

Uppdaterad 2023-04-04

Reglemente lärande- och arbetsnämnden

Innehåll

| | |
|---|---|
| Allmänna bestämmelser | 3 |
| 1. Uppdrag och verksamhet | 3 |
| 2. Organisation inom verksamhetsområdet | 3 |
| 3. Delegering från kommunfullmäktige | 3 |
| 4. Ekonomisk förvaltning | 3 |
| 5. Personalansvar | 4 |
| 6. Behandling av personuppgifter | 4 |
| 7. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige | 4 |
| 8. Information och samråd | 4 |
| Arbetsformer | 4 |
| 9. Tidpunkt för sammanträden | 4 |
| 10. Kallelse | 5 |
| 11. Offentliga sammanträden | 5 |
| 12. Sammanträden på distans | 5 |
| 13. Närvarorätt | 5 |
| 14. Sammansättning | 6 |
| 15. Ordföranden | 6 |
| 16. Presidium | 6 |
| 17. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden | 6 |
| 18. Förhinder | 6 |
| 19. Ersättares tjänstgöring | 6 |
| 20. Jäv, avbruten tjänstgöring | 7 |
| 21. Yrkanden | 7 |
| 22. Deltagande i beslut | 7 |
| 23. Reservation | 7 |
| 24. Justering av protokoll | 7 |
| 25. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. | 7 |
| 26. Delgivningsmottagare | 8 |
| 27. Undertecknande av handlingar | 8 |
| 28. Utskott | 8 |

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt datum: 2023-04-04

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Dokumentet gäller för: Lärande- och arbetsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunledningskontoret

Diarienummer: KS/2023:99

Utöver det som bestämts om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänna bestämmelser

1. Uppdrag och verksamhet

§ 1 Lärande- och arbetsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Lärande- och arbetsnämnden fullgör kommunens förvaltningsuppgifter inom individ- och familjeomsorg. Detta innefattar både socialtjänst inriktad mot barn och familj samt vuxnas individutveckling mot en egen försörjning, främjar en ekonomisk och social trygghet, jämlika levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet, enligt socialtjänstlagen.

Lärande- och arbetsnämnden ansvarar för stöd till personer med missbruk och beroende enligt socialtjänstlagen och lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM).

Lärande- och arbetsnämnden främjar den vuxnas rätt till vägledning och utbildning samt tillhandahåller kommunalt uppföljningsansvar för ungdomar under 20 år, enligt skollagen och förordningen för yrkeshögskolan.

Lärande- och arbetsnämnden fullgör även kommunens uppgifter gällande den lokala arbetsmarknadspolitiken. Vidare ansvarar nämnden för att bidra till att motverka arbetslösheten i kommunen. Nämnden är arbetslöshetsnämnd.

Lärande- och arbetsnämnden fullgör dessutom kommunens uppgifter vad avser insatser och åtgärder vid flyktingmottagning och invandring samt integration på arbetsmarknaden.

Lärande- och arbetsnämnden ansvarar för utveckling av brukarinflytande och främjar kommungemensam måluppfyllelse vad gäller invånardialog, inflytande och engagemang inom sitt eget verksamhetsområde.

2. Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2 Lärande- och arbetsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten

3. Delegering från kommunfullmäktige

§ 3 Lärande- och arbetsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde. På kommunens vägnar äger nämnden att i sådana mål och ärenden träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

4. Ekonomisk förvaltning

§ 4 Lärande- och arbetsnämnden ska underhålla och förvalta kommunens lösa egendom inom sitt verksamhetsområde.

5. Personalansvar

§ 5 Lärande- och arbetsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente och hanteras av kommunens samlade personalfunktion.

6. Behandling av personuppgifter

§ 6 Lärande- och arbetsnämnden är personuppgiftsansvarig och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet. Nämnden ansvarar för att bland annat genom rutiner och riktlinjer ge instruktioner för personuppgiftsbehandlingen i dessa register.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen.

Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

Lärande- och arbetsnämnden ska utse dataskyddsombud.

7. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 7 Lärande- och arbetsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

8. Information och samråd

§ 8 Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från lärande- och arbetsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

9. Tidpunkt för sammanträden

§ 9 Lärande- och arbetsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

10. Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

11. Offentliga sammanträden

§ 11 Lärande- och arbetsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

12. Sammanträden på distans

§ 12 Lärande- och arbetsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

13. Närvarorätt

§ 13 Kommunalråd tillika styrelsens ordförande har rätt att närvara vid lärande- och arbetsnämnden sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

14. Sammansättning

§ 14 Lärande- och arbetsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

15. Ordföranden

§ 15 Det åligger ordföranden

- att leda lärande- och arbetsnämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

16. Presidium

16 § Lärande- och arbetsnämnden presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

17. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 17 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

18. Förhinder

§ 18 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

19. Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

20. Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

21. Yrkanden

§ 21 När lärande- och arbetsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

22. Deltagande i beslut

§ 22 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

23. Reservation

§ 23 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

24. Justering av protokoll

§ 24 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

25. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 25 Lärande- och arbetsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

26. Delgivningsmottagare

§ 26 Delgivning med lärande- och arbetsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

27. Undertecknande av handlingar

§ 27 Skrivelser, avtal och andra handlingar från lärande- och arbetsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

28. Utskott

§ 28 Inom lärande- och arbetsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och två ersättare. En av ersättarna ska representera den politiska majoriteten och en ersättare ska representera den politiska minoriteten. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Utskottet fattar beslut i sekretessärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på den dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det..

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden när bara mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras, särskilt i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.