

# KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

## PROTOKOLL

2024-03-04



<b>Plats och tid</b>	20240304, Klarälven kl: 8.30-15.55, 20240305, Danssalen, kl: 08:30 – 16:30
<b>Avser paragrafer</b>	§ 23-§ 52
<b>Beslutande</b>	Per Lawén (S), ordförande Maria Norell (S), vice ordförande Göran Adrian (C) Anders Ljungsten (M) Peter Andersson (SD) Marian Gustavsson (S)
<b>Ersättare</b>	Gert Björnvall (S) §51 Aakash Budathoki (S) §51
<b>Övriga</b>	Torbjörn Falk, kommunchef Annette Borneland, ekonomichef Ingela Bergare, controllersamordnare Morgan Häggbom, teknisk chef Caroline Nilsson, kommunsekreterare §23-§50, §52 Madeleine Nyvall, kommunutredare §51 Anna Olin, utredare §51 Ingegerd Karlsson, mark- och exploateringshandläggare §25 Joakim Bååth, fastighetschef §26 Elin Jansson § 37 Ewa-Lotta Ericsson §42 Claes Havimäki, kultur- och fritidschef §27, §51 Lennart Ljungemo, administrativ chef §51 Peter Öhlander, förvaltningschef barn- och utbildning §51 David Larsson, förvaltningschef lärande och arbete §51 Peder Stenbäck, förvaltningschef överförmyndarkontoret §51 Patricia Henriksson, förvaltningschef vård- och omsorg §51 Rolf Johnson, förvaltningschef miljö- och bygg §51 Kjell Alperud, ekonom §51 Niclas Haag, ekonom §51 Sofie Lagset, ekonom §51 Malin Svensson, ekonom §51 Emmeli Malmqvist, verksamhetsutvecklare §51 Marie Anttonen Ekelund, enhetschef AME §51

# KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

## PROTOKOLL

2024-03-04



**Utses att justera**

Göran Adrian

**Justeringens plats och tid**

Digital signering, 2024-03-07

**Underskrifter**

*Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.*

**Sekreterare**

Caroline Nilsson

**Ordförande**

Per Lawén

**Justerande**

Göran Adrian

Justerat

Utdragsbestyrkt

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2024-03-04
Datum för anslags uppsättande	2024-03-08
Datum för anslags nedtagande	2024-03-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Caroline Nilsson

§ 23

## Val av justerare

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Göran Adrian (C) väljs till justerare

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 24

## Dagordningen fastställs

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagordningen fastställs med tillägg:

1. Inbjudan till nya perspektiv
2. Fråga från Anders Ljungsten om sjukskrivning

§ 25

## Planuppdrag för del av Kvarntorp 2:7 m.fl

Diarienummer: KS/2023:402

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Samhällsplaneringsenheten får i uppdrag att inleda ett planarbete på del av fastigheten Kvarntorp 2:7 m.fl.

### Sammanfattning av ärende

Detaljplanens syfte är att utöka det befintliga industriområdet Kvarntorp, via befintlig infart från riksväg 62 och eventuellt en ny infart från väg 734. Området är ca 55 hektar stort, varav ca 43 ha är kommunens mark och ca 6,6 ha + ca 5 ha är privatägd mark med två enskilda ägare.

Eftersom ansökans intention är att möjliggöra dels för industri/verksamhetsmark, dels energiproduktion bör det fortsatta arbetet beakta möjligheten att detaljplanen behöver upprättas med utökat förfarande – med hänvisning till att förslaget delvis inte följer översiktsplanens intentioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-19

### Beslut skickas till

Ingegerd Karlsson, mark och exploateringshandläggare Samhällsplaneringsenheten

§ 26

## Ombyggnation av Kontaktcenter

Diarienummer: KS/2024:72

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förvaltningens förslag till ombyggnad av kontaktcenter antas
2. Projektet finansieras av kommunstyrelsens förfogande till investeringar 2024 med 2 610 00kr

### Protokollsanteckning

Anders Ljungsten (M) anser att ombyggnationen är för dyr.

### Sammanfattning av ärende

Syftet med ombyggnationen är att få anpassade lokalytor för ett kontaktcenter. Befintliga lokalytor är inte anpassade för de arbetsuppgifter som verksamheten ansvarar för och vi uppfyller inte alla krav för en godkänd arbetsmiljö. I ombyggnationen kommer vi även få anpassningar som möjliggör en bättre tillgänglighet för besökande. Den nya planlösningen skapar nödvändiga förutsättningar för att skapa ett fungerande kontaktcenter. Vi genomför även en brandcellsindelning av byggnaden för att klara kraven för brandskydd.

### Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteskrivelse 2024-02-15

### Beslut skickas till

Fastighetschef  
Ekonomikontoret

§ 27

## Utredning fältorganisation

Diarienummer: KS/2023:306

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Lärande- och arbetsnämndens förslag att kommunledningsstaben får i uppdrag att utreda förvaltningsövergripande kommunens sociala fältorganisation antas. Åtterrapportering på utredningen ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott under hösten.

### Sammanfattning av ärende

Forshaga kommun har idag fältverksamhet som utgår från kommunstyrelsen, enheten Kultur- och fritid. Personal från enheten kultur- och fritid är ute och fältar varje helg samt ett antal risk- och eller storhelger. Socialtjänsten i Forshaga kommun har idag ett litet ansvar för det operativa fältarbetet. I praktiken innebär det närvaro vid några, riskhelger, storhelger om året. För att kommunen skall kunna säkerställa säker och ändamålsenlig verksamhet som motsvarar syftena enligt lagen föreslår lärande och arbetsnämnden att kommunstyrelsen utreder på vilket sätt kommunen skall organisera sig kring fältandet i framtiden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-02-14

### Beslut skickas till

Claes Havimäki, Kultur- och fritidschef, Kommunledningsstaben  
Linda Olson, verksamhetsledare, Kommunledningsstaben  
David Larsson, Förvaltningschef Lärande och arbete  
Lennart Ljungemo, Administrativchef, Kommunledningsstaben



§ 28

## Koncernbildning - uppdrag till PwC

Diarienummer: KS/2024:97

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunchef får i uppdrag i samråd med VD för de kommunala bolagen arbeta fram ett förslag med risker och möjligheter för koncernbildning och hur de skulle kunna förverkligas
2. Kostnaden tas från kommunstyrelsen förfogande

### Sammanfattning av ärende

Under ett ägardialogsmöte har intresse initierats kring att se över risker och möjligheter med en koncernbildning. En första enklare utredning är gjord av PWC 2023 där fördelarna och nackdelarna är allmänt redovisade för en aktiebolagsrättslig koncernbildning.

Inför en koncernbildning är det viktigt att kommunen har övervägt hur styrningen och ägandet för de tre kommunala bolagen ska ske för att få största möjliga effekt. Styrningen måste anpassas till lokala förhållanden i Forshaga kommun. Det innebär att försiktighet ska tillämpas då andra kommuners beslut, former och resultat övervägs.

Det finns ett intresse av att ta fram ett beslutsunderlag för att kunna pröva frågan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-02-23

För- och nackdelar med koncernbildning – PWC, April 2023

Principer för styrning - ISBN: 978-91-7585-900-2

### Beslut skickas till

Kommunledningskontoret

Forshaga Bostäder

Forshaga Energi

Forshaga Fibernät

§ 29

## Vattentjänstplan

Diarienummer: KS/2023:366

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Vattentjänstplanen skickas ut på samråd till berörda myndigheter, länsstyrelsen samt att kommunens invånare ges tillfälle att lämna synpunkter på planen. Samrådstiden är 6 mars-3 april.

### Sammanfattning av ärende

Från 2024-01-01 inträdde lag om att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av planen och kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Syftet med framtagande av en vattentjänstplan för Forshaga kommun är att kartlägga drift, kondition och driftsäkerhet av befintlig vatten- och avloppsanläggning, med målet att ge förslag på översiktlig prioritering om förbättrande åtgärder samt utreda möjligheter och behov av utbyggnader av VA-nätet för VA-försörjning av tillkommande eller befintlig bebyggelse. Planen ska även ge allmänheten en möjlighet att få insyn och möjlighet till deltagande i den kommunala planeringen för hur allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Framtagandet av planen har gjorts i samstämmighet med gällande Översiktsplan 2021–2040 för Forshaga kommun.

Syftet med samrådet är att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att ge möjlighet till insyn och möjlighet att lämna synpunkter. Efter samrådet sammanställs inkomna synpunkter, och eventuella förändringar av planförslaget till följd av dessa vilket kommer att redovisas i en samrådsredogörelse.

Planen skickas ut till myndigheter enligt sändlista samt ställs ut på kommunens hemsida och fysiskt i kommunhuset utanför receptionen. Utställningstid är 6 mars till 3 april (4 veckor).

### Beslutsunderlag

Teknisk chefs tjänsteskrivelse 2024-02-07

### Beslut skickas till

Teknisk chef

Samhällsplanerare Nicole Nelson-Nyrén

§ 30

## Taxa renhållning 2024

Diarienummer: KS/2024:54

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Renhållningstaxa och taxeföreskrifter antas. Ska gälla från 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärende

Inför 2023 beslutade kommunfullmäktige om en ny renhållningstaxa och nya taxeföreskrifter. Det var inför ett systemskifte i kommunen med införande av utsortering av matavfall för alla hushåll.

Osäkerheten var stor inför detta och hur hushållen skulle välja sitt tömningsintervall av restavfallet (grön tunna).

Taxan är konstruerad som miljöstyrande vilket innebär att ju mer sällan man väljer tömning desto billigare avgift. Detta stimulerar till mer utsortering av förpackningar. Det är c:a 800 kr/år billigare med månadshämtning jämfört med 14-dagshämtning av restavfallet. Matavfallstunnan hämtas var 14-de dag.

Efter att ha sammanfattat året 2023 gick avfallstaxan med underskott med c:a 1 miljon kronor. Taxan ska vara finansierad till 100 % av verksamheten.

Under 2024 tillkommer kostnadsökningar för dyrare tömningskostnader på grund av två kärl, avskrivningskostnader för kärlinköp, inköp av matavfallspåsar mm. Totalt har kostnaderna ökat med knappt 3 miljoner kronor, c:a 23 % mellan 2022 och 2024.

För de vanligaste taxorna för villahushållen höjs taxan med 23 till 26 % vilket innebär en höjning med 50-60 kr i månaden. Taxan är fortfarande miljöstyrande vilket innebär att det är c:a 900 kr/år billigare att ha månadshämtning av restavfallet.

För de hushåll som i stället för en brun tunna till matavfallet väljer att hemkompostera matavfallet i en varmkompost blir avgiften 300 kr/år billigare än avgiften för månadshämtning. Gröna tunnan hämtas fortfarande en gång i månaden. För att få detta alternativ måste ansökan göras om kompostering till miljö- och byggförvaltningen som tar ut en avgift för detta.

### Beslutsunderlag

Tekniska chefens tjänsteskrivelse 2024-02-13

Justerat

Utdragsbestyrkt

# KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

## PROTOKOLL

2024-03-04



### **Beslut skickas till**

Teknisk chef

Gatu-renhållningsingenjör, Hans Sundberg

Jenny Haglund

Tina Henriksson

Hanna Johansson

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 31

## Muntlig information: Analys av vård- och omsorgs budgetförutsättningar

Diarienummer: KS/2023:393

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Informationen noteras

### Sammanfattning av ärende

Muntlig återrapporering av analysen av vård- och omsorgs budgetförutsättningar.

§ 32

## Budgetuppföljning kommunledningsstaben 2024

Diarienummer: KS/2024:5

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Budgetuppföljningen per februari 2024 noteras

#### Sammanfattning av ärende

Den ekonomiska uppföljningen är en ögonblicksbild och kommer att uppdateras inför Kommunstyrelsesammanträdet. Det bokförda utfallet per februari är 16 523 tkr att jämföras med budgeten på 17 520 tkr

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunledningsstaben, 2024-03-03

Uppföljning per februari 2024 Kommunledningsstaben, 2024-03-03

#### Beslut skickas till

Kommunchef

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 33

## Budgetuppföljning kommunteknik och service 2024

Diarienummer: KS/2024:6

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Budgetuppföljningen per februari 2024 noteras

#### Sammanfattning av ärende

Den ekonomiska uppföljningen är en ögonblicksbild och kommer att uppdateras inför Kommunstyrelsesammanträdet. Utfallet per februari är 20 677 tkr jämfört med budgeten på 7 201 tkr. Periodens utfall behöver tittas på med interna intäkterna exkluderade detta då flera interna försäljningar ännu inte bokförts. Utfallet med enbart kostnadssidan visar ett bättre resultat, 35 561 tkr jämfört med budgeten på 36 821 tkr.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-03-03

Uppföljning per februari 2024 Kommunteknik o service, 2024-03-03

#### Beslut skickas till

Förvaltningschef Kommunteknik o service

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 34

## Budgetuppföljning Forshaga kommun 2024

Diarienummer: KS/2024:4

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Budgetuppföljningen per februari 2024 noteras

#### Sammanfattning av ärende

Den ekonomiska uppföljningen är en ögonblicksbild och kommer att uppdateras inför Kommunstyrelsesammanträdet. Den senaste skatteprognosen visar på ett bättre utfall jämfört med prognosen som budgeten bygger på. Det är framförallt fastighetsavgiften så ger ett förändrat utfall, där prognosen är 6,4 mnkr bättre än budget. När det gäller slutavräkningarna för 2023 o 2024 så är det ett något sämre utfall totalt 1,8 mnkr. Sammanlagt ger den senaste skatteprognosen 4,7 mnkr mer till Forshaga 2024. Avseende övriga delar är det lite för tidigt att se hur den kommande prognosen kommer att se ut jämfört med budget.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunledningsstaben, 2024-03-03

Budgetuppföljning per februari 2024 kommuntotal, 2024-03-03

#### Beslut skickas till

Alla nämnder och förvaltningar

Justerat

Utdragsbestyrkt



§ 35

## Årsredovisning Kommunledningsstaben 2023

Diarienummer: KS/2024:15

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisningen för Kommunledningsstaben 2023 godkänns.

### Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben gjorde verksamhet för en nettokostnad om 95 189 tkr under 2023 vilket är 122 tkr lägre än budgeterat. Ekonomiskt såväl som verksamhetsmässigt är vårt nya Klarälvbad en av de största händelserna under året.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2024-02-26

Årsredovisning för nämnd 2023 Kommunledningsstaben, 2024-02-26

### Beslut skickas till

Förvaltningschef Kommunledningsstaben

§ 36

## Årsredovisning Kommunteknik och service 2023

Diarienummer: KS/2024:16

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Årsredovisningen för Kommunteknik och service 2023 godkänns.

### Sammanfattning av ärende

Det har varit ett händelserikt år för förvaltningen där färdigställandet av det nya badet Klarälvsbadet varit det enskilt största projektet. Förvaltningen har byggt om ett antal rum som använts till kontor till att återigen kunna nyttjas som särskilda boendeplatser vilket gjort att antalet platser i Särskilt boende utökats med 12 st under senhösten.

Under 2023 fick kommunen del av det statliga elstödet som avser dyrare kostnader 2021/2022 på 4,3 mnkr, trots detta tillskott blev det ekonomiska utfallet 1,1 mnkr sämre än budget. Förvaltningens nettokostnader uppgick till 45,9 mnkr.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse, 2024-02-25

Årsredovisning för nämnd 2023 Kommunteknik och service, 2024-02-25

### Beslut skickas till

Förvaltningschef Kommunteknik och service

§ 37

## Föreningsstöd 2023

Diarienummer: KS/2024:40

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen godkänns

#### Sammanfattning av ärende

Information hur fördelningen av stöd har varit under 2023 till det lokala föreningslivet, studieförbund och centrala organisationer samt vilka ansökningar kultur-och fritidsenheten har avslagit under 2023

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-19, Elin Jansson, kommunledningsstaben, Kultur- och fritidsenheten.

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

#### Beslut skickas till

Kultur-och fritidsamordnaren, kommunledningsstaben

Kultur-och fritidschef, kommunledningsstaben

§ 38

## Uppföljning av intern kontroll för kommunledningsstaben och kommunteknik och service 2023

Diarienummer: KS/2024:74

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av intern kontroll för kommunledningsstaben och kommunteknik- och service godkänns

### Sammanfattning av ärende

Intern kontroll är en process genom vilken kommunens styrelse och nämnder, ledning och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås inom följande område: ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och information om verksamheten, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Intern kontroll handlar om att utgå från vilka mål som ska uppnås med verksamheten, därefter sker en bedömning och hantering av de risker som finns för att målen inte uppnås. Det övergripande ansvaret för att detta sker ligger på förvaltningschef. Kommunledningsstaben och kommunteknik- och service har enligt reglemente för internkontroll och interna riktlinjer genomfört uppföljning av internkontrollplanen för 2023. Kommunledningsstaben och kommunteknik- och service har samverkat i arbetet med att färdigställa rapportering och uppföljning och underlaget har samlats i ett gemensamt ärende.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

Uppföljning av internkontroll för kommunledningsstaben 2023

Uppföljning av internkontroll för kommunteknik- och service 2023

### Beslut skickas till

Kommunledningsstaben

Kommunteknik- och service

§ 39

## **Redovisning av nämndernas årsredovisning samt uppföljning av intern kontroll 2023, samlad redovisning**

Diarienummer: KS/2024:75

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Redovisning av nämndernas årsbokslut samt uppföljning av internkontroll 2023, samlad redovisning noteras.

### **Sammanfattning av ärende**

Alla förvaltningar och nämnder ges anvisningar och instruktioner för hur delårsbokslut, årsbokslut samt internkontroll ska genomföras, följas upp och redovisas. Förutsättningarna finns genom ett gemensamt ramverk, en gemensam styrmodell och stöd för arbetet genom kommunledningsstabens förvaltningsuppdrag. Detta ärende är främst en redovisning till kommunfullmäktige för att ges en översikt över hela kommunens verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

Årsredovisningar för alla nämnder och förvaltningar 2023

Uppföljning av internkontroll för alla nämnder och förvaltningar 2023

### **Beslut skickas till**

Alla nämnder

§ 40

## Bokslut årsredovisning för 2023 års verksamhet i Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2024:12

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till årsredovisning 2023, innehållande förvaltningsberättelse för Forshaga kommun, kommunens redovisning, kommunens samlade verksamhet i sammanställd redovisning av kommunkoncernen (Kommunen, Kommunala bostadsföretaget Forshagabostäder AB, Forshaga Energi AB och Forshaga Fibernät AB) och verksamhetsberättelser för 2023 godkänns.

### Sammanfattning av ärende

Årsredovisning 2023 har tagits fram till arbetsutskottets sammanträde. Det är också kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över verksamhetsåret 2023.

Kommunens resultat 2023 uppgår till +4,5 mnkr och resultatet för kommunkoncernen (kommunen, kommunala bostadsföretaget Forshagabostäder AB, Forshaga Energi AB och Forshaga Fibernät AB) uppgår 2023 till -12,5 mnkr. Kommunala bostadsföretaget Forshagabostäders resultat uppgår till -16,8 mnkr, Forshaga Energi AB ett resultat på -0,2 mnkr och Forshaga Fibernät AB ett resultat på 0,0 mnkr.

Forshagabostäders resultat påverkas stort av nedskrivningar utifrån nya värderingar.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-25  
Årsredovisning 2023

### Beslut skickas till

Förvaltningschefer

§ 41

## Årsredovisning krisberedskap

Diarienummer: KS/2024:77

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Informationen noteras

#### Sammanfattning av ärende

I Forshaga kommuns årsredovisning 2023 redovisas kommunens arbete gällande krisberedskap. För att tydliggöra arbetet lyfter kommunledningsstaben fram de viktigaste punkterna som har gjorts under året.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsredovisning krisberedskap 2024-02-14  
Årsredovisning krisberedskap

§ 42

## Väsentliga personalförhållanden 2023

Diarienummer: KS/2024:76

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen om väsentliga personalförhållanden för 2023 noteras

#### Sammanfattning av ärende

Personalkontoret redovisar väsentliga personalförhållanden under 2023. Uppgifterna ingår i kommunens årsbokslut men särredovisas vanligen för kommunstyrelsen. B.l.a. redovisas åldersfördelning, sjukfrånvaron, sysselsättningsgrad redovisat per olika verksamheter och redovisat på kön.

#### Beslutsunderlag

Väsentliga personalförhållanden (del av årsredovisningen)



§ 43

## Beslut om över- och underskott 2023

Diarienummer: KS/2024:13

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att över- och underskott inte ska föras med från 2023 till 2024

### Sammanfattning av ärende

Enligt kommunens mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning behandlas över- och underskott som en del i beslut om årsredovisning. Ärendet är nu uppe till behandling och ställning ska tas om över- och underskott ska föras med från 2023 till 2024.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

### Beslut skickas till

Ekonomikontoret

§ 44

## Ombudgetering från 2023 till 2024 års investeringsbudget

Diarienummer: KS/2024:14

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna ombudgeteringar från 2023 till 2024
2. Summan på 30.274 tkr tas från eget kapital

### Sammanfattning av ärende

I samband med behandling av bokslut och årsredovisning tas beslut om ombudgeteringar investeringsbudget.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

### Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 45

## Rapportering av finanspolicy helår 2023

Diarienummer: KS/2024:73

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Notera rapportering enligt finanspolicy för helår 2023

### Sammanfattning av ärende

Enligt finanspolicy ska rapporteringen ske i samband med delår och årsbokslut.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

Rapportering enligt finanspolicy för helår 2023

### Beslut skickas till

Ekonomikontoret

§ 46

## Val av ombud Kommuninvest

Diarienummer: KS/2024:104

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Utse Per Lawén (S) till ordinarie ombud vid Kommuninvests föreningsstämma 21 mars 2024

### Sammanfattning av ärende

Ombud till Kommuninvests föreningsstämma

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunledningsstaben, 2024-02-26

Inbjudan föreningsstämma kommuninvest

### Beslut skickas till

Kommuninvest

De valda

Kommunledningsstaben

§ 47

## Deltagande Nya perspektiv 2-3 maj 2024

Diarienummer: KS/2024:10

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter samt ordförande i barn- och utbildningsnämnden och i lärande och arbetsnämnden får delta på Nya perspektiv 3 maj 2024.

### Sammanfattning av ärende

Deltagande på evenemang fattas beslut om på kommunstyrelsens arbetsutskott enligt delegationsordningen.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 48

## Meddelanden och rapporter

Diarienummer: KS/2024:3, KS/2023:406

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Notera informationen om meddelande och rapporter under perioden 20240201-20240229

### Sammanfattning av ärende

Meddelande och rapporter som inkommit under eller upprättats under perioden 240201-240229 redovisas:

- Minnesanteckningar Värmlandsrådets ordföranderåd 2023-12-15
- Hjälpmedelsnämndens protokoll 2024-02-16
- Drift- och servicenämnden protokoll 2024-02-23
- Missiv revisionsrapport – Uppföljande granskning av samverkan kring barn som far illa samt ekonomiskt bistånd
- Godkänd revisionsrapport

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-02-29

§ 49

## Delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:65, KS/2024:45

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänna rapportering av anmälda delegeringsbeslut för perioden 20240201-20240229 samt anställningar under januari 2024.

### Sammanfattning av ärende

Redovisning av anmälda delegeringsbeslut för perioden 20240201-20240229 samt redovisning av anställningar under januari 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-02-26

Delegeringsbeslut 20240201-20240229

Redovisning av anställningar för januari 2024

§ 50

## Kommunchefen informerar

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Informationen noteras

### Sammanfattning av ärende

- Vattennivån i Visten
- Sportfiskarna lämnar Forshaga
- Besöksnäringen
- Bankomat
- Dataskydd
- Kostnadsökningar IT



§ 51

## Budgetförutsättningar

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Beakta informationen i det fortsatta budgetarbetet

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 52

## Fråga om sjukskrivning

### Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott


1. Frågan om sjukskrivning får undersökas vidare


### Sammanfattning av ärende

Anders Ljungsten (M) ställer frågan om hur sjukskrivning görs från nämndsammanträde.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	JOHANNA MARIA CAROLINE NILSSON	
TID:	2024-03-06 09:53:31 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_053e7019cd038ca135a2c447165d7fd914	

NAMN:	ANDERS GÖRAN BIRGER ADRIAN	
TID:	2024-03-06 10:04:14 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08a5a16669e6bbd7f74cc1278c403cfe57	

NAMN:	PER LAVÉN	
TID:	2024-03-06 10:18:01 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_074f14a076c89cb334fbfffe7782daa405	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-03-06 10:18:01 +01:00  
Ref: 117665SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)