

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2021-10-25



<b>Plats och tid</b>	2021-10-25, Folkets Hus Danshallen, klockan 13:00 – 14:40
<b>Avser paragrafer</b>	§76-§87
<b>Beslutande</b>	Gert Björnvall, Ordförande (S) Anders Ljungsten (M) Anders Norbäck (S) tjug. ersättare för Marian Gustavsson (S)
<b>Ersättare</b>	Per Asplund (S), tjug. ersättare för Irma Heikkinen (C) Peter Lingman (KB), tjug. ersättare för Jan-Erik Tjærngård (SD) Ulrika Rodin (S)
<b>Övriga</b>	Helens Sander, sekreterare David Larsson, förvaltningschef LoA Sofia Faivre, IFO-chef Niclas Haag, ekonom Jenny Kvam, Vision
<b>Utses att justera</b>	Per Asplund
<b>Justeringens plats och tid</b>	Forsen, 2021-10-29 klockan
<b>Underskrifter</b>	
<b>Sekreterare</b>	..... Helen Sander
<b>Ordförande</b>	..... Gert Björnvall (S)
<b>Justerande</b>	..... Per Asplund (S)

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2021-10-25



---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Lärande- och arbetsnämnd
Sammanträdesdatum	2021-10-25
Datum för anslags uppsättande	2021-10-29
Datum för anslags nedtagande	2021-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen lärande och arbete
Underskrift	..... Helen Sander

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 76

## Upprop och val av justerare (majoriteten)

Diarienummer: LAN/2021:17

### Beslut

- till justerare välja Per Asplund (S)
- protokollet justeras 2021-10-29

§ 77

## Pärmredovisning (delegationsbeslut, domar, kännedomsärenden)

Diarienummer: LAN/2021:18

### Beslut

-godkänna pärmredovisningen för september månad

### Sammanfattning av ärende

#### 1. Anmälan av delegationsbeslut

-beviljade och ej beviljade ansökningar om bistånd i september 2021 samt ordförandebeslut 2021-10-08

#### 2. Särskilt utskott

-2021-09-17

-2021-10-19

-2021-10-25

#### 3. Anmälan av domar

- Mål nr 2915-21

- Mål nr 4850-21

#### 4. Ärende för kännedom

- Inga aktuella

§ 78

## LAN - Muntlig information 2021

Diarienummer: LAN/2020:96

### Beslut

-godkänna den muntliga informationen för oktober 2021

### Sammanfattning av ärende

#### 1. Verksamhetsinformation

- Förvaltningens förslag till revidering av mått till fullmäktige, David Larsson
- Ombyggnation av Återbruket, David Larsson
- Nämndens samverkansuppdrag – LOA team, David Larsson

#### 2. Ekonomi

- Månadsuppföljning per 30 september 2021, David Larsson
- Delårsbokslut 2021, David Larsson
- Balanserade medel
- Verksamhetsberättelse, David Larsson

#### 3. Personal och Organisation

- Coronapandemin, David Larsson
- Organisationsförändring i kommunservice och bilpoolen

#### 4. Övrigt

- Sammanträdestider 2021

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-10-18

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** David Larsson

**För kännedom:** Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärds

§ 79

## Rapporter

Diarienummer: LAN/2021:2

### Beslut

-notera rapporten för oktober och uppdra till förvaltningen att arbeta vidare i enlighet med tidigare inriktningsbeslut

### Sammanfattning av ärende

#### Verksamhetsplan 2022

Arbetet med verksamhetsplanen för 2022 löper på i enlighet med det inriktningsbeslut nämnden fattade i augusti. Arbetet är dock också avhängigt beslut om budgetramar för 2022. Beslut om verksamhetsplanen bör kunna tas senast i december. En viktig del i arbetet är också att revidera mål och mått för att kunna följa och utvärdera verksamhetsplanen. Förvaltningen har också lämnat förslag på nya mått-formuleringar på fullmäktiges mål. Det sistnämnda samordnas av kvalitetsnätverket som leds av kommunledningsstaben.

#### Serviceenheten

Serviceenhetens verksamhet är sedan lång tid inte en arbetsmarknadspolitisk verksamhet till sin karaktär. Det är istället en ordinarie verksamhet med uppdrag med höga krav på leverans. Organisationen består till mestadels av tillsvidareanställd personal som ansvarar för utförandet av uppdragen. Kostnaden för verksamheten är inte finansierad fullt ut av de som köper tjänsterna. Sedan tidigare har nämnden beslutat att verksamheten ska vara kostnadstäckta av uppdragsgivarna. För att täcka kostnaderna lägger AME in pengar som egentligen ska gå till arbetsmarknadspolitiska åtgärder vilket då minskar insatser av det slaget. Så som verksamheten är utformad ligger den inte i linje med AME's uppdrag med att bedriva verksamhet med individers stegförflyttning mot varaktig försörjning och minskat utanförskap pga. biståndsberoende och ohälsa. I budgetarbetet tar nu förvaltningen fram en kostnadsmodell för att åtgärda problemet med underfinansiering och medel till arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Det tas också fram ett underlag för beslut om verksamhetens organisation, organisationstillhörighet och budget.

#### Automatisering av försörjningsstödsadministrationen

Den 5/11 träffar upphandlingschef, IT-specialister, kvalitetssamordnare, ekonom, chefer och handläggare leverantören BITOREQ för en genomlysning av deras affärsförslag. Förvaltningen har tidigare träffat fler leverantörer.

Planen är att i november kunna gå vidare och teckna avtal med en leverantör och upprätta en projektplan för införande i enlighet med nämndens beslut.

### Revision Ekonomiskt bistånd

Revisorerna har lämnat fem rekommendationer som följd av granskningen. Följande svar kommer lämnas till revisorerna:

Rekommendationer:

- att införa att ytterligare en funktion utöver socialsekreteraren, som godkänner uppläggning av betalningsmottagare i verksamhetssystemet
- Att införa ytterligare säkerhetsåtgärder vid utbetalning av ekonomiskt bistånd i form av exempelvis systematiska stickprovskontroller av registrerade utbetalningar.
- Att se över möjligheten att undvika att samma funktion som fattar beslut om utbetalning också har behörighet att verkställa utbetalningen.

Svar: Revisionen skattar sannolikheten att socialsekreterare ska betala ut ekonomiskt bistånd till personer som inte är berättigade högre än vad nämnden gör. Nämnden bedömer inte att risken för sådana utbetalningar är påtaglig och anser därför att några åtgärder inte behöver vidtas. Nuvarande policy och till den kopplade rutiner är tillräckliga för att säkerställa en riktig hantering av utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Verksamheten ska betänka om enhetschefen ska göra stickprovskontroller.

Rekommendation:

- att tillse en regelbunden kontroll av samtliga användare i systemet är aktuella och har korrekt behörighet utifrån arbetsuppgifter.

Svar: Verksamheten kommer att ta fram och fastställa en tydligare process för beställning, upplägg, kontroll av samt avslut av behörigheter.

Rekommendation:

- att upprätta rutiner för egen kontroll avseende handläggning och utbetalning men även för regelbundna loggkontroller samt hantering av avvikelser

Svar: När det gäller utbetalningar se ovanstående svar på de tre första rekommendationerna.

Handläggning och dokumentation har vi löpande utbildningar inom och i utbildningen ingår kollegial granskning av dokumentation samt egen reflektion kring den. Reflektionen och granskningen sker utifrån de krav som ställs på handläggning och dokumentation.

När det gäller avvikelshantering så kommer vi utveckla den rutinen under närmaste året.

Beträffande loggkontroller uppgav kvalitetssamordnare att det går att ta fram rapporter om vem som gjort vad i systemet men att det inte finns någon beställning på att det ska göras. Det är inte aktuellt att göra det till en rutin. Kvalitetssamordnaren har kontrollerat om någon som inte ska kunna hämta information om personer har gjort det. Det sker när kvalitetssamordnaren fått information om att en behörighet ska avslutas då ansvaret att både lägga upp och ta bort användare i systemet är dennes ansvar.

### Fritidsbanken

I våras beslutade kommunstyrelsen att avsätta budget för ombyggnation av Återbruket där LAN bedriver verksamhet samt Fritidsbanken har sin verksamhet. Konsekvensen av ombyggnationen innebär en minskning av Fritidsbankens butiksyta av både samordningsskäl med Återbrukets verksamhet samt av byggnadstekniska skäl. Som kompensation till minskad butiksyta så kommer det finnas lagringsutrymme i källaren. Fritidsbankens styrelse återkom efter att fått betänketid med svaret att de vill vara kvar för att de värderade det centrala läget och samarbetet med AME som så viktigt att butiksytan som inte är optimal utifrån deras syn på hur verksamheten ska bedrivas och presenteras fick en underordnad roll.

I samband med att byggplanerna var fastslagna lät den lokala styrelsen påvisa att dom var missnöjda med lösningen. Detta skedde den 18/10. Missnöjet ledde till att P4 Värmland intervjuade en representant för Fritidsbanken Sverige samt förvaltningschef. Beslutet gäller dock och det är inte aktuellt att ändra något i byggplanerna då även AME gjort avkall på behov för sin verksamhet i de gemensamma lokalerna. Utifrån ramarna för LAN:s olika uppdrag finns inget alternativ för en annan plan.

Paraplyorganisationen Fritidsbanken Sverige har informerat att den tänkta butiken efter ombyggnationen inte är i överrensstämmelse med deras stadgar. Detta är en intern fråga för Fritidsbanken Sverige och den lokala styrelsen. Om det utifrån detta kommer en förfrågan om alternativ så blir det också en fråga för föreningen att överväga alternativa lokaler och efterfråga ett annat samarbete inom kommunen än det uppdrag LAN har och de förutsättningar som det kan bedrivas inom.



§ 80

## LAN – Månadsuppföljning 2021

Diarienummer: LAN/2020:97

### Beslut

- godkänna informationen om månadsuppföljningen per 30 september

### Sammanfattning av ärende

Bedömningen vid september månads utgång är att förvaltningens resultat på helår ryms inom budgetramen.

Dialog pågår hur förvaltningens balanserade medel till vuxenutbildning, yrkeshögskola och integration ska hanteras.

Antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd minskar. I juni var det 155 hushåll och i september är det 140. Kostnaden har däremot ökat mellan augusti och september med 77 tkr till en sammanlagd utbetalning på 1 238 tkr för september månad.

Försörjningsstödet väntas öka med cirka 2 mkr mot föregående år. Detta har pekats på i tidigare prognoser och ligger fast.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-10-18  
Fyrfältare september

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärd  
**För kännedom:** Niclas Haag

§ 81

## Delårsbokslut 2021

Diarienummer: LAN/2021:94

### Beslut

- godkänna upprättat delårsbokslut 2021, för nämndens ansvarsområde

### Sammanfattning av ärende

Ett delårsbokslut 2021 har upprättats för nämndens ansvarsområde. Ekonomiredovisningen är per 31 augusti, medan mått och mål mäts per 30 juni, i enlighet med kommunövergripande instruktioner för delårsbokslutet.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-10-18  
Delårsbokslut 2021, Lärande och arbete

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** Ekonomikontoret

**För kännedom:** Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärd, Niclas Haag

§ 82

## Klarälvdalens Samordningsförbund - KLASAM

Diarienummer: LAN/2021:98

### Beslut

- uppdra åt förvaltningschef att se över och vidta eventuella åtgärder för att utifrån Forshaga kommuns arbetsgivaransvar säkerställa kvalitén i sina åtaganden för förbundet.
- utreda förbundets önskemål om att köpa olika tjänster är möjliga att erbjuda

### Sammanfattning av ärende

Förvaltningschef i LAN har arbetsgivaransvar för förbundschefen i KLASAM och enhetschefen för arbetsmarknadsenheten har detsamma för personalen inom projektet REBUS.

I samband med att tidigare förbundschef slutat och ny tillträtt har vissa förutsättningar ändrats. Den nya förbundschefens tjänst på 70 % inbegriper 20 % administration vilket tidigare varit fördelat på en administratör. Förbundet ser därför över rutinerna för hur administration ska hanteras och om de behöver köpa administrativa tjänster av kommunen.

Förbundet har inkommit med synpunkter på hur bl. a. fakturahanteringen, diariehantering och projektägarskapet för REBUS sköts tidigare vilket föranleder att förvaltningschef behöver se över Forshaga kommuns åtaganden och göra eventuella åtgärder för fullgöra sitt ansvar enligt avtal.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-10-22

### Beslut skickas till

För verkställighet: David Larsson

För kännedom: Ann-Karin Bohl

§ 83

## Sammanträdestider 2022

Diarienummer: LAN/2021:93

### Beslut

- fastställa lärande- och arbetsnämndens sammanträdestider för år 2022 till 24 januari, 21 februari, 21 mars, 11 april, 23 maj, 20 juni, 22 augusti, 19 september, 24 oktober, 21 november och 19 december klockan 13:00

- ärendeberedning inför lärande- och arbetsnämnd sker 2-3 veckor innan sammanträdet

- fastställa lärande- och arbetsnämndens särskilda utskotts sammanträdestider för år 2022 till 21 januari, 11 februari, 11 mars, 8 april, 13 maj, 17 juni, 11 augusti, 9 september, 7 oktober, 11 november och 16 december klockan 13:00

### Sammanfattning av ärende

Lärande- och arbetsnämnden sammanträder vanligen 11 gånger per år. Enligt kommunallagen 6 kap 7 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Även lärande- och arbetsnämndens särskilda utskott sammanträder vanligen 11 gånger per år. Utöver detta kan vid behov extra sammanträden hållas.

### Beslutsunderlag

Sekreterare Helens Sanders tjänsteskrivelse, 2021-10-18

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** Helen Sander

**För kännedom:** Cornelia Lundgren

§ 84

## **SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska betalas ut till jourhemsföräldrar**

### **Beslut**

-framställa till Försäkringskassan om att barnbidraget ska betalas ut till jourhemsföräldrar avseende pojke född 2006

### **Sammanfattning av ärende**

Socialsekreterare Jessica Nilssonförslag till beslut är att ändra utbetalning och göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska utbetalas till jourhemsföräldrar istället för till vårdnadshavare avseende pojke född 2006

### **Beslutsunderlag**

Socialsekreterare Jessica Nilssons tjänsteskrivelse, 2021-10-05  
Blankett från Försäkringskassan; Begäran från Socialnämnden ändrad utbetalning av barnbidrag

### **Beslut skickas till**

Socialsekreterare Jessica Nilsson som skickar beslutsprotokoll samt blankett till Försäkringskassan och lägger in beslut samt beslutsprotokoll i akt.

§ 85

## **SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska betalas ut till familjehemsförälder**

### **Beslut**

-framställa till Försäkringskassan om att barnbidraget ska betalas ut till familjehemsförälder avseende pojke född 2008 och pojke född 2017

### **Sammanfattning av ärende**

Socialsekreterare Johanna Arnessons förslag till beslut är att ändra utbetalning och göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska utbetalas till familjehemsförälder istället för till vårdnadshavare avseende pojke född 2008 och pojke född 2017

### **Beslutsunderlag**

Socialsekreterare Johanna Arnessons tjänsteskrivelse, 2021-10-13

Blankett från Försäkringskassan; Begäran från Socialnämnden ändrad utbetalning av barnbidrag

### **Beslut skickas till**

Socialsekreterare Johanna Arnesson som noterar beslutet i akten.

§ 86

## **SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska betalas ut till vårdnadshavare**

### **Beslut**

-framställa till Försäkringskassan om att barnbidraget ska betalas ut till vårdnadshavare avseende pojke född 2010

### **Sammanfattning av ärende**

Socialsekreterare Louise Suonvieris förslag till beslut är att ändra utbetalning och göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska utbetalas till vårdnadshavare avseende pojke född 2010

### **Beslutsunderlag**

Socialsekreterare Louise Suonvieris tjänsteskrivelse, 2021-10-14

Blankett från Försäkringskassan; Begäran från Socialnämnden ändrad utbetalning av barnbidrag

### **Beslut skickas till**

Socialsekreterare Louise Suonvieri som noterar beslutet i akten.

§ 87

## **SEKRETESS - Entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 10 § 2 st. FB samt överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 10b § FB**

### **Beslut**

- entlediga särskilt förordnad vårdnadshavare till pojke född 2009 och pojke född 2010
- överflytta vårdnaden avseende pojke född 2009 och pojke född 2010 till pojkarnas föräldrar

### **Sammanfattning av ärende**

Socialsekreterare Johanna Rosenfeldts förslag till beslut är att entlediga särskilt förordnad vårdnadshavare till pojke född 2009 och pojke född 2010 och överflytta vårdnaden till pojkarnas föräldrar.

### **Beslutsunderlag**

Socialsekreterare Johanna Rosenfeldts tjänsteskrivelse, 2021-10-12  
Socialsekreterare Johanna Rosenfeldts utredning, 2021-10-12

### **Beslut skickas till**

Socialsekreterare Johanna Rosenfeldt som noterar beslutet i akten.  
Värmlands Tingsrätt via brev då de behöver originalhandlingar.