 2 har haft ett övergripande ansvar.

Ärendet har behandlats i förvaltningsledning och på sjuksköterskornas APT under februari månad. Två dialogmöten tillsammans med IVO har ägt rum under februari och mars 2021.

Samtal har förts med tre omvårdnadsanställda vid det särskilda boendet Lintjärn. Medicinskt ansvarig sjuksköterska höll i mötet och områdeschef för område 2 förde minnesanteckningar.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Syftet vara att lyssna in deras perspektiv och behov av det fortsatta utvecklingsarbetet kring hälso- och sjukvården.

Journalgranskning av hälso- och sjukvårdsjournaler, utförd av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Genomläsning av rådande rutiner och riktlinjer inom hälso- och sjukvården utförd av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Områdeschef Patricia Henriksson informerar om ärendet och saken diskuteras.

Beslutsunderlag

Inspektionen för Vård och Omsorgs beslut 2021-02-02, dnr 3.5.1-21389/2020-11

Svar på beslut från IVO: Fördjupad tillsyn av medicinsk vård och behandling för äldre som bor på särskilt boende, områdeschef Patricia Henriksson 2021-03-08

Tjänsteskrivelse om svar till IVO angående tillsynsbeslut, områdeschef Patricia Henriksson 2021-03-08

Muntlig information, områdeschef Patricia Henriksson 2021-03-29

Beslut skickas till

Förvaltningschef, områdeschefer, MAS

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 38

Uppföljning hemtjänsttimmar

Diarienummer: VON/2021:9

Utgår

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 39

Synpunkter och klagomål 2020

Diarienummer: VON/2021:38

Beslut

-godkänna redovisningen

Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommun finns framtagna riktlinjer för hur synpunkter och klagomål ska hanteras. För vård- och omsorgsnämnden är kraven i socialtjänstlagen på ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete styrande. Ledningssystemet ska säkerställa att det finns rutiner för att ta emot klagomål och synpunkter för att förebygga fel och brister, utveckla verksamheten och identifiera nya eller ej tillgodosedda behov.

Till vård- och omsorgsnämnden inkomna synpunkter och klagomål under 2020 redovisas av förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein. Under året har 33 stycken synpunkter och/eller klagomål inkommit.

Lagrum

SOSFS 2011:9

Förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein informerar om synpunkter och klagomål 2020. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Presentation, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-20

Tjänsteskrivelse förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-20

Muntlig presentation synpunkter och klagomål 2020, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 40

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2021:5

Beslut

-notera informationen

-godkänna redovisning av ärendena 24877 och 25163

Sammanfattning av ärende

Delegationsbeslut under perioden 2021-01-01 - 2021-01-31 redovisas.

På nämndsammanträdet 2021-02-22 beslöts om stickprov för redovisning av ärendena 24877 och 25163 på nästkommande nämndsammanträde 2021-03-29.

Biståndsbedömare Camilla Karlsson redogör för ärende 24877 och avgiftshandläggare Annica Engqvist redogör för ärende 25163.

Lagrum

KL 7 kap. 5-8 §§

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut under perioden 2021-02-01 - 2021-02-28, förvaltnings-sekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-18

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-18

Muntlig information, biståndsbedömare Camilla Karlsson och avgiftshandläggare Annica Engqvist, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 41

Brev till nämnden

Diarienummer: VON/2021:35

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Handledare Rebecka Lindman Dahl på "Vi vill bidra" har skrivit ett mejl på två deltagares vägnar. Mejlet skickades till vård- och omsorgsförvaltningens funktionsbrevlåda den 2 mars 2021.

I brevet framgår det att deltagarna trivs väl vid sina arbetsplatser, som de fått genom "Vi vill bidra", som är ett projekt som drivs av Riksföreningen JAG och Brukarkooperativet JAG. Deltagarna ges möjlighet till delaktighet och kan utföra arbetet på ett tillfredställande vis med stöd av sina personliga assistenter.

Områdeschef svarar den 21 mars 2021 att denne tackar för brevet. Områdeschefen meddelar att denne ämnar att återkomma när dialog tagits med politiker i Vård- och omsorgsnämnden kring deras framställan att få informera om verksamheten vid ett av vård- och omsorgsnämndens sammanträden.

Kommunens politiker har inte gett tjänstemännen i uppdrag att anlita privata utförare.

Ovan nämnda är framställt i ett mejl till de två deltagarna och Handledare Rebecka Lindman Dahl den 19 mars 2021.

Beslutsunderlag

Brev till Forshaga kommun och vård-och omsorgsnämnden, 2021-03-03

Svar från områdeschef kommun och vård-och omsorgsnämnden, 2021-03-12

Tjänsteskrivelse, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-03-19

Muntlig information, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 42

Pågående arbete med verksamhetssystemet Treserva

Diarienummer: VON/2021:40

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Treserva är det verksamhetssystem som används inom hela förvaltningen, hälso-och sjukvård, funktionsstöd, äldreomsorg och myndighetsutövning använder sig av i det dagliga arbetet.

Treserva som verksamhetssystem har en rad identifierade brister och fel som går att härleda till leverantören CGI. Prestandarfel som kan nämnas är svårigheter att logga in, Treserva svarar inte på angivet kommando och verksamhetssystemet slutar fungera temporärt. För medarbetare inom vård och omsorg är det mycket tidskrävande att få starta upp systemet, även att logga in är tidskrävande.

Därtill saknas vissa delar i systemet som krävs för att vår verksamhet ska följa de lagar vi har, bland annat går det inte att dokumentera i genomförandejournal inom vissa delar inom funktionsstöd, utan detta får göras i myndighetsjournal.

När brukare beviljas särskilt boende, uppkommer inte sällan svårigheter med att registrera den nya boenden och ansvarig biståndsbedömare får göra om processen flertalet gånger.

Det har också uppmärksammat att Treserva på ett mycket ologiskt vis har återskapat gammal data, information, brukare och sändlistor från 2018.

Vi är ålagda att genomföra slumpmässiga loggkontroller inom verksamhetsområdet, Treserva stödjer inte ett slumpmässigt urval för loggkontroll.

CGI har inte åtgärdat ett fel som uppstått i mars månad, vilket har medfört att inkomstuppgifter för februari inte har kunnat inhämtas från Försäkringskassan.

Förslag på åtgärder

Förvaltningen håller på att sammanställa en lista, vars innehåll blir underlag i den dialog som ska föras med CGI. Förvaltningens vilja är att ha ett verksamhetssystem som är ett stöd i det dagliga arbete med en acceptabel nivå av prestanda och där funktioner ska vara förenade med de lagkrav som förvaltningen är ålagd.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-03-19

Muntlig information, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-03-29

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 43

Muntlig information

Diarienummer: VON/2021:6

Beslut

-notera informationen

-ge förvaltningen uppdrag att i anslutning till vanguardprojektet implementera IBIC först

-uppföljning av vanguardprojektet/IBIC och kontinuitetesfrågan sker muntligt på

nämndsammanträde 2021-05-24

Sammanfattning av ärende

Områdeschef Patricia Henriksson informerar om arbetssättet individens behov i centrum (IBIC) och kopplingen till Vanguardmetoden.

Områdeschef Patricia Henriksson informerar om personal kontinuiteten, det vill säga hur många personal som besöker en brukare under en fjortondagars period.

Områdeschef Patricia Henriksson informerar att har fått SAS utökade arbetstidsåtagande från 50 % till 100 % under från mitten av juni till mitten av september. SAS kommer att fokusera på att säkerställa rutiner och riktlinjer fungerar i verksamheterna.

Information om vilka ärenden som är planerade till nämndsammanträdet 26 april:

Covid-19 aktuellt läge

Budgetuppföljning

Uppföljning sjukfrånvaro och rehabilitering

Öppna jämförelser – om resultaten kommit

KKIK – om resultaten kommit

Revisionsyttrande om revisionen angående psykisk ohälsa bland äldre

Revisionsyttrande om granskning av kvalitet i hemtjänsten

Yttrande till IVO angående rutin för Lex Sarah utredning

Hemtjänststatistik

Beslut skickas till

Områdeschefer, HR-specialist, Kommun utredare, MAS

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 44

Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2021:4

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2021-02-16 – 2021-03-22 redovisas

Förteckning över anmälda handlingar:

Inkommen	2021-03-09
Avsändare	Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
Beskrivning	Förutsättningar för ledarskap och ledarskapsutveckling inom kommunal vård och omsorg <u>Vård- och omsorgsanalys (vardanalys.se)</u> (VON 2021/2)
Inkommen	2020-03-10
Avsändare	Integritetsskyddsmyndigheten
Beskrivning	Klagomål i fokus för kommande två års granskningar <u>Tillsyn – Integritetsskyddsmyndigheten (imy.se)</u> (VON 2021/2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälda handlingar 2021-03-29, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-22

Anmälda handlingar 2021-03-29, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-03-22

Justerat



Utdragsbestyrkt