

# REGLEMENTE FÖR

## miljö- och byggnämnden för Forshaga och Munkfors

Forshaga kommun och Munkfors kommun har kommit överens om att fr.o.m. den 2005-01-01 tillsammans inrätta en gemensam nämnd i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen (3 kap 4§), kallad *miljö- och byggnämnden för Forshaga och Munkfors* för samverkan angående den samlade miljö- och byggverksamheten enligt nedan.

Forshaga kommun är värdkommun och den gemensamma miljö- och byggnämnden ingår i Forshaga kommuns politiska organisation. Nämndens förvaltning är placerad i Forshaga och ingår i Forshaga kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller dels detta reglemente och dels ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal.

### **1 § Uppgifter m.m.**

Miljö- och byggnämnden har följande uppgifter:

1. fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom nämnda område. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter inom livsmedelslagen, lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen samt de föreskrifter som meddelats med stöd av ovan nämnda lagar. Undantaget är alkohollagen där Munkfors kommun endast omfattas av kapitel 5, 8 och 9.”
2. fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
3. fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet med undantag av den fysiska översiktsplaneringen som handhas av respektive kommuns kommunstyrelse, och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL),
4. ansvarar för att i samråd med respektive kommuns kommunchef, utarbeta arbetsplan för kommunernas gemensamma övergripande miljöarbete
5. ansvarar för att i samråd med respektive kommuns kommunchef, utarbeta arbetsplan för respektive kommuns detaljplanering,
6. beslutar om kvarters- och gatunamn samt namn på offentliga byggnader och platser i de samverkande kommunerna samråd med Munkfors kommun avseende objekt i Munkfors,
7. svarar för planering av naturvård i respektive kommun
8. handlägger bostadsanpassningsärenden enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag åt respektive kommun
- 9.

Nämnden ska vidare följa utvecklingen inom kommunerna inom aktuella lagområden och därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunerna, samt medverka i planering där frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom verksamhetsområdet.

Utöver vad som följer av lag ska miljö- och byggnämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Miljö- och byggnämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Rapporteringen skall ske två gånger per år eller ytterligare gånger efter uppmaning av någon av de samverkande kommunerna.

Miljö- och byggnämnden skall samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

## **2 § Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun**

Miljö- och byggnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Miljö- och byggnämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan enligt PBL 5 kap. 27 och 38 §§ då bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

Miljö- och byggnämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL 5 kap. 39 § då bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

Miljö- och byggnämnden prövar frågor om upphävande av fastighetsplan enligt PBL 5 kap. 38 §.

Miljö- och byggnämnden får vidaredelegera ovanstående ansvar/beslutsfattande till tjänsteman inom den gemensamma förvaltningen.

## **3 § Information**

Miljö- och byggnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

## **4 § Personalfrågor**

Miljö- och byggnämnden är anställningsmyndighet för den gemensamma miljö- och byggförvaltningens personal.

## **5 § Personuppgiftsansvar**

Miljö- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens ansvarsområde.

## **6 § Sammanträden**

Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

## **7 § Sammansättning**

Miljö- och byggnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare och utses enligt följande.

Forshaga kommun föreslår	5 ledamöter och 5 ersättare
Munkfors kommun föreslår	4 ledamöter och 4 ersättare.

I enlighet med reglerna i kommunallagen skall Forshaga kommun (*värdkommunen*) utse ordförande och 2:e vice ordförande. 1:e vice ordförande utses med representant från Munkfors kommun.

Miljö- och byggnämnden får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande (5 st eller fler).

## **8 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

### **9 § Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla sitt förhinder till miljö- och byggnämndens sekreterare som ombesörjer inkallandet av ersättare.

### **10 § Kallelse**

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senaste 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **11 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **12 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Miljö- och byggnämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när protokoll har anslagits på anslagstavlor i respektive kommun.

### **13 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **14 § Delgivning**

Delgivning med miljö- och byggnämnden sker med/verkställs av ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **15 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av miljö- och byggnämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer miljö- och byggnämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **16 § Arbetsutskott**

Inom miljö- och byggnämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare utses enligt följande:

Forshaga kommun föreslår 2 ledamöter och 2 ersättare.

Munkfors kommun föreslår 1 ledamot och 1 ersättare.

Ordförande i miljö- och byggnämnden ska även vara ordförande i utskottet.

Oppositionen bereds plats i arbetsutskottet.

Om ordföranden inte kan tjänstgöra beslutar utskottet vid varje sådant tillfälle vem som ska vara ordförande.

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som föreskrivits om ersättare i miljö- och byggnämnden i 8 § i tillämpliga delar.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokoll från utskottets sammanträden ska föras i de fall utskottet fattar beslut som delegerats till utskottet av miljö- och byggnämnden.

Utskottets förslag till beslut i miljö- och byggnämnden får föras som minnesanteckningar om utskottet så beslutar.

Minnesanteckningarna eller protokollen ska alltid bifogas kallelsen till påföljande sammanträde i miljö- och byggnämnden.

### **17 § Beredning av ärenden**

De ärenden som ska avgöras av miljö- och byggnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.