

2011-06-10

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fatta beslut om att anta föreslagna delegeringsordning att gälla inom nämndens verksamheter i förskolverksamhet, skola och fritidshem från och med 2011-07-01.

Bakgrund

Nu gällande delegeringsordning behöver revideras främst med anledning av att rektors ansvar och befogenheter skärps i den nya skollag som träder i kraft 2011-07-01. En del som idag är delegerat på rektor blir nu rektors ansvar och delegeringen upphör.

Delegeringsordningen är uppdelad i olika avsnitt;

- Arbetsgivarärenden
- Förvaltnings specifika ärenden
- Övriga ärenden



Monica Swensån
Barn- och utbildningschef

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2011-06-21
Gäller från och med 2011-07-01

1 Arbetsgivarärenden

1.1 Anställa och avveckla personal

| Ärendetyp | Delegat | Kommentar/villkor |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1.1.1 Anställning av barn- och utbildningschef/bitr barn och utbildningschef | | Anställs av kommunstyrelsen |
| 1.1.2 Anställning inom barn- och utbildningsförvaltningen: enhetschef, förskolechef, rektor | Barn- och utbildningschef | |
| Personal på förvaltningen | Barn- och utbildn chef | |
| Personal direkt | Förskolechef | |
| underställd förskolechef | | |
| Personal direkt | Rektor | |
| underställd rektor | | |
| 1.1.3 Beslut om att tillåta en obehörig person att bedriva undervisning mer än 6 månader | Rektor | 2 kap 19 § skollagen |
| 1.1.4 Uppsägning från arbetsgivarens sida - arbetsbrist | Respektive chef | I samråd med personalkontoret |
| 1.1.5 Uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida - personliga skäl | Personalchef | |
| 1.1.6 Beslut enligt kommunens pensionspolicy | Personalchef | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 1.1.7 | Medge förkortad uppsägningstid | Respektive chef | |
| 1.1.8 | Beslut om muntlig eller skriftlig varning samt beslut om löneavdrag | Personalchef | |
| 1.1.9 | Beslut om avstängning och hävande av avstängning | Personalchef | |
| 1.1.10 | Beslut om avbrytande av semesterledighet och ersättning för kostnader som avbrottet förorsakat | Personalchef | |
| 1.1.11 | Beslut om tjänstledighet för enskilda angelägenheter av synnerlig vikt med bibehållen lön | Personalchef | |
| 1.1.12 | Beslut om tjänstledighet utan lön | Respektive chef | |
| 1.1.13 | Företräda barn- och utbildningsnämnden vid förhandlingar enligt MBL §§ 14 och 38 (central förhandling eller användning av entreprenörer) | Barn- och utbildningschef, respektive chef och personalchef | Förhandlingar alltid i samråd med personalchef |
| 1.1.14 | Beslut om skyddsarbete | Barn- och utbildningschef Personalchef | Ärendet bereds av respektive chef |

2 Förvaltningspecifika ärenden

| | | | | |
|-------|---|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 | Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling | | | |
| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan | Kommentar/ villkor |
| 2.1.1 | Upprättande av en årlig plan mot kränkande behandling | Rektor Förskolechef | 6 kap 8 § skollagen | |

| | | | |
|-------|---|------------------------|------------------------------------|
| 2.1.2 | Utreda signal om kränkande behandling (även trakasserier och sexuella trakasserier) | Rektor Förskolechef | 6 kap 10 § skollagen |
| 2.1.3 | Upprättande av en likabehandlingsplan | Rektor Förskolechef | 3 kap 16 § diskrimineringslagen |

2.2 Skolplikt och rätt till utbildning

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan | Kommentar/ villkor |
|-------|---|---------------------------|---|-----------------------|
| 2.2.1 | Beslut om inskrivning i grundskolan | Barn- och utbildningschef | 7 kap 5 § 2st skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.2.2 | Beslut om inskrivning i grundskolan mot vårdnadshavares vilja | Barn- och utbildningschef | 7 kap 5 § 3st skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.2.3 | Beslut att integrera elev (grundskola och grundskola) | Rektor | 7 kap 9 § skollagen | |
| 2.2.4 | Beslut om uppskjuten skolplikt | Rektor | 7 kap 10 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.2.5 | Beslut om tidigare skolstart | Rektor | 7 kap 11 § skollagen | |
| 2.2.6 | Beslut att skolplikten upphör senare | Rektor | 7 kap 13 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.2.7 | Beslut att skolplikten upphör tidigare | Rektor | 7 kap 14 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.2.8 | Beslut att elev har rätt att fullfölja skolgången efter skolplikten upphört | Rektor | 7 kap 16 § skollagen | |

2.3 Förskola

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan | Kommentar/ villkor |
|-------|--|--------------|------------------------------|-----------------------|
| 2.3.1 | Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun | Förskolechef | 8 kap 13 § skollagen | |
| 2.3.2 | Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd (skyndsamt) | Förskolechef | 8 kap 14 § 2 st skollagen | |

| | | | |
|-------|--------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 2.3.3 | Beslut om avgiftsbefrielse | Förskolechef | 8 kap 16 § skollagen |
| 2.3.4 | Beslut om avslag på begäran om plats | Förskolechef | |
| 2.3.5 | Beslut om uppsägning av plats | Förskolechef | |

2.4 Förskoleklass

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan | Kommentar/ villkor |
|-------|--|---------|---|-----------------------|
| 2.4.1 | Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun | Rektor | 9 kap 13 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |
| 2.4.2 | Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja | Rektor | 9 kap 15 § 2st skollagen <i>Överklagas till Sön</i> | |

2.5 Grundskolan

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan |
|-------|---|---------|---|
| 2.5.1 | Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun - särskilda skäl | Rektor | 10 kap 25 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> |
| 2.5.2 | Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun - frivilligt | Rektor | 10 kap 27 § skollagen |
| 2.5.3 | Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen | Rektor | 10 kap 28 § skollagen |
| 2.5.4 | Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja | Rektor | 10 kap 30 § 2st skollagen <i>Överklagas till Sön</i> |

| | | | |
|-------|----------------------|---------------------------|--|
| 2.5.5 | Beslut om skolskjuts | Barn- och utbildningschef | 10 kap 32 § 1st skollagen, eller 10 kap 33 § skollagen <i>Överklagas till Förvaltningsrätt</i> |
|-------|----------------------|---------------------------|--|

2.6 Grundsärskolan

| Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan |
|---|---------------------------|--|
| 2.6.1 Mottagande i grundsärskola | Rektor | |
| 2.6.2 Beslut att en elev i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden | Rektor | 11 kap 8 § skollagen |
| 2.6.3 Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun - särskilda skäl | Rektor | 11 kap 25 § skollagen <i>Överklagas till Sön</i> |
| 2.6.4 Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun (frivilligt) | Rektor | 11 kap 26 § skollagen |
| 2.6.5 Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen | Rektor | 11 kap 27 § skollagen |
| 2.6.6 Placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja | Rektor | 11 kap 29 § 2st skollagen <i>Överklagas till Sön</i> |
| 2.6.7 Beslut om skolskjuts | Barn- och utbildningschef | 11 kap 31 § 1st skollagen, eller 11 kap 32 § skollagen <i>Överklagas till Förvaltningsrätt</i> |

2.7 Fritidshem

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan |
|-------|---|---------|-----------------------|
| 2.7.1 | Beslut om plats för elev i behov av särskilt stöd | Rektor | 14 kap 6 § skollagen |
| 2.7.2 | Beslut om avslag på begäran om plats | Rektor | |
| 2.7.3 | Beslut om uppsägning av plats | Rektor | |
| 2.7.4 | Beslut om avgiftsbefrielse | Rektor | |

2.8 Särskilda utbildningsformer

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan |
|-------|---|---------|---------------------------|
| 2.8.1 | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats | Rektor | 24 kap 20-22 §§ skollagen |

2.9 Annan pedagogisk verksamhet

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ överklagan | Kommentar/ villkor |
|---|---|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Pedagogisk omsorg i stället för förskola | | | | |
| 2.9.1 | Beslut om plats för barn i behov av särskilt stöd | Förskolechef | 25 kap 2 § skollagen | |
| 2.9.2 | Beslut om avslag på begäran om plats | Förskolechef | | |
| 2.9.3 | Beslut om uppsägning av plats | Förskolechef | | |
| 2.9.4 | Beslut om avgiftsbefrielse | Förskolechef | | |

3 Övriga ärenden

3.1

| | Ärendetyp | Delegat | Lagrum/ Överklagan | |
|-------|---|--|-------------------------------|--|
| 3.1.1 | Beslut om avslag på begäran om att få ta del av allmän handling | Barn- och utbildningschef | Överklagas till Kammarrätt | Ersättare bitr barn- och ut- bildningschef |
| 3.1.2 | Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär enligt förvaltningslagen | Barn- och utbildningschef | Överklagas till Kammarrätt | Ersättare bitr barn- och ut- bildningschef |
| 3.1.3 | Beslut att utse ombud att föra barn- och utbildningsnämndens talan inför domstolar och myndigheter | Barn- och utbildningschef | | |
| 3.1.4 | Beslut i ärende som är så brådsåkande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas | Barn- och utbildningsnämndens ordförande | | |
| 3.1.5 | Upprätta skriftlig klagomålshantering | Barn- och utbildningschef | 4 kap 8 § skollagen | |

Sön = Skolväsendets överklagandenämnd