

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2022-06-20



Plats och tid	2022-06-20, Folkets Hus, klockan 13:00 – 14:40
Avser paragrafer	§ 57-§ 67
Beslutande	Gert Björnvall (S) Marian Gustavsson (S) Anders Ljungsten (M) Anders Norbäck (S) Irma Heikkinen (C)
Ersättare	Per Asplund, (S) Peter Lingman (KB), tjug. ers. för Ellinor Jönsson (SD) Ulrika Rodin (S) Anita Erlandsson (L), tjug. ers. för Henrik Larsson (M)
Övriga	Helen Sander, sekreterare David Larsson, förvaltningschef LoA Marie Anttonen Ekelund, AME-chef Sofia Faivre, IFO-chef Niclas Haag, ekonom LoA David Karlsson, ungdomskonsulent AME
Utses att justera	Minoriteten
Justeringens plats och tid	Digitalt Lex, 2022-06-21
Underskrifter	
Sekreterare	Digitalt Lex Helen Sander
Ordförande	Digitalt Lex Gert Björnvall (S)
Justerande	Digitalt Lex Peter Lingman (KB)

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2022-06-20



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Lärande- och arbetsnämnd
Sammanträdesdatum	2022-06-21
Datum för anslags uppsättande	2022-06-21
Datum för anslags nedtagande	2022-07-13
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen lärande och arbete
Underskrift Helen Sander

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 57

Upprop, godkännande av dagordningen och val av justerare (minoriteten)

Diarienummer: LAN/2021:117

Beslut

- till justerare välja Peter Lingman (KB)
- godkänna dagordningen
- protokollet justeras 2022-06-21

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 58

Pärmredovisning (delegationsbeslut, protokoll SU, domar, underlag sekretessärenden)

Diarienummer: LAN/2021:118

Beslut

-godkänna pärmredovisningen för juni månad

Sammanfattning av ärende

1. Anmälan av delegationsbeslut

-beviljade och ej beviljade ansökningar om bistånd och ordförandebeslut i maj 2022
-delegationsbeslut VON maj 2022

2. Särskilt utskott

-2022-05-30
-2022-06-17

3. Anmälan av domar

- Mål nr 1958-22
- Mål nr 2507-22
- Mål nr 3108-22 Kammarrätten

4. Beslutsunderlag sekretessärende

-Beslutsunderlag SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska betalas ut till socialnämnden utifrån placering på HVB avseende flicka född 2008
-Beslutsunderlag SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken avseende pojke född 2007

§ 59

Muntlig information

Diarienummer: LAN/2022:2

Beslut

-godkänna den muntliga informationen för juni 2022

Sammanfattning av ärende

1. Verksamhetsinformation

- Feriejobb

2. Ekonomi

- Månadsuppföljning, David Larsson

3. Personal och Organisation

- Inget aktuellt

4. Övrigt

- Ukrainakriget, David Larsson

Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2022-06-13

Beslut skickas till

För verkställighet: David Larsson

För kännedom: Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärd, Maria Boström

§ 60

Inför nästa nämnd

Diarienummer: LAN/2021:119

Beslut

-notera informationen inför nästa nämnd

Sammanfattning av ärende

På augusti månads nämndmöte:

-Halvårsberättelse och delårsbeslut

Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2022-06-13

Beslut skickas till

För kännedom: Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gälds, Maria Boström, Sofia Faivre,
Niclas Haag, Pär Skog

§ 61

Rapporter

Diarienummer: LAN/2022:24

Beslut

- notera rapporterna och uppdra till förvaltningen att arbeta vidare i enlighet med tidigare beslut

Sammanfattning av ärende

Rapportering sker på sammanträdet enligt nedan av förvaltningschef David Larsson

-Automatisering

Förvaltningen har under en längre tid haft kontakt med Bitoreq Provizo och har vid ett flertal tillfällen via fysiska besök, e-post och telefonsamtal diskuterat automatisering för delar av kommunens processer. Gemensamt har konstaterats att mycket tid i kommunen spenderas för att uppfylla de nödvändiga processerna och kvalitetssäkra för att säkerställa att de ekonomiska bistånden utbetalas till rätt individer. Bitoreq Provizo är en högautomatiserad lösning för hantering av ekonomiskt bistånd. Lösningen adresserar på ett kraftfullt sätt alla ovan nämnda utmaningar. Bitoreq har mångårig erfarenhet inom området och detta har varit vägledande vid utveckling av lösningen.

Bitoreq Provizo har dessa fördelar:

- Upp till 85 % arbetstidsbesparing
- Kvalitetssäkring av ur den legala aspekten d v s inbyggd kontroll av regelverk.
- Kontroller utförs på samma sätt för alla ansökningar
- Mer tid för klienterna ger en djupare kunskap om individen
- Högre Nöjd Kund Index (NKI) och Nöjd Medarbetar Index (NMI)
- Kan enkelt integreras med alla verksamhetssystem på marknaden

Systemet erbjuder följande funktionalitet:

- Automatisk registrering (aktualisering) av ansökningar i aktuellt verksamhetssystem
- Automatisk kontroll av ansökningar enligt kommunens riktlinjer
- Automatisk identifiering av ansökningar som kräver fördjupad kontroll
- Automatisk normberäkning med stöd av SSBTEK

Justerat

Utdragsbestyrkt

- Automatiskt genererade beslutsunderlag, inklusive rekommendation
- Automatisk delgivning av beslut
- Lättanvända gränssnitt för administration av ansökningar, inklusive registrering av pappersansökningar (intern e-tjänst)
- Interaktiv e-tjänst för klienter
- Stöd för uppföljning och statistik
- SaaS tjänst

Fas 1 av implementeringen startar i september. Fullt infört beräknas till januari/februari 2023.

Slutlig pris för införande- och anpassningsprojektet samt kostnad för fortsatt drift meddelas på muntlig information på nämndmöte då kontraktsförhandlingen avslutas efter detta utskick.

-Organisationsöversyn IFO-AME

Ny tidsplan för översynen är augusti-september; omvärldsspaning och undersökning, oktober; konkret förslag, november; beslut.

Översynen syftar till att skapa en effektivare och kvalitativare arbete med försörjningsstöd och arbete. Ovanstående beskrivna automatisering är också en del av att skapa bättre förutsättningar för handläggarnas och arbetskonsulenternas arbete med klienterna.

Beslutspunkten om önskemålet att ändra användningen av beviljad överföring av budget från 2021 till en utbildningssamordnare ligger också i linje med utvecklingsarbetet. Då det visats sig att tänkt utbildningssamordnarfunktionen ryms i befintlig organisation så är önskemålet att kunna satsa på en projektjänst för att bygga strukturer internt i kommunen men främst med näringslivet för att ha ett bestånd av praktikplatser/arbetsplatser.

-Projekt – Lärling

En projektledare är anställd och börjar i augusti och beräknas ha slutfört arbetet med att ta fram ett förslag i december. Målet är att skapa ett brett lärlingskoncept som riktar sig till en mångfald av företag och branscher i Forshaga kommun. En av fler nyckelfrågor är att lösa den teoretiska utbildningen genom avtal med olika studieaktörer som kan leverera den specifika yrkeslärarkompetensen.

§ 62

Månadsuppföljning

Diarienummer: LAN/2022:26

Beslut

- godkänna informationen om månadsuppföljningen per 31 maj

Sammanfattning av ärende

Fokus i denna månadsuppföljning ligger på socialtjänsten där avvikelserna är stora. Socialtjänsten beskriver att det fortfarande är ett högt inflöde av ärenden för barn, ungdomar och vuxna. Ärendena bedöms jämförelsevis också i större omfattning vara svåra och komplexa ärenden som kräver stora insatser av både IFO Forsen och öppenvården. Öppenvårdens familjedel och missbruksvården är alltid inkopplade mot familjerna vars barn blir placerade för att på så sätt eventuellt kunna korta placeringstiderna genom att arbeta för hållbara och säkra lösningar på hemmaplan. Det köps i stort sett ingen öppenvård externt.

Prognosen för placering av vuxna (beroendecentrum, LVM och HVB) pekar mot över 1 600 vård dygn. Det är cirka 600 fler än utfallet 2021.

390 av dessa är kvalificerade bedömningar av vad som är på gång under halvår 2 till en uppskattad kostnad till 1 200 tkr. Detta är dock inte beslutade insatser. Totalt ser kostnaden för insatser för vuxna bli 4 500 tkr vilket är en negativ avvikelse mot budget med cirka - 2 600 tkr.

Prognosen för barn placerade i kvalificerade familjehem pekar mot en i sammanhanget mindre avvikelse på - 255 tkr. Placeringar i egna kontrakterade familjehem har istället ökat vilket dock är en mer kostnadseffektiv insats. Den negativa avvikelsen mot lagd budget för egna familjehem uppgår enligt prognos till - 1 800 tkr. Hade det inte funnits tillgång till egna familjehem som nu finns och placeringarna skett i kvalificerade familjehem i samma utsträckning som tidigare så hade kostnaden sammantaget varit betydligt högre.

Prognosen för barn placerade på institution avviker kraftigt mot budget. Den negativa avvikelsen är enligt prognos - 3 300 tkr mot lagd budget på 3 700 tkr. I prognosen finns en kvalificerad bedömning på 600 tkr på en kommande placering under hösten. Dessa placeringar har hög dygnskostnad. Det bör dock ställas mot att försöka förhindra och styra bort från kriminalitet som för med sig stora samhällskostnader.

Totalt pekar kostnaderna för insatserna på en negativ avvikelse på cirka - 6 500 tkr.

Justerat

Utdragsbestyrkt

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2022-06-20



Trenden vad det gäller försörjningsstöd pekar mot ett eventuellt trendbrott där kostnaderna planar ut. Långtidsarbetslösheten är hög och domineras av grupperna som är kodade som arbetslösa utan rätt till ersättning, arbetslösa med arbetssociala hinder och sjukskrivna utan rätt till sjukpenning. Prognosen har sänkts något men pekar mot en negativ avvikelse på cirka - 3 000 tkr.

Förvaltningens totala avvikelse mot lagd budget är **-7 783**

Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2022-06-13

Fyrfältare maj

Beslut skickas till

För verkställighet: Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärds

För kännedom: Niclas Haag

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 63

Förrapport - Halvårsberättelse och halvårsbokslut

Diarienummer: LAN/2022:42

Beslut

- godkänna förrapporten av halvårsberättelsen och halvårsbokslutet
- godkänna bifogad verksamhetsplan vilken är i enlighet med riktlinjerna för hur en verksamhetsplan ska vara utformad.

Sammanfattning av ärende

Verksamhetsplan:

-Anställningar och arbetsförmågeutredningar

För att bryta långvarigt försörjningsstödsberoende samt minska inflödet av unga som varken arbetar eller studerar kommer upp mot 11 anställningar kunna skapas samt fler arbetsförmågeutredningar. Detta kan genomföras om fullmäktige fattar beslut i enlighet med nämndens önskemål om tillförsel av 2 mkr till detta.

Kommentar: Medel tillfördes och arbetet pågår med att skapa tjänster samt utreda i de ärenden där det är befogat. En förändring av strategin att vända sig till unga vuxna främst vad det gäller tjänster har fått ändras till viss del då en merpart av dem behöver annat stöd innan det är aktuellt med ett skarpt arbete. Vi har utvidgat åldersspannet för att kunna fullfölja syftet med tillskottet.

-Utvecklat AME

Enheten utvecklas med öppna ingångar utöver det arbete som sker utifrån anvisningar från IFO. Syftet är att utveckla enhetens servicefunktion och förebyggande insatser för invånare. AME ska också kunna erbjuda kommunens verksamheter professionellt stöd vid arbetsmarknadspolitiska anställningar samt till individerna som ingår i det.

Med ombyggda och anpassade lokaler kommer kapaciteten att genomföra arbetsmarknadspolitiska insatser att öka.

Kommentar: Öppna ingångar har skapats. Det är utöver det värde det skapar för individen också ett sätt att få en överblick vilka behov de som söker i realiteten har. Det är en viktig kunskapskälla för att kunna styra vår verksamhet efter de reella behov som finns.

Arbetet med att färdigställa lokalerna i Deje beräknas vara färdigt i augusti. Kapaciteten kommer då öka samt så kommer tjänster som ekonomiskt biståndshandläggning och studie- och yrkesvägledning kunna erbjudas på plats i Deje.

-Ungdomsteam

En specialiserad teamorganisation skapas för ett samlat arbete med unga vuxna 18 – 24 år för att minska andelen som varken arbetar eller studerar. Teamet består av socialsekreterare, ungdomscoach, arbetskonsulenter och ansvarig för det kommunala aktivitetsansvaret.

Kommentar: Ungdomsteamet är satt i drift och leds av enhetschef för AME.

-Vuxenutbildningen

Undersöka möjligheterna att tillsammans med lokala företagare starta lärlingsutbildning inom någon bransch. Det svarar upp mot uppdragen att sörja för kompetensförsörjning och utbildningsmöjligheter för våra invånare.

Kommentar: En projektledare är anställd och ska ta fram ett besluts-underlag senast vid årets utgång.

-Lärande och arbete-team (LOA-team) – Skapa strukturer och rutiner för teamarbete med de funktioner och kompetenser som behövs för att stödja de individer som har störst behov av stöd till varaktig försörjning.

Kommentar: En arbetsgrupp med representanter från förvaltningens alla verksamheter arbetar med detta. Arbetet har inledningsvis varit inriktat på att se över förutsättningar och ta fram förslag på hur detta arbete kan struktureras och systematiseras.

Flera insatser sker med för att öka effekterna av vår förvaltnings sammantagna arbete där styrgruppen består av förvaltningens chefer så som ESF-projektet ReAct som syftar till att få ungdomar till arbete eller till studier, ett kommande ESF-projekt som syftar till att få till bättre stegförflyttningar för nyanlända.

-Automatisering

Syftet är att växla resurser som frigörs i en automatiseringsprocess av försörjningsstödshandläggningen till mer kvalificerat arbete med klienterna och mer utrymme till att arbeta i team med andra funktioner i vår förvaltnings olika verksamheter.

Kommentar: Ett avtal är på väg att tecknas. Implementeringsarbetet startar i början av hösten.

-Samverkan

Genomföra en genomlysning av kommunens styrning och ledning och insatser för att motverka skolavbrott tillsammans med barn- och ungdomsförvaltningen och kultur- och fritidsenheten. Arbetet genomförs med processtöd av SKR.

Kommentar: Arbetet följer projektplanen och beräknas vara klart i början av 2023. Status är en framtagen analys av vilka förbättringar som behöver göras för att nå målet med fler ungdomar som fullföljer sin gymnasie-utbildning. Syftet med förvaltningens deltagande i projektet och utvecklingsarbetet är att minska inflödet av unga som varken arbetar eller studerar som då ofta hamnar i våra verksamheter så som försörjningsstöd och hos AME.

Lärande och arbete-, vård och omsorg- och barn och ungdomsförvaltningen genomför ett utvecklingsarbete kring tre områden, LSS och funktionsstöd, PRIO och God och nära vård med syfte att förbättra strukturer och rutiner för att sätta individen i centrum för kommunens insatser.

Prognos för halvårsbokslut:

Ansvar	Redovisat t.o.m. maj	Årsbudget	Årsprognos	Föregående Prognosavvikelse mot årsbudget	Ny prognos- avvikelse mot årsbudget
Förvaltningschef	1 670	5 648	5 698	316	-50
Rektor vuxenutbildningen	281	7 641	6 476	1 779	1 165
Enhetschef IFO	21 751	46 076	55 190	-8 420	-9 114
Enhetschef Integration & Öppenvård	3 444	8 306	8 455	536	-149
Enhetschef AME	3 856	11 993	11 628	-118	365
Totalt för Förvaltningen	31 002	79 664	87 447	-5 907	-7 783

Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2022-06-10

Beslut skickas till

För verkställighet: Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Maria Boström, Gunilla Andersson Gärds

För kännedom: Niclas Haag

§ 64

Ombudgetering – Utbildningssamordnare

Diarienummer: LAN/2022:43

Beslut

- använda redan beslutade medel på grund av att behoven har ändrats till en utvecklingstjänst med inriktning på att finna praktikplatser samt hållbara strukturer över tid för samarbete mellan AME och näringslivet.
- lärande- och arbetsnämndens förslag till beslut ställs till kommunfullmäktige som beslutade och biföll ombudgeteringen.

Sammanfattning av ärende

Nämnden tog beslut om att begära ombudgetering av medel från 2021 års resultat till anställning av en utbildningssamordnare (diarienummer LAN/2022:27). Under beredningen av det ärendet så var arbetet nästan i mål med att starta ett ungdomsteam med inriktning på ungdomar som har försörjningsstöd 18-24 år. Under beslutsprocessens gång i nämnd och fullmäktige så startade verksamheten och det visade sig att underlag och klientstatus är av den omfattningen att nuvarande arbetsgrupp klarar att hantera även det som söktes och skulle prövas med en utbildningssamordnare.

Önskemålet är att få göra anpassningar av syftet och därmed förändra beslutsunderlaget då det behov som blivit tydligt är att det saknas en struktur och ett utbud av arbetsplatser i Forshagas näringsliv. Det behövs kartläggas och skapa rutiner, strukturer och relationer med näringslivet men också och kommunens verksamheter för skapa praktikplatser av olika slag.

Det behövs utifrån det byggas strukturer för att aktivt arbeta med individerna och handledare på arbetsplatserna samt för att följa upp och i nära samverkan mellan individ, arbetsgivare och utbildningen skapa möjligheter till att ta nästa steg mot en etablering på arbetsmarknaden. Det innebär också att se det kan skapas bättre strukturer än idag där också Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är aktörer i den enskilde individens helhet. Under hösten 2022 ska kommunen dessutom starta arbetet med att ta fram ett nytt lokalt avtal med Arbetsförmedlingen.

Tjänsten blir mer av en utvecklingstjänst med inriktning på att skapa dessa strukturer och kontakter tillsammans med enhetschef och verksamheterna för samordning av praktik och utbildning för den enskilde individen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2022-06-13

Beslut skickas till

För verkställighet: David Larsson, Kommunfullmäktige

För kännedom: Marie Anttonen Ekelund

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 65

SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska betalas ut till socialnämnden utifrån placering på HVB avseende flicka född 2008

Diarienummer: LAN/2021:67

Beslut

-skicka in Begäran om ändring av barnbidrag till Försäkringskassan; barnbidraget ska betalas ut till socialnämnden utifrån att flicka född 2008 blivit placerad på HVB-hem

Sammanfattning av ärende

Socialsekreterare Anna Ericssons förslag till beslut till lärande- och arbetsnämnden är att skicka in Begäran om ändring av barnbidrag till Försäkringskassan; barnbidraget ska betalas ut till socialnämnden utifrån att flicka född 2008 blivit placerad på HVB-hem.

Beslutsunderlag

Socialsekreterare Anna Ericssons tjänsteskrivelse, 2022-06-01

Blankett från försäkringskassan; Begäran från socialnämnden ändrad utbetalning av barnbidrag.

Beslut skickas till

Förvaltningssekreterare som skickar beslutsprotokoll samt blankett till Försäkringskassan.
Socialsekreterare Anna Ericsson som lägger in beslut samt beslutsprotokoll i akt.

§ 66

SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken avseende pojke född 2007

Diarienummer: LAN/2021:67

Beslut

-ansöka hos Värmlands Tingsrätt om vårdnadsöverflytt gällande pojke född 2007

Sammanfattning av ärende

Familjerättssekreterare Jessica Danielssons föreslår lärande- och arbetsnämnden att ansöka hos Värmlands Tingsrätt om vårdnadsöverflytt gällande pojke född 2007

Beslutsunderlag

Familjerättssekreterare Jessica Danielssons tjänsteskrivelse, 2022-06-03

Familjerättssekreterare Jessica Danielssons vårdnadsöverflyttsutredning, 2022-05-03

Beslut skickas till

Tingsrätten

Familjerättssekreterare Jessica Danielsson som noterar beslutet i akten.

§ 67

Sommarhälsning

David Larsson, förvaltningschef LoA och Gert Björnvall, ordförande LAN tackade alla anställda i LoA och alla politiker i LAN för gott arbete och samarbete och önskade alla en trevlig sommar.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PETER LINGMAN
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _095f5c77323b4c16642332c8419c55e9f9
DATUM & TID: 2022-06-20 18:21:30 +02:00



NAMN: HELEN SANDER
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _085b3b43acda2a9149c5ec3bd1b22edee4
DATUM & TID: 2022-06-21 08:18:47 +02:00



NAMN: GERT BJÖRNVALL
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _080e1ce6f59b1f476a8edf6c3011c98d0e
DATUM & TID: 2022-06-21 12:58:42 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-06-21 12:58:48 +02:00
Ref: 42173SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)