

## Delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden Forshaga kommun

Fastställd av Vård- och omsorgsnämnden 2011-02-17 §10, dnr 2011/14, reviderad 2012-01-24 § 7 dnr 2012/7, 2012-06-20 § 48 dnr 2012/7

2012-11-23 § 84 dnr 2012/7, reviderad 2015-06-16 § 72, dnr 2015/76, reviderad 2019-12-11, dnr VON 2019/133

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ Kommunallagen

### Allmänt om att fatta beslut på delegation

Beslutanderätt får enligt 6 kap. 38§ KL inte delegeras i förlande slag av ärenden:1) Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör t.ex. riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget - och budgetuppföljning, fastställande av nämndens budget. 2) Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilde, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. 3) ärenden som väcks genom medborgarsförslag och som överlåtits till nämnden.

### Rätt att besluta

Delegationsordningen innehåller de ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätt åt särskilt utskott (SU), enskild ledamot (ordförande) eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av vård - och omsorgsnämnden.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Vård- och omsorgsnämnden har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstepersoner.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen ( det krävs då att det av beslutet framgår att insatsen kan komma att upphöra om behov ej längre föreligger/ situationen har förändrats för individen).

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef ellr till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. **Alla delegationsbeslut skall anmälas till nämnden.**

### Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut å vård- och omsorgsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Vård- och omsorgsnämndens ordförande eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2;a vice ordförande i nämnden.	

Nr	Verksamhetsspecifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	<b>Äldre- och handikappomsorgen</b> <b>Socialpsykiatri</b>			Socialtjänstlagen SoL SFS 2001:453
1.1	Beslut om hjälp/avlösning/anhörigstöd i hemmet	SoL kap 4 §1 SoL kap 5 §10 HSL	Biståndsbedömare	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser, som ges med stöd av HSL är inte överklagningsbara
1.2	Plats i särskild boendeform	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare enhetschef Lintjärn/Ullerud	Efter samråd bereds ärendet för verkställighet i Prio-gruppen
1.3	Beslut om plats i särskilt boende för sökande från annan kommun	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare enhetschef Lintjärn/Ullerud	Efter samråd bereds ärendet för verkställighet i Prio-gruppen. För demensplats skall beslut föregås av samråd med demenssköterska.
1.4	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun samt mottaga ärende från annan kommun	SoL kap 16 §1 SoL kap 2 § 10 och 12	Samordnare SAS Biståndsbedömare	
1.5	Utredning skall inledas	SoL kap 11 §1	Biståndsbedömare	
1.6	Utredning skall inte inledas efter förhandsbesked, inledd utredning skall läggas ned eller föranleder inte någon åtgärd samt avvisning av ansökan	SoL kap 11 §1	Biståndsbedömare	I samråd med SAS samordnare
1.7	Beslut om bistånd i form av korttidsvård	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare Samordnare SAS	Samråd med Prio-gruppen och demenssköterska i förekommande fall

Nr	Verksamhetsspecifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.8	Äldre- och handikappomsorgen Socialpsykiatri			SAS Samordnare inom biståndsenhet äger rätt att ta beslut när ordinarie handläggare saknas.
1.9	Beslut om ledsagarservice, kontaktperson, trygghetslarm	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare	
1.10	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare	
1.11	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade upp till 15 timmar i veckan	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare	Utöver 15 timmar/vecka enhetschef socialpsykiatri
1.12	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för psykiskt funktionshindrade	SoL kap 4 §1	Biståndsbedömare Områdeschef	Samråd mellan biståndsbedömare och områdeschef
1.13	Avlastning i hemmet	SoL. Kap. 4 § 1	Biståndsbedömare	

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr	Verksamhetspecifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	<b>Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>			Lss - Lag om stöd och service SFS1993:387
2.1	Beslut om personkretstillhörighet	LSS 1 och 7 §§	LSS handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas ej särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte överklagas särskilt.
2.2	Biträde av personlig assistent Avser även tillfällig utökning	LSS 7 § och 9 §	Enhetschef LSS	Skall följa nämndbeslut avseende kostnadsersättning för personlig assistent enligt kommunalt beslut LSS 9:2
2.3	Ekonomiskt stöd för skäligen kostnader till personlig assistent	LSS 7 § och 9 §	Enhetschef LSS	Skall följa nämndbeslut avseende kostnadsersättning för personlig assistent enligt kommunalt beslut LSS 9:2
2.4	Ledsagarservice LSS Omkostnadsersättning enligt SoL	LSS 7 § och 9 § SoL 4 kap. 2 §	LSS handläggare Enhetschef LSS	Verkställs av enhetschef LSS
2.5	Biträde av kontaktperson, personlig assistent	LSS 7 § och 9 §	LSS handläggare Enhetschef	Verkställs av enhetschef LSS Samråd med LSS handläggare
2.6	Avlösarservice i hemmet	LSS 7 § och 9 §	LSS handläggare	Verkställs av enhetschef LSS
2.7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS 7 § och 9 §	LSS handläggare	Gäller beslut om korttidsvistelse i annan regi och stödfamilj Verkställighet av enhetschef LSS
2.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet , läger, resa	LSS 7 § och 9 §	Vård- och omsorgsnämnden. Vid tidsbrist Ordförande alt. Särskilt utskott Bereds av LSS handläggaren	Gäller beslut om korttidsvistelse utanför kommunens egen verksamhet Verkställs av enhetschef LSS
2.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 7 § och 9 §	LSS handläggare Enhetschef	Verkställs av enhetschef LSS

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr 2	Verksamhets specifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	LSS 7 § och 9 §	Beredts av LSS-handläggaren, Områdeschef LSS	Information till förvaltningschef
2.11	Godkännande av familjehem enligt LSS	9 § LSS	Enhetschef LSS	
2.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar utanför föräldrahemmet - inom kommunen  - hos annan huvudman	7 § och 9 § LSS	LSS handläggare  Områdeschef LSS	Verkställs av enhetschef LSS  Obs! Lagen om offentlig upphandling.
2.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service - inom kommunen  - hos annan huvudman	LSS 7 § och 9 §	- LSS handläggare  Områdeschef LSS	Verkställs av enhetschef LSS
2.14	Teckna avtal med annan huvudman för boende i bostad med särskild service eller annan vistelse, t.ex. korttid, avlastning - för vuxna - för barn och ungdomar	LSS 7 § och 9 §	Enhetschef LSS	Underlag för avtal tas fram av enhetschef LSS Verkställs av enhetschef LSS Obs. lagen om offentlig upphandling Kopia av avtalet inskickas till förvaltningschefen.

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr 2	Verksamhetspecifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSS 7 § och 9 §	LSS handläggare	Normaliseringsprincipen gäller alltid! Verkställs av enhetschef LSS
2.16	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS 11 §	Enhetschef LSS Områdeschef LSS	
2.17	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	LSS 11 §	LSS handläggare	
2.18	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Beredts av enhetschef LSS Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut	
2.19	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	LSS 16 §	LSS handläggare Enhetschef LSS	
2.20	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	LSS 16 §	LSS handläggare	
2.21	Beslut om ersättning från föräldrar för omkostnader för barn som erhåller insats utanför det egna hemmet	LSS 20 §, LSS-förordningen 5 § SoF 43-44 §§	LSS handläggare Områdeschef LSS	- I enlighet med rekommendationer från Skl Beslutet är inte överklagningsbart.
2.22	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	Socialförsäkringsbalken 51 kap.(SFS 2010:110)	LSS handläggare	
2.23	Avtal med assistansanordnare i avvaktan på beslut om personlig assistent enligt Socialförsäkringsbalken 51 kap (SFS 2010:110)		Enhetschef LSS	Efter samråd med förvaltningschef Enligt nämndbeslut

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

7 (21)

Nr 4	Verksamhets specifika ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.24	Avtal med assistansanordnare avseende merkostnader för den enskilde vid assistents sjukdom (sjuklöneersättning).		Enhetschef LSS	Efter samråd med områdeschef LSS - I enlighet med rekommendationer från Skl
2.25	Beslut om eftergift av ersättning för avgift, hyra eller ersättningar till kommunen		Avgiftshandläggare Områdeschef LSS/ÄO	Efter samråd med förvaltningschef vård och omsorg Attesteras av förvaltningschef vård och omsorg
2.26	Utredning av boendestöd inom LSS enl. SoL	SoL 4:1	Biståndsbedömare	

Nr 3	Avgifter, ersättningar	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om avgiftens storlek-hemtjänst/hemsjukvård/särskilt boende	SoL 8 kap 4§	Avgiftshandläggare	Enligt av Kommunfullmäktige fastslagen taxa
3.2	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	SoL 8 kap 4§	Avgiftshandläggare	
3.3	Nedsättning eller befrielse från avgift inom äldre- och handikappomsorgen	SoL 8 kap 4§	Avgiftshandläggare	Överstiger skulden ½ basbelopp ska Vård- och omsorgsnämnden besluta i ärendet
3.4	<p>Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner, ledsagare, familjehem, korttidsfamiljer</p> <p>- I enlighet med rekommendationer från Skl</p> <p>- Ersättningsnivå utöver rekommendationer från Skl</p>		<p>Respektive Enhetschef</p> <p>Ordf. alt särskilt utskott utom för familjehem där Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut rörande ersättning</p>	<p>Se aktuellt Cirkulär från SKL</p> <p>Cirk11:49 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2019</p> <p>Cirk 11:48 Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2019</p> <p>Cirk 11:47 Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2019</p> <p>Avtal skall upprättas i samband med att beslut verkställs</p>



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	<b>Bostadsanpassning</b>	<b>Lag om bostadsanpassningsbidrag SFS 1992:1574, ändrad SFS 2000:527 samt Boverkets föreskrifter BFS 1992:46</b>		
4.1	Yttrande i ärenden om bostadsanpassningsbidrag m.m.	Lag om bostadsanpassningsbidrag	Distriktsarbetsterapeut	Yttranden till förvaltningen för miljö- och byggfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>5</b>	<b>Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria; Anmälan om och avhjäljande av missförhållanden m.m (Lex Sarah)</b>			
5.1	Beslut om anmälan till IVO, Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	SOSFS 2005:28 (M) 24 § HSL Patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Eller medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs. Betr. anmälningsskyldighet se även SOSFS 1996:23. Information till förvaltningschef vård och omsorg.
5.2	Beslut om anmälan till IVO, Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande har upptäckts i omsorgen om äldre och funktionshindrade (Lex Sarah)	SoL 14 kap 7 §	Utredning av SAS Beslut förvaltningschef	Anmälan till Socialstyrelsen Utredningsskyldighet
5.3	Beslut om anmälan till IVO, Inspektionen för vård och omsorg om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande har upptäckts inom verksamhet enligt LSS (Lex Maria)	LSS 24 f §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmälan till Socialstyrelsen Utredningsskyldighet LSS 24 g § hänvisar till SoL 14 kap. 1 och 3 §§ Information till förvaltningschef vård och omsorg
5.4	Mottagare från verksamheten av anmälan om missförhållanden enligt enligt SoL och LSS (Lex Sarah)	SoL 14 kap. 3 § LSS 24 b §	SAS Samordnare	Rapporteringsskyldighet till Vård- och omsorgsnämnden och information till förvaltningschefen vård och omsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6</b>	<b>Allmänna handlingar</b>			
6.1	Beslut om utlämnande av journalhandling inom hälso- och sjukvård till annan än den journalen berör eller annan person med fullmakt	Sekretesslag Patientdatalag GDPR	Områdeschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska Förvaltningschef vård - och omsorg	Samråd
6.2	Beslut om utlämnande av journalhandling enligt socialtjänstlagen till annan än den journalen berör eller annan person med fullmakt	Sekretesslag Socialtjänstlag	Områdeschef Förvaltningschef vård - och omsorg	Samråd
6.3	Beslut om utlämnande av journalhandling enligt LSS till annan än den journalen berör eller annan person med fullmakt	Sekretesslag LSS § 21	Områdeschef Förvaltningschef vård - och omsorg	Samråd
6.4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	Patientdatalag, Tryckfrihetsförord- ningen Offentlighets- och sekretesslag GDPR	Ordförande Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) SAS	
6.5	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Socialtjänstlag Patientdatalag	Områdeschef Vård- och omsorgschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>7</b>	<b>Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter</b>			<b>Nämnden skall alltid informeras om dessa ärenden</b>
7.1	Utse ombud att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Enhetschef	LSS-handläggare, Biståndsbedömare bistår i ärendet
7.2	Utse ombud att föra nämndens tala	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef	
7.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Kammarrätt/Högsta Förvaltningsrätten i SoL-ärenden	10 kap. 2 § SoL 6 kap. KL	Ordförande alt. Särskilt utskott vid tidsbrist annars nämnd	Bereds av delegaten i ursprungsbeslutet eller av förvaltningschef om inte delegat finns på plats Alltid nämnd om beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
7.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Kammarrätt/Högsta Förvaltningsrätten i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap.KL	Ordförande alt. Särskilt utskott vid tidsbrist annars nämnd	Bereds av delegaten i ursprungsbeslutet eller av förvaltningschef om inte delegaten finns på plats Alltid nämnd om beslutet avser myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

13 (21)

7.5	Yttrande/förtydligande till Förvaltningsrätt SoL-ärenden	10 kap. 2 § SoL 6 kap. KL	Respektive delegat Förvaltningschefen för vård - och omsorg	Avser yttranden och förtydliganden på begäran av Förvaltningsrätten. Yttrandet skall icke vara av principiell betydelse. Samråd
7.6	Yttrande/förtydligande till Förvaltningsrätt i LSS- ärenden	27 § LSS, 6 kap. KL	Ordförande alt. Särskilt utskott vid tidsbrist annars nämnd	Yttrande enligt p. 7.6 som är av principiell betydelse.
7.7	Avvisande av ombud	9 § FvL	Ordförande	

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

14 (21)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>8</b>	<b>Yttranden smittsamma sjukdomar, tillsynsmyndigheter i vissa fall, brott mm</b>			
8.1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Rörande personer inom Vård- och omsorgsverksamheter
8.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. smittskyddslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
8.3	Yttrande till tillsynsmyndighet	Kap 13:2 SoL	Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Enhetschef	Tillsynsmyndighet är bl.a. Socialstyrelsen, JO och JK. För kännedom till nämnden
8.4	Yttrande till tillsynsmyndighet	Kap 13:2 SoL	Vård- och omsorgsnämnden Vid brådska Ordförande alt. Särskilt utskott	Om ärendet/yttrandet är av principiell beskaffenhet eller av större vikt
8.5	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (falsk uppgiftslämnande mm)	SoL 12 kap §10	Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef	Vid bråskande ärenden områdeschef
8.6	Anmälan till polismyndighet angående brott inom verksamheten som berör den enskilde		Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef	Vid bråskande ärenden områdeschef
8.7	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 2 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Enhetschef	
8.8	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal över ett belopp av 2 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Ordförande	
8.9	Rapportering till Socialstyrelsen av ej verkställda beslut enligt SoL/LSS	16 kap 6f§ SoL 28 f-g §§ LSS	Av områdeschefen utsedd handläggare inom LSS/SoL	

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
9	<b>Ärende Yttranden till andra kommunala nämnder i Forshaga kommun</b>			
9.1	Yttrande till miljö- och byggnadsnämnden vid s k enkelt planärende		Förvaltningschef vård - och omsorg  Medicinskt ansvarig för rehabilitering (bostadsanpassning)	

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>10</b>	<b>Personalärenden</b>			
10.1	Tillsvidareanställning av förvaltningschef		Kommunstyrelsen	
10.2	Tillsvidareanställning av enhetschef inom Vård- och omsorgsförvaltningen		Förvaltningschef vård och omsorg	Beredt av Förvaltningschef vård - och omsorg i samråd med personalkontoret Informationsskyldighet i nämnden
10.3	Tillsvidareanställningar inom Vård- och omsorgsnämndens verksamheter		Resp. enhetschef inom sitt ansvarsområde Områdeschef	Områdeschef i Samråd med Förvaltningschefen inom vård - och omsorg innan annonsering/anställning
10.4	Kortare anställningar i övrigt		Områdeschef med resp. enhetschef inom sitt ansvarsområde	T.ex. projektanställningar
10.5	Beslut om förändringar av tjänstgöringsgrad inom gällande avtal och budget		Resp. enhetschef inom sitt ansvarsområde	
10.6	Beslut om tillfällig delning och sammanslagning av inrättade befattningar		Resp. enhetschef inom sitt ansvarsområde i Områdeschef	Samråd med personalkontoret
10.7	Beslut om arbetstagares kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder (67 år)		Personalchef (KSAU)	
10.8	Omplacering av personal inom den egna förvaltningen		Resp. chef inom sitt ansvarsområde Områdeschef	Samråd med personalkontoret och områdeschef
10.9	Tillfällig omplacering/förflyttning av personal inom den egna förvaltningen		Resp. chef inom sitt ansvarsområde Områdeschef	Samråd med personalkontoret och områdeschef
10.10	Medge förkortad uppsägningstid		Resp. chef inom sitt Ansvarsområde Områdeschef	Samråd med förvaltningschef



**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.11	Uppsägning från arbetsgivarens sida pga. - arbetsbrist		Personalchef	
10.12	Uppsägning från arbetsgivarens sida pga. - arbetsbrist vid personlig assistans		Personalchef	
10.13	Uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida pga. - personliga skäl		Personalchef Förvaltningschef	Samråd personalkontoret och förvaltningschef
10.14	Beslut om muntlig eller skriftlig varning samt beslut om löneavdrag		Personalchef Förvaltningschef	Samråd personalchef och förvaltningschef
10.15	Beslut om avstängning och hävande av avstängning		Personalchef Områdeschef	Samråd personalchef och förvaltningschef
10.16	Lönesättning Arvoden till ledsagare kontaktpersoner, familjehem och korttidsfamiljer		Respektive enhetschef	- Samråd med personalchef - I enlighet med rekommendationer från Skl
10.17	Beslut om avbrytande av semesterledigheter och ersättning för kostnader som avbrottet förorsakat		Resp. chef inom sitt ansvarsområde	Samråd med personalchef för ersättning
10.18	Beslut om tjänstledighet för enskilda angelägenheter av synnerlig vikt <u>med</u> bibehållen lön		Personalchef	Enligt avtal
10.19	Beslut om tjänstledighet utan lön		Resp. chef inom sitt ansvarsområde Områdeschef	Samråd områdeschef och enhetschef

10.20	Beslut om ersättning för litteratur och ledighet med lön för studier		Resp. chef inom sitt ansvarsområde Områdeschef	Skall följa Kommunstyrelsens beslut om ersättning och ledigheter. Information till förvaltningschef. Samråd enhetschef och områdeschef
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
10.21	Företräda Vård- och omsorgsnämnden vid förhandlingar enligt MBL §§ 14 och 38 (central förhandling el. användning av entreprenörer)		Förvaltningschef vård- och omsorg Områdeschef Resp. chef inom sitt ansvarsområde Personalchef	Förhandlingar alltid i samråd med personalchef
10.22	Beslut om skyddsarbete		Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Personalchef	Ärendet bereds av resp. enhetschef
10.23	Yttrande till tillsynsmyndighet/Förvaltningsrätt el. andra rättsinstanser gällande arbetsmiljöfrågor	Arbetsmiljölag	Respektive enhetschef Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef Personalchef Vård- och omsorgsnämnden	Beroende på ärendets art. Samråd med berörda ansvariga och personalchef  Vid principiella frågor eller frågor av vikt gäller yttrande från nämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>11</b>	<b>Upphandling, avtal</b>			
11.1	Tecknande av förvaltnings specifika avtal		Förvaltningschef vård- och omsorg	
11.2	Tecknande av samverkansavtal med Landstinget i Värmland gällande kommunal hälso- och sjukvård		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Information till förvaltningschef
11.3	Upphandling av varor och tjänster - förnyelse eller nytecknande av avtal		Förvaltningschef vård - och omsorg	I samarbete med ansvarig upphandlare inom kommunen
11.4	Upphandling av varor och tjänster genom tecknade avtal		Områdeschef Respektive enhetschef	Enligt riktlinjer för upphandling inom Forshaga kommun
11.5	Undertecknande av hyreskontrakt för särskilt boende inom LSS och SoL		Respektive enhetschef	Se § 36 SON Nämndbeslut 25 maj 2010
11.6	Teckna samt förlänga bil-leasingavtal		Förvaltningschef vård - och omsorg Områdeschef	
11.7	Teckna avtal för trygghetslarm för enskild vårdtagare		SAS Samordnare Biståndsbedömare	

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>12</b>	<b>Ekonomi</b>			
12.1	Omfördelning av vård- och omsorgsförvaltningens anslag inom budgetram Inom hela förvaltningen		Ekonomichef Förvaltningschef vård - och omsorg	Omfördelning inom den egna enheten eller verksamheten ses som verkställighet. Principiella beslut skall tas i samråd med förvaltningschefen för vård och omsorg.
12.2	Omfördelning av budgeterademedel inom förvaltning		Förvaltningschef vård - och omsorg Förvaltningsekonom	
12.3	Omföring av bokförda poster samt periodiseringar		Förvaltningschef vård och omsorg Förvaltningsekonom	
12.4	Omfördelning av budgetmedel inom den egna verksamheten		Områdeschef Respektive enhetschef	Samråd mellan enhetschef och områdeschef
12.5	Utse beslutsattestanter och ersättare inom förvaltningens område		Beredts av förvaltningsekonom Vård- och omsorgs- nämnden fattar beslut	
12.6	Avskrivning av återkrav avseende kontantkassor eller vårdtagares privata medel		Ekonomichef	
12.7	Avskrivning av skuld som inte är avgift eller ersättning		Ekonomichef Personalchef	
12.8	Årlig justering av avgifter och ersättningar enligt kommunfullmäktiges beslut		Ekonomichef Förvaltningsekonom Förvaltningschef vård - och omsorg Avgiftshandläggare	Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för handläggning gäller

**FORSHAGA KOMMUN**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Fastställd 2019-11-11

VON 2019/133

21 (21)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
<b>13</b>	<b>Politikers arbete och ersättning</b>			
13.1	Beslut gällande ledamot/ersättares kostnader mm		Ordförande vård-och omsorgsnämnden	
13.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar mm		Ordförande vård - och omsorgsnämnden	
14	Organisation			
	Beslut om organisatorisk förändring inom vård - och omsorgsförvaltningen		Förvaltningschef vård - och omsorg	Avser även kortare vikarieförordnanden (t ex vid semester) för förvaltningschef