

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2024-08-29



Plats och tid	2024-08-29, Folkets Hus, klockan 10:00 – 13:25
Avser paragrafer	§ 72-§ 80
Beslutande	Gert Björnvall (S), ordförande Marian Gustavsson (S), 1:e vice ordförande Anders Ljungsten (M), 2:e vice ordförande Lars Edgren (C) Per Asplund (S) Carl Nilsson (SD) Malin Björkman (SD)
Ersättare	Ulrika Rodin (S) Anette Karlsson (S) Martin Boström (S) Helena Åkerblad (C) Peter Lingman (KB) Mohamad Moustafa (L) Håkan Sundholm (KD)
Övriga	David Larsson förvaltningschef Caroline Nilsson, kommunsekreterare Niclas Haag, ekonom Pär Skog, kvalitetssamordnare Gunilla Andersson-Gärds, rektor Sofia Faivre, IFO chef Marie Anttonen-Ekelund, enhetschef IFO Tove Skagerlind Klint, projektmedarbetare Yvonne Friman, projektmedarbetare David Karlsson, ungdomskonsulent Lotta Pettersson, samordnare

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2024-08-29



Utses att justera

Malin Björkman

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2024-09-03

Underskrifter

Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.

Sekreterare

Caroline Nilsson

Ordförande

Gert Björnvall

Justerande

Malin Björkman

Justerat

Utdragsbestyrkt

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Lärande- och arbetsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-08-29
Datum för anslags uppsättande	2024-09-03
Datum för anslags nedtagande	2024-09-25
Förvaringsplats för protokollet	Lärande- och arbetsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Caroline Nilsson

§ 72

Upprop, val av justerare och dagordningen fastställs

Beslut

1. Malin Björkman (SD) väljs till justerare
2. Dagordningen fastställs
3. Protokollet justeras genom e-signering 2024-09-03

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 73

Uppföljningsdialog

Diarienummer: LAN/2024:81

Beslut

1. Notera uppföljningsdialogen inför delårsredovisning 2024
2. Uppdra åt förvaltningen att sammanfatta dialogen i nämndens delårsuppföljning

Sammanfattning av ärende

Uppföljningsdialogen utgör en väsentlig del av politikens och verksamhetens uppföljning. Dialogen ger en mer mångfacetterad bild av nuläget och är ett viktigt styrmedel med syfte att öka förståelse, samsyn och tillit i mål- och resultatarbetet och verksamhetens utveckling. Därför genomförs uppföljningsdialoger med både politiker och medarbetare. Dialogen sker i huvudsak i politikens och verksamhetens befintliga forum, till exempel politiska möten, ledningsgruppsmöten, chefsforum, APT, verksamhetsmöten med mera.

Frågor i uppföljningsdialog med nämnden:

- Är verksamheten där de borde eller förväntas vara i arbetet mot de övergripande målen?
- Hur är det troligt att de vi är till för påverkas på kort, alternativt lång sikt med det sätt som verksamheten har arbetat med de övergripande målen/målområdena?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande och arbetsförvaltningen 2024-08-19

Verksamhetsplan 2024, 2023:93

Beslut skickas till

Marie Anttonen Ekelund, Maria Boström Gustavsson, Gunilla Andersson Gärds, Sofia Faivre, Anna Calén, Madeleine Strandberg, Pär Skog

§ 74

Muntlig information

Diarienummer: LAN/2024:47

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

1. Sommarcafé i Deje
2. Sommarens arbete med ferietjänsterna för ungdomar

Beslutsunderlag

Muntlig information 2024-08-29

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-08-19

§ 75

Månadsuppföljning

Diarienummer: LAN/2024:7

Beslut

1. Godkänna informationen om månadsuppföljning per juli 2024.

Sammanfattning av ärende

Prognosen för förvaltningen för Lärande och Arbete visar efter juli på 93,3 mkr, vilket innebär ett underskott på 7,9 mkr, vilket är en ökning jämfört med maj med totalt ca 4 mkr.

De största kostnadsavvikelserna avser:

- Vårdkostnaderna har fortsatt öka kraftigt, både på barn och vuxensidan. Totalt en negativ prognosavvikelse på -6,1 mkr för helåret 2024.
- Det ekonomiska biståndet har stabiliserats något och visar i nuläget på en prognos på -0,4 mkr vilket är en liten förbättring jämfört med senaste rapportering.
- Det negativa resultatet på YH som var känt redan vid ingången av året kan i princip täckas med balanserade medel från tidigare år. Detta är dock endast en engångspost som kan användas under 2024 och verksamheten måste fr o m 2025 vara självfinansierande.
- Intäkterna inom kommunala vuxenutbildningen är på helåret fortfarande svåra att veta men har uppskattats tillsammans med administratören och ser ut att ligga relativt bra.
- Projekt Yrkesväg ersätts endast med 60 % vilket enligt prognos ger ett negativt resultat på -0,3 mkr.
- Yrkesvux lärling hade en felfördelning i budgeten vilket ger en negativ prognos på ca -0,6 mkr vilket dock täcks upp av övriga positiva delar inom vuxenutbildningen.
- Vi saknar full kostnadstäckning för de tjänster vi utför inom kommunservice till övriga nämnders verksamhet. Detta gör vi till en total nettokostnad på 3,9 mkr vilket är -1,4 mkr sämre än budgeterat.
- Intäkterna från Migrationsverket är betydligt lägre än budgeterat vilket gör att flyktingmottagandet ser ut att bli ca -1 mkr sämre än budgeterat.
- En anställd inom IU har kommit tillbaka från en längre tids tjänsteledighet vilket inte var med i senaste prognos vilket drar ner prognosen med drygt -0,2 mkr.

För ytterligare detaljer hänvisas till "fyrfältaren".

LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

PROTOKOLL

2024-08-29



Beslutsunderlag

Fyrfältare per juli 2024

Lärande och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-08-20

Beslut skickas till

Förvaltningschef Lärande och arbete

IFO-chef

IU-chef

Rektorer vuxenutbildningen

Ekonom för lärande och arbete

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 76

Uppföljning inför budget 2024-2025

Diarienummer: LAN/2024:89

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Arbetet med att vidta åtgärder för att anpassa förvaltningens kostnader till budgetramen för 2024 och 2025 pågår. Samverkansprocesser med de fackliga organisationerna är flera och mer är aktuellt under hösten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande och arbetsförvaltningen 2024-08-19

Beslut skickas till

Marie Anttonen Ekelund, Maria Boström Gustavsson, Gunilla Andersson Gärds, Sofia Faivre, Anna Calén, Madeleine Strandberg

§ 77

Lägesredovisning

Diarienummer: LAN/2024:4

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Lägesredovisning är en återkommande redovisning och är en fast informationspunkt på nämndsammanträdena.

Syftet är att nämnden ska få en god insyn och uppdaterad uppfattning om nyckeltalen i det arbetet som sker ute i lärande- och arbetsförvaltningens verksamheter, samt ha möjlighet att följa det över tid. Nämnden kan också uppdra åt förvaltningen att fördjupa informationen kring särskilda volymer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-08-06

Bilaga Lägesredovisning

Bilaga lägesredovisning ekonomiskt bistånd

Beslut skickas till

Marie Anttonen Ekelund, Maria Boström Gustavsson, Gunilla Andersson Gärds, Sofia Faivre, Anna Calén, Madeleine Strandberg

§ 78

Ej verkställda beslut - kvartal 2

Diarienummer: LAN/2024:79

Beslut

1. Godkänna rapport

Sammanfattning av ärende

Enligt 16 kap. 6 a § socialtjänstlag (2001:453) ska bistånd tillhandahållas inom skälig tid. Ett bistånd som inte tillhandahålls inom skälig tid ska rapporteras till kommunens revisorer och till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vidare ska nämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-07-01

Kvartalsrapport IFO kvartal 2 2024

Statistikrapport kvartal 2 2024

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Sofia Faivre

§ 79

Inför nästa nämnd

Diarienummer: LAN/2024:35

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

1. Utvecklingsarbeten digitalisering
2. Dataskyddsombudets delårsrapport
3. Delårsbokslut
4. Kvalitetsrapport IFO
5. Processorienterat arbetsätt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsnämnden 2024-08-15

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 80

Delegationsbeslut

Diarienummer: LAN/2024:2

Beslut

1. Notera redovisade delegationsbeslut

Sammanfattning av ärende

Delegationsbeslut för perioden 2024-05-31 – 2024-07-31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, lärande- och arbetsförvaltningen 2024-06-27


Delegationslista 2024-05-31 - 2024-07-31


Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	MALIN BJÖRKMAN	
TID:	2024-08-29 18:12:58 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08bd030e4fddd93e9baa10f43a7816296e	

NAMN:	JOHANNA MARIA CAROLINE NILSSON	
TID:	2024-09-02 08:53:06 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_051c0c427ef552acc3842c658d2d79089b	

NAMN:	GERT BJÖRNVALL	
TID:	2024-09-02 10:29:51 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_088f6995b47287d070e63246663f1ed12c	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-09-02 10:30:05 +02:00
Ref: 150678SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)