



Plats och tid	2021-06-21, Digitalt deltagande via TEAMS, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§70-§83
Beslutande	Maria Norell, ordförande (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordförande (C) Ingrid Forssten, ledamot (S) Esbjörn Lindstedt, ledamot (S) Lars Oskarsson, ledamot (SD) Hanna Lawén, ersättare (S) Staffan Askerman, ersättare (M)
Ersättare	Maria Wikström, ersättare (C) Lars Ohlsson, ersättare (S) Roger Johansson, ersättare (S) Jonas Chongera, ersättare (SD)
Övriga	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, förvaltningssekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom, §73 Patrica Henriksson, områdeschef, §70-§83 Ing-Marie Fritzson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), §75 Camilla Karlsson, Socialt ansvarig socionom (SAS), §73 Anette Karlsson, personalföreträdare, §70-§83 Anders Olsson, MAS, §72 Madeleine Nyvall, utredare, Kommunledningsstaben, §74
Ajournering	14:10 – 14:20
Utses att justera	Staffan Askerman
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-06-24 klockan 14:00
Underskrifter	
Sekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande Maria Norell
Justerande	 Staffan Askerman



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Vård- och omsorgsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-06-21

Datum för anslags

2021-06-24

uppsättande

Datum för anslags

2021-07-15

nedtagande

Förvaringsplats för

Vård- och omsorgsförvaltningen

protokollet

Underskrift

.....
Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 70

Val av justerare

Diarienummer:

Beslut

-Staffan Askerman (M) utses till justerare

Justerat



Utdragsbestyrkt


§ 71

Dagordningen fastställs

Beslut

-dagordningen fastställs

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 72

Covid-19 aktuellt läge

Diarienummer: VON/2021:16

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Kommunen har en ledningsgrupp som träffas regelbundet veckovis med anledning av Covid19. Gruppen följer all information som kommer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Värmland samt samordnar kommunens åtgärder med anledning av Covid19.

MAS Anders Olsson informerar om aktuellt läge och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Powerpoint presentation

Tjänsteskrivelse Covid-19 aktuellt läge, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-04

Muntlig information, MAS Anders Olsson, 2021-06-21

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 73

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2021:11

Beslut

-godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med maj 2021

-uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

Sammanfattning av ärende

I likhet med övriga förvaltningar inom kommunen kommer prognoser bara att tas fram efter april och augusti månader. Syftet med detta är att lösgöra tid för ekonomer att, tillsammans med verksamheten, arbeta med åtgärder för att hålla budget. Syftet är även att undvika att KSAU, KS etc får en prognos samtidigt som förvaltningen hunnit få en ny prognos och den otydlighet som kan uppstå i och med detta. Ekonomerna kommer löpande att följa den ekonomiska utvecklingen och, vid större förändringar, informera nämnden. Ackumulerat resultat kommer att redovisas till och med senaste månaden på varje nämnd.

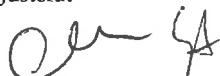
Under slutet av maj började personal i viss utsträckning arbeta i andra grupper än den egna vilket skapar möjlighet att bättre utnyttja tillfällig övertalighet som korttidsvikarier. Beslutet att låta personal gå mellan grupperna är fattat av MAS

Till och med maj månad finns inga större avvikelser från den prognos som lämnades efter april månad, dock kvarstår osäkerheten kring utvecklingen av Covid -19 och eventuella ytterligare bidrag från staten.

Stort fokus i verksamheten ligger på semesterperioden och att hantera den på bästa sätt. I dagsläget är vikariebehovet täckt, men erfarenhetsmässigt kan det uppstå sena avhopp etc.

Förvaltningen har ansökt om 1,9 Mkr i ersättning för ökade kostnader kopplade till Covid -19 i december 2020, dessa pengar är medräknade i prognosen men inte fördelade på verksamheterna utan upptagna som egen post under förvaltningsövergripande kostnader. I prognosen har även 2 Mkr avseende statsbidrag tagits upp som intäkt under förvaltningsövergripande kostnader, detta då en del av de kostnader som tagits upp i verksamheternas prognoser kommer att kunna finansieras via statsbidrag. Fördelningen är inte fastställd i dagsläget.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att försöka anpassa framförallt personalkostnaderna till verksamhetens behov men det är extra svårt i de tider vi nu har.

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med maj 2021, och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2021-06-10

Presentation, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2021-06-10

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2021-06-21

Beslut skickas till

Förvaltningschef, områdeschefer

§ 74

Kommunens kvalitet i korthet, KKiK

Diarienummer: VON/2021:86

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Kommunutredare Madeleine Nyvall föredrar ärendet. Madeleine Nyvall informerar även om undersökningen Öppna jämförelser och webbportalen KOLADA, och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Madeleine Nyvalls Power Point presentation

Förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebensteins tjänsteskrivelse, 2021-06-03

Muntlig information, kommunutredare Madeleine Nyvall, 2021-06-21

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 75

Förändrad natttillsyn

Diarienummer: VON/2021:80

Beslut

- tillsyn via kamera erbjuds i första hand samt att den enskilde inte beviljas insatser som redan tillgodoses genom annan insats
- revidering av Riktlinje görs gällande ärendehandläggning enligt SoL för insatser till äldre (2020-08-28) avseende trygghetsinsatser för att bättre uppnå Socialtjänstlagens mål

Sammanfattning av ärende

Trygghetskameror bidragit till ökad säkerhet, trygghet för brukare och anhöriga. För personer med demenssjukdom kan besök nattetid särskilt skapa oro och otrygghet.

Trygghetskameror stärker självständighet och integritet och är i linje med rehabiliterande förhållningsätt och ett sätt att bidra till en etablering av välfärdsteknik. Tillsyn via kamera bidrar även till förbättrad arbetsmiljö genom minskade transportsträckor.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteytrande, biståndsbedömare Karoline Jonsson, 2021-06-14

Tjänsteskrivelse. tf. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-06-14

Muntlig information, tf. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-06-21

Beslut skickas till

Socialt ansvarig socionom (SAS)

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 76

Avvikelser SoL kvartal ett 2021

Diarienummer: VON/2021:15

Beslut

-godkänna avvikelserapportering för kvartal 1, 2021

Sammanfattning av ärende

Var och en som fullgör uppgifter inom omsorgen av enskilda har ansvar att medverka till att verksamheten håller en god kvalitet och att insatserna utförs så att den enskilde inte far illa. Ett missförhållande som medfört eller kunnat medföra ett missförhållande ska rapporteras och utredas. Ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg).

En skyldighet för verksamhetsansvarige är ett ledningssystem för kvalitet och säkerhetsarbete med tyngdpunkten på förebyggande åtgärder och undvika missförhållande.

En avvikelse är något som inträffat i verksamheten, medfört och påverkat den enskilde och som inte stämmer med normal rutin och förväntat omsorgsförlopp. En avvikelse kan handla om bemötande, omvårdnadshändelse, teknisk utrustning eller dokumentation.

Antal avvikelser och de vanligaste förekommande avvikelserna redovisas för nämnden samt analys för att uppnå kvalitet i verksamheten. Rutiner, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom SoL och LSS för kvartal 1, 2021 är: Brister i informationsöverföring och övrigt.

Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) Camilla Karlsson informerar om avvikelserna för kvartal 1, 2021, och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, SAS Camilla Karlsson 2021-05-28

Avvikelserapportering, SAS Camilla Karlsson 2021-05-28

Power Point, SAS Camilla Karlsson 2021-05-28

Muntlig information, SAS Camilla Karlsson 2021-06-21

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 77

Avvikelser HSL kvartal ett 2021

Diarienummer: VON/2021:87

Beslut

-godkänna avvikelserapportering för kvartal ett 2021

Sammanfattning av ärende

Hälso- och sjukvårdens kvalitet ska fortlöpande utvecklas och säkras för att förebygga vårdskador. Händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada ska rapporteras och utredas. Vårdgivaren är skyldig att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO).

En grundförutsättning för hög patientsäkerhet är att vårdgivaren tar ansvar för kvaliteten och säkerheten på ett systematiskt sätt. Alla vårdgivare är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård är fall och läkemedelsavvikelse.

Redovisning av de vanligast förekommande avvikelserna inom kommunal hälso- och sjukvård, Forshaga kommun under kvartal ett 2021.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Ing-Marie Fritzson informerar om avvikelserna för kvartal 1, 2021, och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Powerpoint, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-06-03

Tjänsteskrivelse avvikelser enligt hälso- och sjukvårdslagen kvartal ett, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-06-03

Muntlig information, MAS Ing-Marie Fritzson, 2021-06-21

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 78

Arbetsmiljö och samverkan

Diarienummer: VON/2021:12

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Det systematiskt arbetsmiljöarbete regleras i arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet inom vård- och omsorg är ständigt pågående. Samverkan med personalorganisationer sker regelbundet på områdesnivå och på förvaltningsnivå.

T.f. förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet och besvarar uppkomna frågor. Ärendet diskuteras.

Beslutsunderlag

Rapport, t.f. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-06-04

Tjänsteskrivelse, t.f. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-06-04

Muntlig information, t.f. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-06-21

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 79

Beslut i tillsynsärende angående lex Sarah utredning

Diarienummer: VON/2021:39

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har klagomål avseende brister i kommunens skyldighet att utreda och anmäla missförhållanden inkommit. Av klagomålet framgår även att chefer inom äldreomsorgen i Forshaga är korrupta.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut från IVO, dnr 3.5.1-09279-/2021-6, 2021-05-31

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-03

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 80

Ej verkställda beslut kvartal ett 2021

Diarienummer: VON/2021:8

Beslut

- notera informationen

Sammanfattning av ärende

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till IVO.

Nämnden rapporterar även till Kommunfullmäktige om beviljat bistånd enligt SoL 4 kap. 1 §, som inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Johanna Norbäck, 2021-06-03

Förteckning över ej verkställda beslut enligt SoL kvartal fyra 2020, biståndsbedömare
Johanna Norberg, 2021-06-03

Förteckning över ej verkställda beslut enligt LSS kvartal fyra 2020, biståndsbedömare
Johanna Norberg, 2021-06-03

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 81

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2021:5

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Delegationsbeslut under perioden 2021-05-01 - 2021-05-31 redovisas

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut under perioden 2021-05-01 - 2021-05-31, förvaltnings-sekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-07

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-04

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 82

Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2021:4

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2021-05-13 – 2021-06-10 redovisas

Förteckning

Inkommen	2021-06-14
Avsändare	Anhörigas riksförbund
Beskrivning	Nominera kandidater till det nya priset Årets anörigkommun (VON 2021/2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälda handlingar 2021-06-21, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-14

Anmälda handlingar 2021-06-21, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-14

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 83

Muntlig information

Diarienummer: VON/2021:6

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Den 24 maj beslöts att nämndsammanträdet den 30 augusti utökas till ett heldagssammanträde klockan 09:00-17:00. Halva dagen beräknas för sammanträdet, och resten av tiden avsätts för utbildning i kommunala ekonomi- och budgetfrågor. I nuläget ser det ut som att även detta möte kommer att hållas digitalt.

Ärenden som är planerade till nämndsammanträdet 30 augusti:

Covid-19 aktuellt läge

Budgetuppföljning

Redovisning av hemtjänsttimmar

Underhållsplaner, fastighet och uppföljning av tidigare plan

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson informerar om:

- Vanguardprojektet och att enhetschef Therese Weng går in som projektledare från 16/8, stimulansmedel avsatt 6 mån baserat på en heltid Therese kommer också att vara den som håller ihop vanguardprojektet med arbetet med IBIC och arbetet med det rehabiliterande förhållningssättet. syftet är tillitsbaserat ledarskap högre kvalitet till lägre kostnad
- Om hur budgetarbetet förändras med ekonom och enhetschefer.
- SAS kommer att arbeta 100% under tre månader, start 17/8
- En samverkansgrupp är bildad mellan vård- och omsorgsnämnden (VON), lärande och arbetsnämnden (LAN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) kring arbetet med individer som har pågående ärenden i två eller tre av nämnderna. Enhetschef Henrica Liljencin från LAN leder samverkansarbetet. Uppdragsgivare är de tre förvaltningscheferna
- Ett förebyggande arbete planeras angående fall, kommer att påbörjas av MAR och undersköterskor.
- Mottagningsteamet planerar att förändra arbetssätt, för att bättre kunna anpassa insatserna till brukaren och jobba än mer rehabiliterande vilket kommer att minska SoL-timmarna.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Fråga: Ingrid Forsten (S) undrar hur det går med utemiljön på Lintjärn? Patricia berättar att arbetet är i full gång bland annat har ett staket satts upp kring uteplatserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-06-04

Justerat



Utdragsbestyrkt