

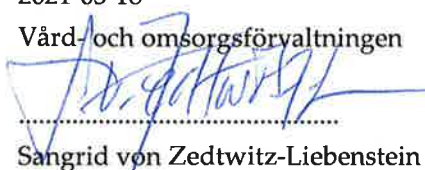
# VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

## PROTOKOLL

<b>Plats och tid</b>	2021-02-22, Digitalt deltagande via TEAMS, klockan 13:00 – 17:00
<b>Avser paragrafer</b>	§16-§29
<b>Beslutande</b>	Maria Norell, Ordförande (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordförande (C) Anna Maria Andersson, 2:e vice ordförande (M) Ingrid Forssten, Ledamot (S) ej § 21 Annika Jarl Ljungsten, Ledamot (M) Esbjörn Lindstedt, Ledamot (S) Lars Oskarsson, Ledamot (SD) Hanna Lawén, Ersättare (S) § 21
<b>Ersättare</b>	Hanna Lawén, Ersättare (S) Tuva Nysaeter, Ersättare (M) Lars Ohlsson, Ersättare (S) Maj Sundholm, Ersättare (KD) Roger Johansson, Ersättare (S)
<b>Övriga</b>	Marita Edlund, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, förvaltningssekreterare Camilla Karlsson, Socialt ansvarig socionom (SAS) § 22 Maria Holmgren, avgiftshandläggare § 21 Anders Olsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 16-18, 29 Jessica Rydström, personalchef § 16-18, 29 Anette Karlsson, personalföreträdare § 16-29 Ingela Bergare, förvaltningsekonom § 19-20
<b>Ajournering</b>	Efter § 6 klockan 13:53-14:00 och efter § 10 klockan 14:57-15:05
<b>Utses att justera</b>	Anna-Maria Andersson (M)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunhuset, 2021-02-25 klockan, 14:30
<b>Underskrifter</b>	
<b>Sekreterare</b>	..... Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
<b>Ordförande</b>	 ..... Maria Norell
<b>Justerande</b>	 ..... Anna-Maria Andersson (M)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2021-02-22
Datum för anslags uppsättande	2021-02-25
Datum för anslags nedtagande	2021-03-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	 ..... Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 16

## Val av justerare

### Beslut

-utse Anna-Maria Andersson (M) till justerare

-justeringen sker 25 februari klockan 14:30 i kommunhuset

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 17

## Dagordningen fastställs

### Beslut

-dagordningen fastställs

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 18

## Aktuellt läge Covid-19

Diarienummer: VON/2021:16

### Beslut

-notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Kommunen har en ledningsgrupp som träffas regelbundet veckovis med anledning av Covid19. Gruppen följer all information som kommer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Värmland samt samordnar kommunens åtgärder med anledning av Covid19.

### Avdelningens/förvaltningens bedömning

Covid19 pandemin fortsätter och samhället har en stor smittspridning, nu även med virusmutationer. Det gäller att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer och anpassa verksamhet efter det.

### Ärendet

Aktuellt läge Covid19.

Förvaltningschef Marita Edlund informerar om aktuellt läge. Ärendet diskuteras.


### Beslutsunderlag

Powerpoint presentation 2021-02-10

Tjänsteskrivelse Aktuellt läge Covid-19, förvaltningschef Marita Edlund 2021-02-14

### Beslut skickas till

Områdeschefer

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------

§ 19

## Årsbokslut 2020

Diarienummer: VON/2021:21

### Beslut

-godkänna den ekonomiska uppföljningen efter december 2020  
-uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka överkostnader i förhållande till budget

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom Ingela Bergare redovisar den ekonomiska uppföljningen efter december 2020.

Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa att verksamheternas kostnader ryms inom budgetram.

### Ärendet

Resultatet per helår visar ett överskott med 1,79 mnkr mot budget.

Vi har fått preliminära besked om att alla kommer att få de belopp som kommunerna och regionerna sökt i stöd omgång 2, vilket för Forshagas del är drygt 8 mnkr.

Löneavtalen är nu färdigförhandlade på central nivå och det blir enbart engångsbeloppet som kom med som en extra löneutbetalning i december när det gäller medarbetare inom kommunals avtalsområde. Övriga avtalsområden betalades ut på decemberlönen. Avtalen ligger i linje med den kostnaden som tidigare kalkylerats. Då pandemin gjort att vår personal inte kunnat ta semester som vanligt har förvaltningen fått en semesterlöneskuld sökning på 700 tkr.

Mängden hemtjänsttimmar har varierat under året men ligger under 2019 års nivå.

Från och med augusti månad finns ersättningen från Försäkringskassan avseende den brukare som blev beviljad personlig assistans i våras med i utfallet, dock släpar ersättning från försäkringskassan vilket gör att vi saknar intäkter för flera månader.

Vi har en del oklarheter inom området personlig assistans som nu visar ett underskott gentemot budgeten.

Forshaga kommun fick tillbaka drygt 700 tkr gällande färdtjänsten då antalet färdtjänstresor varit mycket färre än beräknat på grund av den rådande pandemin.

Justerat



Utdragsbestyrkt

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-02-08

Presentation budgetuppföljning efter december 2020 årsbokslut version två,  
förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-02-08

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef, områdeschefer

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 20

## Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2021:11

### Beslut

- godkänna den ekonomiska uppföljningen för januari 2021
- uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom Ingela Bergare redovisar den ekonomiska uppföljningen för januari 2021.

Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa att verksamheternas kostnader ryms inom budgetram.

### Ärendet

Årets första prognos visar på ett litet negativt resultat i förhållande till budgeten, detta till stor del beroende på den fortfarande rådande pandemin. Regeringen har fortfarande inte tagit något beslut om ersättning för kommunens extra kostnader kring detta för våren 2021, dock kommer vi att få återsöka medel för våra extra kostnader i december 2020.

Det är svårt att få grepp om hur det ser ut med ekonomin för förvaltningen när det enbart gått en månad och mycket tid har gått åt till bokslutet för 2020.

Vi har inte fått några siffror på beslutade och planerade hemtjänststimmar för januari, vilket gör att det är 2020 års statistik som presenteras.

Vi väntar fortfarande på att få klarhet i de flesta av årets statsbidrag inom äldreomsorgen. De signaler vi hittills fått är att det är betydligt större belopp i statsbidrag för 2021 än för 2020.


### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-02-15

Presentation budgetuppföljning efter januari 2021, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-02-08

### Beslut skickas till

Förvaltningschef, områdeschefer

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------



§ 21

## Riktlinjer avgifter 2021

Diarienummer: VON/2020:142

### Beslut

-godkänna riktlinjer för avgifter 2021

### Sammanfattning av ärende

Avgifter för hemtjänst, dagverksamheter och särskilt boende regleras i socialtjänstlagen, 8 kap. §§ 3-9. Riktlinjer för avgifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom vård- och omsorg. Samtliga uppgifter som inkommer är sekretessbelagda.

Avgiftshandläggning är myndighetsutövning och handläggningen sker idag av personal som erhållit delegation för dessa uppgifter. Riksdagen har genom socialtjänstlagen beslutat om ett högkostnadsskydd, så kallad maxtaxa. För de insatser som en brukare kan erhålla. Högkostnadsskyddet omfattar även de insatser som kommunen utför jämlikt HSL.

SoL 8 kap 7 § föreskriver att den enskilde varje månad ska förbehållas ett visst belopp för sina omkostnader när boendekostnad och avgifter till vård- och omsorgsförvaltningen betalats.

### Avdelningens/förvaltningens bedömning

Riktlinjer för avgifter ligger som grund vid beräkningen av avgifter inom vård- och omsorg. I varje enskilt ärende görs, om brukaren inkommit med relevanta uppgifter om sin ekonomi och sina kostnader, en individuell beräkning.

### Ärendet

Riktlinjer för avgifter 2021. Avgiftshandläggare informerar om riktlinjerna för avgifter. Ärendet diskuteras.

### Lagrum


SoL 8 kap. §§ 3- 9

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinjer för avgifter 2021, förvaltningschef Marita Edlund, 2021-02-14  
Riktlinjer för avgifter 2021

### Beslut skickas till

Områdeschefer, ekonom

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------

§ 22

## Avvikelser SoL kvartal fyra 2020

Diarienummer: VON/2020:134

### Beslut

-godkänna avvikelserapportering för kvartal 4, 2020

### Sammanfattning av ärende

Var och en som fullgör uppgifter inom omsorgen av enskilda har ansvar att medverka till att verksamheten håller en god kvalitet och att insatserna utförs så att den enskilde inte far illa. Ett missförhållande som medfört eller kunnat medföra ett missförhållande ska rapporteras och utredas. Ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg).

En skyldighet för verksamhetsansvarige är ett ledningssystem för kvalitet och säkerhetsarbete med tyngdpunkten på förebyggande åtgärder och undvika missförhållande.

En avvikelse är något som inte stämmer med normal rutin och förväntat omsorgsförlopp. Det kan handla om bemötande, omvårdnadshändelse, teknisk utrustning eller dokumentation.

Antal avvikelser och de vanligaste förekommande avvikelserna redovisas för nämnden samt analys för att uppnå kvalitet i verksamheten. Rutiner, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom SoL för kvartal fyra är teknisk utrustning/miljö och övrigt.

Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) Camilla Karlsson informerar om avvikelserna för kvartal 4 2020. Ärendet diskuteras.

### Lagrum

SoL, Socialtjänstlagen

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, SAS Camilla Karlsson, 2021-02-05

Avvikelserapportering, SAS Camilla Karlsson, 2021-02-05

Power Point, SAS Camilla Karlsson, 2021-02-05

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 23

## Verksamhetsplan 2021

Diarienummer: VON/2020:144

### Beslut

-godkänna verksamhetsplan 2021

### Sammanfattning av ärende

Kommunens styrmodell bygger på att den övergripande visionen och strategiska planen bryts ner på underliggande nivåer. Styrmodellen beskriver övergripande hur den kommunala verksamheten styrs, följas upp och utvärderas. Det finns tre målområden som är prioriterade inom kommunen: trygghet och kunskap för alla, utveckling och tillväxt i harmoni samt trygg organisation, ledning och ekonomi. Styrningen av vad som behöver göras för att kommunen ska nå målen sker främst genom åtaganden som formuleras och beslutas i respektive nämnd. Förvaltningen ansvarar för att planera, genomföra, följa upp. Analysera och utveckla sin verksamhet så att övergripande mål och åtaganden uppnås och gällande lagar och regler efterlevs. Forshaga kommunen har vision 2040 – varmt välkommen.

### Avdelningens/förvaltningens bedömning

Verksamhetsplan 2021 med de åtaganden som nämnden har beslutat skall genomföras och följas upp så att vi når de målområden som är beslutade.

### Ärendet

Verksamhetsplan 2021. Förvaltningschef Marita Edlund informerar om Verksamhetsplan 2021. Ärendet diskuteras.

### Facklig samverkan

Verksamhetsplan 2021 skall presenteras i förvaltningssamverkan (Fösam).

### Ekonomiska konsekvenser och förslag till finansiering

Verksamhetsplanen skall följa de budgetramar som är satta.

### Lagrum

KL 6 kap. 6§

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2021, Röda tråden ut kvalitetsledningssystem Stratsys

Tjänsteskrivelse

### Beslut skickas till

Områdeschefer, ekonom

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 24

## Internkontrollplan 2021

Diarienummer: VON/2020:145

### Beslut

-godkänna internkontrollplanen 2021 och identifiering av risker 2021

### Sammanfattning av ärende

En tydlig och stabil internkontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler. Varje nämnd är ansvarig att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

### Avdelningens/förvaltningens bedömning

Internkontroll och identifiering av risker i verksamheten förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister. Bygger också medvetenhet om att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet.

### Ärendet

Internkontrollplan 2021 Identifiering av risker. Förvaltningschef Marita Edlund informerar om Internkontrollplan 2021 Identifiering av risker. Ärendet diskuteras.

### Facklig samverkan

Internkontrollplanen skall presenteras i förvaltningssamverkan (Fösam).

### Lagrum

KL 8 kap.

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2021 och Riskbedömning 2021, förvaltningschef Marita Edlund, 2021-02-14

Tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2021 och Riskbedömning 2021, förvaltningschef Marita Edlund, 2021-02-14

### Beslut skickas till

Områdeschefer, ekonom

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 25

## Ej verkställda beslut kvartal fyra 2020

Diarienummer: VON/2020:7

### Beslut

- notera informationen

### Sammanfattning av ärendet

Ej verkställda beslut kvartalsrapport för LSS- och SoL-beslut fjärde kvartalet 2020 redovisas.

### Ärendet

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till Kommunfullmäktige om beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Ärendet diskuteras.

### Lagrum

SoL 4 kap. 1 §

### Beslutsunderlag


Tjänsteskrivelse, Johanna Norbäck, 2021-02-16

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal fyra 2020, biståndsbedömare Johanna Norberg, 2021-02-16

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS kvartal fyra 2020, biståndsbedömare Johanna Norberg, 2021-02-16

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------

§ 26

## Rapport över dataskyddsarbetet hösten 2020

Diarienummer: VON/2020:116

### Beslut

-notera informationen

### Ärendet

Dataskyddsombudet har en vägledande funktion reglerad i Dataskyddsförordningen (GDPR) som bland annat innebär information och åtgärder samt övervaka efterlevnad och råd avseende konsekvensbedömningar angående datasäkerhet. I uppdraget ingår att ha kontakt med och samarbeta med Datainspektionen.

Två gånger per år skriver dataskyddsombudet för Forshaga kommun rapport om det pågående arbetet. Rapport för dataskyddsarbetet hösten 2020 i Forshaga redovisas.

Ärendet diskuteras.

### Lagrum

GDPR

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-02-15

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 27

## Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2021:5

### Beslut

- notera delegationsbesluten
- nämnden tar stickprov bland delegationsbesluten och begär redogörelse för ärendena 24877 och 25163 på nästkommande nämndsammanträde

### Ärendet

Delegationsbeslut under perioden 2021-01-01 - 2021-01-31 redovisas. Ärendet diskuteras och stickprov görs för redovisning nästa nämndsammanträde.

### Lagrum

KL 7 kap. 5-8 §§


### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut under perioden 2021-01-01 - 2021-01-31, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-02-15

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-02-15

### Beslut skickas till

Avgiftshandläggare, biståndsbedömare

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------

§ 28

## Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2021:4

### Förvaltningens förslag till beslut

-notera informationen

### Ärendet

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2020-01-16 – 2021-02-15 redovisas.

### Förteckning över anmälda handlingar:


<b>Inkommet</b>	2020-02-04
<b>Avsändare</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beskrivning</b>	Delårsbokslut Forshaga kommunkoncern 2020 (VON 2021/21)
<b>Inkommet</b>	2020-02-04
<b>Avsändare</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beskrivning</b>	Kommunrevisorernas utlåtande över delårsbokslut, samt PWC Granskning (VON 2021/21)

Ärendet diskuteras.

### Beslutsunderlag

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2020-01-16 – 2021-02-15

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-02-04

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------



§ 29

## Muntlig information

Diarienummer: VON/2021:6

### Beslut

-notera informationen

### Sammanfattning av ärende

Muntlig information med anteckningar i punktform. Därefter besvaras frågor uppkomna under diskussionen på nämndsammanträdet.

#### 1.Fördjupad granskning av IVO om hälso- och sjukvårdsinsatser på Lintjärn i början av Covid19 pandemin

- 1700 SÄBO granskades av IVO, man hade ca 350 samtal med MASar
- utav dem har 55 SÄBO granskats fördjupad, Lintjärn är en av dem.
- IVO har i sin rapport påpekat följande brister: bemanning av sjuksköterskor, deras kompetens och möjlighet till att handleda omsorgspersonal.
- sjuksköterskan lämnas ensam med svåra beslut
- brister i följsamhet gällande rutiner , speciellt dokumentation
- regionens roll och primärvårdens roll oklar – om regionen brister så brister kommunen, det hänger ihop
- områdeschefen och förvaltningschefen är kallade till möte med SKR 15.2.2021.

#### 2.Vaccinationsordningen och utredningen av vaccination av personer som inte är i FAS 1.

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska Anders Olsson informerar om hur vaccinationerna inom äldreomsorgen har fungerat. Framgår att inga erbjudanden har gått ut inom LSS-grupperna i Forshaga. Anders Olsson återkommer till nästa nämndsammanträde med en återrapportering i saken.
- . personalchefen Jessica Rydström redovisar muntligt om den pågående utredningen.

#### 3. Enhetschefernas arbetsmiljö


- antal medarbetare
- enhetschefens roll och ansvar

#### 4. Treserva journalsystem

- projekt om samverkan med Kil

#### 5. Statsbidrag

- information om statsbidrag

Justerat 	Utdragsbestyrkt
---	-----------------

**Frågor uppkomna på nämndsammanträdet**

**Fråga från Annika Jarl Ljungsten (M):** När tillträdde den nya MAS:en och varför en ny MAS igen på kort tid?

Ing-Marie Fritzson ordinarie MAS, arbetar 80 % i början på året och arbetar nu 45 %. Ing-Marie Fritzson har varit frånvarande helt periodvis. Anders Olsson förstärker därför som MAS med 50 %.

**Fråga från Esbjörn (S):** Hur går det med Vanguardprojektet? Förvaltningen inväntar statsbidrag, utlysning brukar ske under mars.

**Fråga från Ingrid Forssten (S):** Hur kommer MR- arbetet påverka vård- och omsorgsnämnden? Utbildningar är planerade under året.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse muntlig information, förvaltningschef Marita Edlund, 2021-02-14