

Taxa

Uppdaterad 2020-06-23

# Kopieringstaxa

## Innehåll

Allmänt .....	3
Utlämnande av handlingar i elektroniskt material .....	3
Porto och postförskott .....	3
Avgift för kopior och referensmaterial .....	3
Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem .....	3
Avgiftsfrihet .....	4

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Fastställt datum:** 2020-06-23

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder och förvaltningar

**Dokumentansvarig:** Kommunledningskontoret

**Diarienummer:** KS 2020/77

## Allmänt

Kopieringstaxan gäller för samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen. Interndebitering för kopieringstjänster och trycktjänster är undantagna.

Taxan gäller inte ett pågående ärende där enskilda enligt lag eller annan författning eller annan tillämplig bestämmelse har rätt att ta del av handlingen. Exempel på när taxan inte ska tillämpas är när en enskild har rätt till insyn i sitt eget ärende eller någon ska driva den enskildes talan och därigenom behöver ta del av handlingar.

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som en sida. I frågor om tillämpning och tolkning av taxan lämnar kommunledningskontoret rådgivning. Den dagliga tillämpningen ska göras på förvaltningarna och av ansvariga handläggare.

## Utlämnande av handlingar, elektroniskt

Handlingar får och ska utlämnas i elektroniskt format så långt det är möjligt, så länge det inte är uppenbart olämpligt eller står i strid med lag eller annan författning eller andra tillämpliga bestämmelser. Utlämnandet sker i regel per e-post. För sådan hantering tas ingen avgift ut.

## Porto och postförskott

Det är möjligt för kommunen att ta ut avgifter för porto och andra kostnader relaterade till försändelsen. Om det krävs särskilt emballage, kan avgift tas ut även för sådant material. Postförskott kan användas och kostnaden för detta ska debiteras tillsammans med avgiften för kopior. Om utlämningen omfattas av avgiftsfrihet, tas ingen kostnad för porto ut.

## Avgift för kopior och referensmaterial

Antal sidor	Avgift
Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kr
Över 20 sidor	3 kr per sida

Om det finns uppenbara skäl kan regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till 19 sidor frångås. Det kan göras i fall det finns misstanke om att avgiftsfriheten utnyttjas, genom att flera mindre uttag av handlingar görs. I sådana fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

## Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem

Antal sidor (A4-format)	Avgift
Från och med första sidan	3 kronor per sida

Undantag från bestämmelsen utgörs av utskrifter som beskrivs under övriga rubriker i kopieringstaxan samt i fall där ingen avgift ska tas ut enligt någon annan bestämmelse.

## Kopior eller utskrift i färg

Kommunen lämnar inte ut utskrifter eller kopior i färg om inte särskilda behov föreligger. Bedömningar får göras från fall till fall.

Gällande allmänna handlingar, som i delar eller i helhet, inte kan utläsas i svart-vitt tas avgift ut från och med den nittonde sidan, enligt avgift för kopior av allmänna handlingar och referensmaterial ovan.

Antal sidor (A4-format)	Avgift
Från och med första sidan	5 kr per sida

### Kopiering eller utskrift i annat format än A4

Format	Avgift
A3, från och med första sidan	5 kr per sida
Storformat	50 kr styck

### Avgiftsfrihet

För kopiering och datorutskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller begäran av kommunen tas ingen avgift ut.

För kopiering och datautskrifter av samhällsvägläsningsmaterial, t.ex. information om/från andra myndigheter, tas ingen avgift ut.

För utskrift och kopiering av blanketter och kvittenser från kommunen samt kopior av beslut till sökande i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild tas ingen avgift ut.