



Plan
Policy
Handlingsplan
Riktlinje

Uppdaterad 2021-04-12

Policy för upphandling

Innehåll

Syfte.....	3
Mål.....	3
Strategi.....	3

Fastställt av: Kommunfullmäktige i Forshaga, Kil och Hammarö kommuner

Fastställt datum: Fullmäktige Forshaga 2021-06-08, § 52 | Fullmäktige Kil 2021-04-27, § 48 |

Fullmäktige Hammarö 2021-04-26, § 50

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Dokumentet gäller för: Dokumentet gäller för alla nämnder och majoritetsägda kommunala bolag.

Dokumentansvarig: Förvaltning, verksamhet

Diarienummer: KS 2020/175

Vision och budget med strategisk plan Vision: "Forshaga kommun 2040 - varmt välkommen!

Här känner sig alla välkomna, trygga och inkluderade. Genom att vara öppna och visa tillit till varandra gör vi alla delaktiga. Våra olikheter är vår styrka. Vi ser möjligheter och utvecklas tillsammans. Gemensamt bygger vi ett hållbart och tryggt samhälle där ingen lämnas utanför." Kommunfullmäktiges budget med strategisk plan är kommunens viktigaste övergripande styrdokument. I budgeten återfinns också vår vision, det önskvärda framtida tillståndet för kommunen och kvalitets- och styrmodellen som övergripande beskriver hur den kommunala verksamheten ska styras, följas upp och utvärderas. Strategisk plan innehåller kommunens övergripande mål och värdegrund.

Plan anger inriktning och konkreta mål i en fråga av större vikt. Den är vägledande för beslut och styrning. Planen tar inte ställning till utförande eller metod. Har en begränsad giltighetstid och ska följas upp. Exempel på plan kan vara Bostadsförsörjningsplan. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

Policy är ett kortfattat dokument på en övergripande nivå om specifika, strategiskt viktiga områden. Den är vägledande för beslut och styrning. Policy tar inte ställning till utförande eller metod. En policy är vanligtvis långvarig, och gäller tills vidare. En policy bör konkretiseras i andra styrdokument, oftast i riktlinjer. Exempel på policy kan vara Upphandlingspolicy och Kommunikationspolicy. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

Handlingsplan är en sammanställning av aktiviteter som tillsammans ska leda till att uppnå mål. Den visar konkret vad som ska göras inom ett visst område, vem/vilka som ansvarar för uppgiften, ekonomiska konsekvenser samt när det ska vara klart alternativt när det ska följas upp. Omsätter ofta inriktningen i planen till konkreta åtgärder. Exempel på handlingsplan kan vara Handlingsplan för nybyggnation av flerfamiljshus på Åsmyren. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

Riktlinjer är den mest konkreta formen av styrdokument. Ett dokument som innehåller en anvisning eller rekommendation för hur exempelvis en policy ska uppnås. Riktlinjer avser främst frågor rörande ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Gäller tillsvidare vilket innebär att gamla riktlinjer måste upphävas när de blir inaktuella. Exempel på riktlinjer kan vara Riktlinjer för användande av sociala medier. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

Syfte

Policyn ska vara vägledande vid upphandlingar som genomförs i kommunernas verksamheter, kommunala bolag och gemensamma nämnder samt skapa ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor.

Mål

Målet med kommunernas inköpsverksamhet är att tillgodose verksamheternas behov av varor och tjänster, som inte ska utföras i egen regi, till rätt kvalitet, funktion och vid rätt tidpunkt till lägsta möjliga kostnad.

Kommunerna ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling som bidrar till de globala målen i Agenda 2030. I inköpsverksamheten beaktas gällande mål, beslut och riktlinjer som antagits av kommunfullmäktige eller annat kommunalt organ och som kan påverka innehållet i en upphandling.

Upphandling ska präglas av totalkostnadstänkande där samtliga kostnader värderas i samband med köp av varor och tjänster.

Strategi

Krav ska ställas med beaktande av gällande upphandlingslagstiftning och EU-rättsliga principer. Ställda krav ska vara möjliga att kontrollera.

En bedömning bör göras i varje enskild upphandling av vilka krav som är adekvata att ställa utifrån upphandlingens värde och strategiska betydelse.

Kommunernas upphandlingar ska i alla möjliga fall ske på ett sådant sätt att även lokala, små och medelstora företag kan lämna anbud.

Samverkan med andra kommuner, förbund eller myndigheter ska ske där sådan är fördelaktig för kommunen.