



**Plan**  
Policy  
Handlingsplan  
Riktlinje

Uppdaterad 2022-02-07

# Regler för stöd till kultur- och fritidsföreningar 2022-2025

# Innehåll

Inledning .....	3
Ansökan om stödberättigad förening .....	4
Kommunalt aktivitetsstöd .....	5
Stöd till investering .....	6
Anläggnings- och hyresstöd .....	7
Utbildningsstöd .....	8
Mötesplatsstöd .....	9
Stöd till nystartad förening .....	10

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Fastställt datum:** 2022-03-08, § 18

**Dokumentet gäller till och med:** 2025-12-31

**Dokumentet gäller för:** Kultur- och fritidsenheten

**Dokumentansvarig:** Kultur- och fritidsenheten

**Diarienummer:** KS/2021:324

**Vision och budget med strategisk plan** Vision: *"Forshaga kommun 2040 - varmt välkommen!*

*Här känner sig alla välkomna, trygga och inkluderade. Genom att vara öppna och visa tillit till varandra gör vi alla delaktiga. Våra olikheter är vår styrka. Vi ser möjligheter och utvecklas tillsammans. Gemensamt bygger vi ett hållbart och tryggt samhälle där ingen lämnas utanför."* Kommunfullmäktiges budget med strategisk plan är kommunens viktigaste övergripande styrdokument. I budgeten återfinns också vår vision, det önskvärda framtida tillståndet för kommunen och kvalitets- och styrmodellen som övergripande beskriver hur den kommunala verksamheten ska styras, följas upp och utvärderas. Strategisk plan innehåller kommunens övergripande mål och värdegrund.

**Plan** anger inriktning och konkreta mål i en fråga av större vikt. Den är vägledande för beslut och styrning. Planen tar inte ställning till utförande eller metod. Har en begränsad giltighetstid och ska följas upp. Exempel på plan kan vara Bostadsförsörjningsplan. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

**Policy** är ett kortfattat dokument på en övergripande nivå om specifika, strategiskt viktiga områden. Den är vägledande för beslut och styrning. Policy tar inte ställning till utförande eller metod. En policy är vanligtvis långvarig, och gäller tills vidare. En policy bör konkretiseras i andra styrdokument, oftast i riktlinjer. Exempel på policy kan vara Upphandlingspolicy och Kommunikationspolicy. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

**Handlingsplan** är en sammanställning av aktiviteter som tillsammans ska leda till att uppnå mål. Den visar konkret vad som ska göras inom ett visst område, vem/vilka som ansvarar för uppgiften, ekonomiska konsekvenser samt när det ska vara klart alternativt när det ska följas upp. Omsätter ofta inriktningen i planen till konkreta åtgärder. Exempel på handlingsplan kan vara Handlingsplan för nybyggnation av flerfamiljshus på Åsmyren. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

**Riktlinjer** är den mest konkreta formen av styrdokument. Ett dokument som innehåller en anvisning eller rekommendation för hur exempelvis en policy ska uppnås. Riktlinjer avser främst frågor rörande ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Gäller tillsvidare vilket innebär att gamla riktlinjer måste upphävas när de blir inaktuella. Exempel på riktlinjer kan vara Riktlinjer för användande av sociala

## Inledning

Forshaga kommun stöttar det lokala föreningslivet då det är en viktig del i invånarnas fritid, gemenskap och demokrati. Den uppbyggnad som utmärker ideella föreningar handlar om att medlemmarna ska ha möjlighet att påverka föreningen och verksamheten. Därav är föreningslivet ett demokratiskt forum. Föreningar som får stöd av Forshaga kommun ska verka enligt de demokratiska förutsättningarna likväl som enligt de mänskliga rättigheterna.

Sammanfattningsvis ska stödet till föreningslivet vara en del i att stötta föreningar till att fortsätta vara en plats för alla, där vemsomhelst kan och får delta i verksamheten utifrån dennes egna förutsättningar.

## Övergripande information om stöden till kultur- och fritidsföreningar

- För att söka stöd från Kultur- och fritidsenheten ska sökande förening vara stödberättigad, om inget annat anges ge kultur-och fritidsenheten den insyn som de aktuella stödet kräver. Att vara en stödberättigad förening får innebära att föreningen uppfyller vissa krav. En stödberättigad förening som beviljas blir synliggörs även i Forshaga kommuns kanaler mot invånarna.
- Kultur- och fritidsenhetens stöd utgår till ideella föreningar, ej sektioner, med sitt huvudsäte i Forshaga kommun.
- Ansökan ska göras senast angivet datum vid respektive stöd. Om ansökan kommer in senare än angivet datum och föreningen inte har kontaktat Kultur- och fritidsenheten angående detta kommer stödet att reduceras eller inte att handläggas på grund av detta.
- Hur stort det totala stödet till föreningslivet är årligen påverkas av den övergripande kommunala budgeten. Därav kan stödets storlek variera från gång till gång.

## Ansökan om stödberättigad förening

Att bli stödberättigad förening innebär att er förening registreras hos Kultur- och fritidsenheten och på så vis har rätt att söka alla övriga stöd och blir då även synlig för allmänheten i Forshaga kommuns föreningsregister på [www.forshaga.se](http://www.forshaga.se) samt i kommunens övriga kommunikationskanaler.

En förening som anger i e-tjänsten när de söker för att bli stödberättigad förening att föreningen har en styrelsemedlem som är under 25 år för ett stöd på 2 000 kr.

Föreningen är stödberättigad under ett år från de datum som beslut tagits att föreningen är stödberättigad

### Dialogmöten och utbildningar

Föreningar som godkänns som stödberättigade beviljas förening verksamhetsstöd bjuds in och uppmuntras att delta på dialogmöten och utbildningar som hålls av Forshaga kommun. Dialogmöten är en central del av Forshaga kommuns stöd till föreningslivet.

### Ansöker löpande under året

Ansökan görs genom att fylla i blanketten ”Ansökan om att bli stödberättigad förening”.

### Kriterier för att bli stödberättigad få verksamhetsstöd:

- Föreningen ska vara öppen för alla att bli medlem i
- Föreningen ska ha sitt huvudsäte i Forshaga kommun
- Huvuddelen av den ideella verksamheten ska bedrivas inom Forshaga kommun
- Föreningen ska ha minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7år och uppåt
- Föreningen ska ha godkända stadgar, ansvarig styrelse och revisor
- Föreningen ska ha ett registrerat organisationsnummer
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift
- Föreningen ska vara uppbyggd demokratiskt
- Föreningen ska ha ett plus- eller bankgironummer
- Föreningen ska vara religiöst- och politiskt obunden
- Förening som har barn- och ungdomsverksamhet ska verka enligt FN:s barnkonvention
- Föreningen ska kunna visa att den verkar i en drog- och alkoholfri miljö
- Föreningen ska kunna visa att den aktivt arbetar med att motverka mobbning, kränkning och diskriminering
- Föreningen ska lämna Forshaga kommun sådan insyn i verksamheten som behövs för att kontrollera att de tilldelade stöden används på det sätt som ansökningarna anger

### Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Balans- och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om att bli stödberättigat löpande under året. Beslut om stödberättigat skickas ut löpande under året så fort alla handlingar har inkommit och kultur-och fritid har gått igenom ansökan.

## Kommunalt aktivitetsstöd

För verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar kan ideella föreningar i Forshaga kommun erhålla kommunalt aktivitetsstöd. Kommunalt aktivitetsstöd har samma bestämmelser som det statliga aktivitetsstödet, LOK-stöd. Däremot kan det kommunala aktivitetsstödet sökas av alla ideella föreningar som uppfyller kraven för ansökan, inte bara idrottsföreningar.

### Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd:

Idrottsföreningar som erhåller LOK-stöd från Riksidrottsförbundet skickar ansökan om det statliga aktivitetsstödet direkt till riksorganisationen. Vid redovisning till det kommunala aktivitetsstödet kan föreningen bifoga den statliga redovisningen till kommunen. Redovisningen ska då vara underskriven av föreningens LOK-stödsansvarige eller av behörig firmatecknare. Kultur- och fritidsenheten tar in statistik kring deltagartillfällena från 5 år för att kartlägga hur många aktiva vi har i ålder 5 och 6 år i det lokala föreningslivet.

De föreningar som inte erhåller statligt LOK-stöd redovisar aktiviteter genom kommunens närvaroblankett.

### Sista ansökningsdag, 25 februari och 25 augusti.

Kommunalt aktivitetsstöd söks två gånger årligen. Aktiviteterna redovisas efter genomförd säsong. För perioden 1 januari - 30 juni gäller ansökningsdatumet 25 augusti. För perioden 1 juli - 31 december gäller ansökningsdatumet 25 februari.

Stödet räknas ut på antalet deltagartillfällen som föreningen haft under säsongen. **För varje deltagartillfälle får föreningen 6 kronor för aktiva från 7 år.** Ett deltagartillfälle är antal gånger som en deltagare har varit närvarande.

### Kriterier för att erhålla aktivitetsstöd:

- Föreningen har barn- och ungdomsverksamhet
- Föreningen har minst 10 aktiva medlemmar i åldern 5 år-25 år
- Föreningen ska ange hur många aktiva medlemmar föreningen har i åldern 5-25 år
- Idrottsföreningar ska följa Riksidrottsförbundets idéprogram "Idrotten vill"
- Föreningen får aktivitetsstöd för aktiva från 7 år till 25 år

### Kriterier för redovisad aktivitet:

- Aktiviteten måste pågå under minst en timme (60 minuter).
- Aktiviteten ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé.
- Aktiviteten genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Aktiviteten ska innehålla en gemensam samling med någon form av instruktion. Aktiviteten kan därefter bedrivas individuellt eller i grupper.
- Aktiviteten ska ha en gemensam avslutning.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp, oavsett antalet deltagare och om aktiviteten pågår längre än 60 min.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster, vilka får statsbidrag i annan ordning.
- Närvarokort och kopia på ansökningsblankett ska förvaras av föreningen under minst fyra år.
- Föreningen ska för att erhålla bidrag redovisa minst fem aktivitetsbidragsberättigade sammankomster per halvår/säsong (6 månader).

### Kriterier för gruppen:

- En grupp ska bestå av minst tre deltagare i bidragsberättigad ålder.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd.
- Gruppen ska bestå av max 30 deltagare.

**Till ansökan ska följande dokument om föreningen inte har sökt för att bli stödberättigad förening.**

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar tidigare år

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om kommunalt aktivitetsstöd under fyra veckor efter sista ansökningsdag. Utbetalning av beviljat bidrag sker senast åtta veckor efter inkommen ansökan.

## Stöd till investering

Föreningar kan söka stöd för att renovera en anläggning eller investera i större inventarier. Stödet ska avse stöd för ny-, till-, eller ombyggnad av lokal eller anläggning, kostnader för maskinell utrustning eller andra större inventarier.

I ansökan ska föreningen bifoga en redovisning av behovet, nyttjande av anläggningen samt i förekommande fall ritningar, arbetsbeskrivning, investerings- och driftkalkyl. Föreningen ska även undersöka och utnyttja möjligheterna till alternativa bidrag och fondmedel.

**Investeringsstödet beviljas upp till max 100 000 kronor.** Stödet utgår endast i de fall där kommunala alternativ till motsvarande lokal eller anläggning saknas.

Investeringen ska göras inom ett år från det att ansökan har blivit beviljad.

**Ansökan kan göras löpande under året.**

Ansökan görs genom att fylla i e-tjänsten "Ansökan om stöd till investering".

### I ansökan om investeringsstöd prioriteras investeringar som:

- Minskar miljöpåverkan och sänker driftkostnaderna
- Ökar tillgängligheten för personer med normbrytande funktioner
- Ger möjlighet att bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- Främjar folkhälsan
- Främjar jämlikhet

### Villkor:

- Investeringsstöd får sökas av både föreningar som äger och som hyr sin anläggning/lokal.
- Vid ny-, till- eller ombyggnad av en hyrd anläggning/lokal ska ett hyreskontrakt eller ett nyttjandesrättsavtal med hyresvärden, på minst 5 år, vara tecknat. Detta bifogas till ansökan.
- Kultur- och fritidsenheten beviljar investeringsstöd till framtida investeringar inte till investeringar som redan har gjorts
- 

### Till ansökan ska följande dokument

- Offert på det som ska göras eller inhandlas

### Till ansökan ska följande dokument om föreningen inte har sökt för att bli stödberättigad förening.

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar tidigare år

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om investeringsstöd löpande. Sökande förening ska få svar på sin ansökan inom fyra veckor efter det datum som ansökan inkommit till förvaltningen.

Beviljat stöd betalas ut efter det att föreningen kan påvisa att en beställning eller ett inköp till investeringen har gjorts. Sådan redovisning kan ske genom att Kultur- och fritidsenheten får ta del av kopia på beställningsbekräftelse, faktura eller offert på arbetet.

## Anläggningsstöd och hyresstöd

Föreningar som äger, har driftansvar på eller hyr en anläggning kan söka anläggningsstöd från Forshaga kommun.

**Sista ansökningsdag 15 november**

Kryssa i på e-tjänster om föreningen hyr externa lokal (ej kommunal), om föreningen har driftansvaret (även de som hyr av kommunen) eller om föreningen äger anläggningen

**Anläggningsstödet baseras på följande poster:**

- Elkostnader
- Konsumtionsavgifter (sopor, vatten och avlopp)
- Uppvärmningskostnader
- Bränslekostnader för maskiner eller fordon som används vid drift av anläggningen
- Hyreskostnad för anläggningen
- Intäkter på anläggning (ex. uthyrning)

**Villkor:**

- Föreningar som hyr anläggning eller lokal av kommunen för redan subventionerad hyra är inte berättigade anläggningsstöd.
- Föreningen ska ha regelbunden verksamhet i den anläggning/lokal som ansökan berör. Tillfälliga hyreskostnader beviljas inte anläggningsstöd.
- Föreningen **kan beviljas upp till 75 % av den årliga faktiska anläggningskostnaden eller hyreskostnaden**. Vid särskilda omständigheter kan procentsatsen justeras.
- Om föreningen har verksamhet för barn och unga eller hyr ut sin anläggning till andra föreningar, personer eller organisationen, ska barn och ungas verksamhet prioriteras framför övrig verksamhet. Detta ska kunna påvisas för Kultur- och fritidsenheten vid en uppföljning av stödet.
- Föreningar som får anläggningsstöd och hyresstöd ska vara med på Forshaga kommuns informationsmöten om miljö- och klimateffektivisering i föreningsanläggningar.

**Till ansökan ska följande dokument**

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning på föreningen
- Resultaträkning på förening

**Till ansökan ska följande dokument om föreningen inte har sökt för att bli stödberättigad förening för.**

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar tidigare år



## Utbildningsstöd

Utbildningsstöd kan sökas av föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Stödet ska bidra till att föreningslivet kan utvecklas inom olika områden för att på så vis fortsätta vara trygga och attraktiva mötesplatser.

### Exempel på utbildningar som utbildningsstödet kan beviljas för:

- Barn- och ungas fysiska och psykiska hälsa och utveckling
- Ungdomsdelaktighet
- Säkerhet
- Etik och moral
- Jämställdhet, mångfald och jämlikhet
- Sekretariatutbildningar
- Domarutbildningar
- Skadeförebyggande
- Förbundutbildningar
- Ledarutbildningar

**Ansökan kan göras löpande.**

**Ansökan görs genom att fylla i e-tjänsten ”Redovisning av genomförd utbildning”.**

Stödet söks, efter det att utbildningen har genomförts, genom att fylla i redovisningsblanketten och bifoga listade handlingar. Stödet betalas sedan ut baserat på det redovisade materialet som föreningen skickat in.

### Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Kursprogram
- Kostnadsspecifikation

### Villkor:

- Föreningen har minst 10 aktiva medlemmar i ålder 7-25 år
- **Utbildningsstödet uppgår till max 75 % av den redovisade kostnaden.**
- En förening kan beviljas stöd fler än en gång per år men **det totala stödet för en förening får uppgå till max 3000 kronor per år.**
- Ansökan om utbildningsstöd ska vara Kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda max åtta veckor efter avslutad utbildning.

### Till ansökan ska följande dokument om föreningen inte har sökt för att bli stödberättigad förening.

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar tidigare år

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om utbildningsstöd löpande. Sökande förening ska få svar på sin ansökan inom fyra veckor efter det datum som redovisningen inkommit till förvaltningen. Beviljat stöd betalas ut direkt efter det att föreningen fått svarsbesked.

## Mötesplatsstöd

Föreningslivet skapar och tillhandahåller mötesplatser samt aktiverar Forshaga kommuns invånare på olika vis. För detta kan föreningar söka flera olika stöd från Kultur- och fritidsenheten.

Vid beviljad ansökan i något av stöden betalas stödet ut direkt till föreningen. Om något under projekttiden eller året ändras eller inte genomförts helt eller delvis, ska Kultur- och fritidsenheten meddelas. Det kan då bli aktuellt med en ändring av det beviljade stödet.

Efter avslutat år, projekt eller aktivitet ska en återkoppling mellan kommunen och föreningen ske. I återkoppling ska utförande, resultat och kostnad redovisas. Om inriktning då ändrats, inte har genomförts eller på annat vis frångår ansökan som gjorts kan föreningen bli återbetalningsskyldig till Forshaga kommun.

**Ansökningar kan göras löpande och sker genom att fylla i blanketten ”Ansökan om Mötesplatsstöd”.**

## Projektstöd

Föreningar som vill utveckla sin verksamhet och rikta in verksamheten mot en ny målgrupp kan söka projektstöd hos Forshaga kommun.

Projektet ska ha som mål att utveckla och bredda den redan befintliga verksamheten för att på så vis nå en ny målgrupp.

Projektet ska pågå i minst en månad och upp till max ett år.

**I ansökningar om projektstöd prioriteras projekt som:**

- Breddar och utvecklar barn- och ungdomsverksamhet
- Främjar folkhälsan genom kultur
- Främjar folkhälsa genom idrott- och fritidsaktiviteter
- Främjar jämställdhet
- Främjar jämlikhet och inkludering
- Främjar integration

## Samverkans avtal

Föreningar har möjlighet att skriva samverkans avtal med kommunens Kultur-och fritidsenheten. Det innebär att föreningen skapar en mötesplats för invånarna och med det samverkar med kultur-och fritidsenheten. Ett samverkans avtal kan innebära att fler stöd bakas in i avtalet exempelvis om en förening äger eller har driftansvar kan anläggnings-och hyresstöd ingå i avtalet.

**Till ansökan ska följande dokument om föreningen inte har sökt för att bli stödberättigad förening tidigare under året.**

- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning och Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från senaste årsmötet
- Antagna stadgar om ni inte tidigare har lämnat i stadgar tidigare år

Vill en förening skriva samverkansavtal med kultur-och fritidsenheten så tar föreningen kontakt med enheten. För att sedan kunna boka in ett möte för med berörda tjänsterpersoner.

## Stöd till nystartad förening

Har förslag på att stryka stödet eftersom stödet har tagit från föreningsstödsbudgeten

Nystartade ideella föreningar som har sitt huvudsäte i Forshaga kommun kan söka ett startstöd. Stödet ska hjälpa föreningen att komma igång med sitt första verksamhetsår. **Stödet uppgår till max 2 500 kronor.**

För att beviljas startstöd ska föreningen vara registrerad hos Skatteverket samt ha erhållit ett organisationsnummer. Föreningen behöver även ett bank- eller ett plusgirokonto för att kunna erhålla stödet.

Nystartad föreningar blir automatiskt stödberättigad de första året som föreningens bildas. År två måste föreningen lämna de angiva dokumenten för att bli stödberättigad förening. Stödet kan upp gå till max 2 500 kr.

**Ansökan kan göras löpande.**

Ansökan görs genom att fylla i blanketten ”Ansökan om stöd till nystartad förening”.

**Till ansökan ska följande handlingar bifogas:**

- Antagna stadgar
- Protokoll från årsmötet

Föreningar som ansöker om startstöd behöver inte vara stödberättigad i Forshaga kommun under sitt första verksamhetsår. För att ha rätt att söka de övriga stöden inom Kultur- och fritidsenheten krävs det dock att föreningen ansöker om att bli stödberättigad och att den ansökan beviljas. För nystartade föreningar sker handläggningen för ansökan om stödberättigad förening löpande-

Kultur- och fritidsenheten handlägger ansökningar om stöd till nystartad förening löpande. Utbetalning av beviljat bidrag sker senast fyra veckor efter inkommen ansökan.