

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2021-08-16



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Plats och tid</b>              | 2021-08-16, Visten 1 & 2, klockan 13:00 – 14:20  |
| <b>Avser paragrafer</b>           | §59-§66  |
| <b>Beslutande</b>                 | Gert Björnvall, Ordförande (S)<br>Marian Gustavsson (S)<br>Anders Norbäck S<br>Henrik Larsson (M), tjug. ersättare för Anders Ljungsten (M)<br>Irma Heikkinen, Ledamot (C)<br>Jan-Erik Tjärngård, Ersättare (SD) |
| <b>Ersättare</b>                  | Ulrika Rodin (S)<br>Anita Erlandsson (L)<br>Lars Edgren (C)<br>Tina Holmgren (SD)  |
| <b>Övriga</b>                     | Helen Sander<br>David Larsson, förvaltningschef LoA<br>Sofia Faivre, IFO-chef<br>Marie Anttonen Ekelund, AME-chef<br>Gunilla Gärds, enhetschef vuxenutbildningen<br>Niclas Haag, ekonom<br>Jenny Kvam, Vision    |
| <b>Utses att justera</b>          | Marian Gustavsson (S)  |
| <b>Justeringens plats och tid</b> | Forsen, 2021-08-20 klockan, 11:00  |
| <b>Underskrifter</b>              |  |
| <b>Sekreterare</b>                | .....<br>Helen Sander  |
| <b>Ordförande</b>                 | .....<br>Gert Björnvall (S)  |
| <b>Justerande</b>                 | .....<br>Marian Gustavsson (S)   |

# LÄRANDE- OCH ARBETSNÄMND

## PROTOKOLL

2021-08-16



### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Nämnd/Styrelse                     | Lärande- och arbetsnämnd         |
| Sammanträdesdatum                  | 2021-08-16                       |
| Datum för anslags<br>uppsättande   | 2021-08-20                       |
| Datum för anslags<br>nedtagande    | 2021-09-11                       |
| Förvaringsplats för<br>protokollet | Förvaltningen lärande och arbete |
| Underskrift                        | .....<br>Helen Sander            |

§ 59

## Upprop och val av justerare (majoriteten)

Diarienummer: LAN/2021:17

### Beslut

- till justerare välja Marian Gustavsson (S)
- protokollet justeras 2021-08-20

§ 60

## Avsägelse politiskt uppdrag och nyval

Diarienummer: LAN/2021:1

### Beslut

- notera att kommunfullmäktige valt Jan-Erik Tjärngård (SD) till ledamot och Tina Holmgren (SD) som ersättare i lärande- och arbetsnämnden

### Sammanfattning av ärende

Ellinor Jönsson (SD) har avsagt sig sitt politiska uppdrag som ledamot i lärande- och arbetsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-08 välja Jan-Erik Tjärngård (SD) som ledamot och Tina Holmgren (SD) som ersättare i lärande- och arbetsnämnden.

### Beslutsunderlag

Sekreterare Helen Sanders tjänsteskrivelse, 2021-08-09

Protokoll KF 2021-06-08

### Beslut skickas till

För verkställighet: Cornelia Lundgren

§ 61

## Pärmredovisning (delegationsbeslut, domar, kännedomssärenden)

Diarienummer: LAN/2021:18

### Beslut

-godkänna pärmredovisningen för juni/juli månad

### Sammanfattning av ärende

#### 1. Anmälan av delegationsbeslut

-beviljade och ej beviljade ansökningar om bistånd samt ordförandebeslut juni och juli 2021

#### 2. Särskilt utskott

-2021-08-13

#### 3. Anmälan av domar

- Mål nr 3115-21

- Mål nr 2897-21

- Mål nr 3116-21

- Mål nr 1573-21

- Mål nr T 5500-19

- Mål nr B 1903-21

- Mål nr 1536-21

#### 4. Ärende för kännedom

- Inga aktuella

§ 62

## LAN - Muntlig information 2021

Diarienummer: LAN/2020:96

### Beslut

-godkänna den muntliga informationen för augusti 2021

### Sammanfattning av ärende

#### 1. Verksamhetsinformation

- Avstämning av verksamhetsplanen och intern kontrollplan 2021 - Inför arbetet med verksamhetsplan och intern kontrollplan 2022

#### 2. Ekonomi

- Information månadsuppföljning per 31 juli och augusti 2021, David Larsson  
- Revision försörjningsstöd (uppföljning från granskning 2018), David Larsson

#### 3. Personal och Organisation

- Coronapandemin, David Larsson

#### 4. Övrigt

- Information om ej verkställda beslut kvartal 2, David Larsson

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-08-09

Förvaltningschef David Larssons minnesanteckningar, 2021-08-09

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** David Larsson

**För kännedom:** Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärds

§ 63

## Rapporter

Diarienummer: LAN/2021:2

### Beslut

-notera rapporten för juli, augusti och uppdra till förvaltningen att arbeta vidare i enlighet med tidigare inriktningsbeslut

### Sammanfattning av ärende

#### -Revisionsgranskning av försörjningsstöd

Under 2018 genomförde revisorerna en granskning avseende styrning och ledning av insatser vad gäller vuxnas individutveckling mot egen försörjning. Utöver det granskas också socialtjänstens ansvar att handlägga och verkställa utbetalningar med en god kontroll i processerna. Med anledning av 2018 års granskning har revisorerna i kommunen beslutat att genomföra en granskning utifrån två perspektiv; dels en uppföljning av de brister som noterades i 2018 års granskning, dels intern kontroll i handläggnings- och utbetalningsrutiner. Denna rapport är skriven utifrån ett utkast från revisorerna där vi skulle inkomma med synpunkter senast den 13/8 innan granskningen fastställs. Granskningen utfördes av PWC och intervjuer gjordes med handläggare, kvalitetssamordnare, före detta IFO-chef, förvaltningschef och nämndordförande.

#### Revisionsfrågor och preliminär bedömning

- Har tillräckliga åtgärder vidtagits för att komma tillrätta med de brister som identifierades i 2018 års granskning

Bedömning: Delvis uppnått. Mot bakgrund av att arbetet kring de brister som identifierades i förra granskningen fortsatt är pågående så är bedömningen att tillräckliga åtgärder delvis har vidtagits.

- Finns mål och riktlinjer och rutiner för arbetet med ekonomiskt bistånd?

Bedömning: Revisorerna bedömer att vi bedriver ett bra arbete.

- Finns en ändamålsenlig ansvarsfördelning i verksamhetssystemet vad gäller behörigheter?

2021-08-16

Här bedömer revisorerna att det inte är så då de menar att det saknas en dokumenterad beskrivning av behörigheterna utifrån befintliga roller i organisationen. Det görs heller inte systematiska kontroller om medarbetarna har rätt behörigheter i systemet och om användare fortfarande är aktuella. De ser en risk också med att socialsekreterare har behörighet att verkställa sina egna beslut.

- Genomförs aktiviteter som syftar till att säkerställa att det finns en god intern kontroll i handläggning och transaktioner

Revisorerna bedömer att det vidtas vissa aktiviteter som syftar till intern kontroll i handläggningen men att det inte är tillräckligt för att säkerställa god kontroll.

- Har lärande- och arbetsnämnden en tillfredsställande uppföljning av verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd?

Revisorernas bedömning är att nämnden har en kontinuerlig uppföljning.

Det är en bra rapport som både bekräftar det vi gör bra men också ger en tydlighet i vad som ska förbättras. Förbättringar av intern kontroll kommer att kunna ingå i automatiseringen av försörjningsstödshandläggningen. Rapporten ger också en bra bild av vad verksamhetsområdet försörjningsstöd innehåller och hur det bedrivs. Utkastet bifogas och rekommenderas att läsas för ökad kunskap om verksamheten.

#### **- Återbruket – ombyggnation.**

Enhetschef för AME planerar ombyggnationen tillsammans med kommunteknik.

Arkitekttimmar köps in för att lokalerna ska bli ändamålsenliga. Planen är att lokalerna både invändigt och utvändigt ska vara färdigställda under detta år.



- Nuläge LAN

- Vuxenutbildningen:

En biträdande enhetschef har rekryterats och börjar i september.

- AME:

Förhandling om arbetsbrist inom kommunservice som följd av att vård och omsorgsförvaltningen inte ska köpa tjänsten handling fr.o.m. 1/10 har avslutats. Arbetsgivare och Kommunal avslutade förhandlingen i oenighet. Arbetet med att anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna återupptas i augusti.

- Feriearbete för ungdomar:

Det kom in 74 stycken ansökningar från ungdomar födda 2005 och alla dessa blev erbjudna en plats, 4 stycken av dem tackade senare nej till feriepraktik. När det gäller gruppen ungdomar födda 2001-2004 där regeringen står för kostnaden så räckte pengarna till 30 stycken vilka anställdes inom Kultur och fritid.

- IFO:

Rapporterna tyder på att sommaren varit relativt lugn ur ett verksamhetsperspektiv.

- Integration:

Integrationsenheten har aktivt arbetat ute bland ungdomar och i olika miljöer där konflikter kan uppstå. En kvotflyktingsfamilj har mottagits under sommaren.

- Arbetsgång med halvårsbokslut:

På nämndens augustimöte inleds arbetet med information och dialog under punkten muntlig information. Parallellt med arbetet med delårsbokslutet startar nämnd och förvaltning upp arbetet med verksamhetsplan och intern kontrollplan för 2022.

Viktiga datum;

- 24 augusti Om delårsbokslutet på ledningsgruppens sammanträde.
- 8 september Prognos över förväntat utfall för drift och investering ska vara registrerat i ekonomisystemet.
- 10 september Sista datum för rapportering och analys av mått i Stratsys.
- 13 september Redovisning för lärande och arbetsnämnden nämnden
- 27 september KSAU behandlar delårsbokslutet.
- 19 oktober Kommunfullmäktige behandlar delårsbokslutet.

§ 64

## LAN – Månadsuppföljning 2021

Diarienummer: LAN/2020:97

### Beslut

-godkänna informationen om månadsuppföljningen per 30 juni och 31 juli

### Sammanfattning av ärende

Bokslutet för juli och augusti är inte slutfört. Det görs i samband med halvårsbokslutet.

Förvaltningschef och ekonom har inför nämndmötet i augusti gjort en uppföljning av budgeten och prognosen för helåret och ser ingen anledning till att förändra prognosen. Totalt är prognosen för 2021 inom ram.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse, 2021-08-09

### Beslut skickas till

**För verkställighet:** Sofia Faivre, Marie Anttonen Ekelund, Gunilla Gärd

**För kännedom:** Niclas Haag

§ 65

## Digitalisering och automatisering av försörjningsstödshandläggning

Diarienummer: LAN/2020:84

### Beslut

- uppdra till förvaltningen att genomföra digitalisering/automatisering av försörjningsstödshandläggningen

### Sammanfattning av ärende

Nämnden har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna att digitalisera och automatisera med hjälp av robotteknologi inom verksamhetsområdet försörjningsstödshandläggning. Ett underlag för beslut om genomförande av automatisering håller på att arbetas fram.

Den löpande kostnaden och initiala implementeringskostnader ryms inom befintlig budget och nämndens balanserade medel. Kostnaderna beräknas till mellan 362.000 kronor till 543.000 kronor per år för tjänsterna.

På årsbasis beräknas att kostnaden balanseras av minskade utgifter för försörjningsstöd som följd av möjligheter till att arbeta på ett annat sätt med befintliga personalresurser.

Innan implementeringen kan påbörjas ska upphandling genomföras enligt gängse rutiner.

### Avdelningens bedömning

Automatiseringen är en viktig del i nämnduppdraget med att öka effekterna av samverkan mellan förvaltningens verksamheter för den enskilde individen och på så sätt även motverka ökade kostnader för försörjningsstöd genom att fler når egenförsörjning. En automatisering av försörjningsstödshandläggningen innebär att kunna växla personella resurser från administrativt arbete till ett mer effektivt arbete med klienterna.

## Ärendet

Nämnden har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna att digitalisera och automatisera med hjälp av robotteknologi inom verksamhetsområdet försörjningsstödshantering. Under våren har kontakt tagit med företaget BITOREQ i detta ärende. En workshop med personal, delar av presidiet och chefer genomfördes i våras och uppföljande möten har skett mellan förvaltningschef och företaget därefter.

BITOREQ har också gjort en inledande undersökning med en handläggare på vuxenavdelningen med syfte att kunna anpassa tjänsterna till våra riktlinjer och rutiner. Ett underlag för genomförande av automatisering är under framarbetande (se status).

Kostnaden på årsbasis och initiala kostnader ryms inom befintlig budget och nämndens balanserade medel. Kostnaderna beräknas till mellan 362.000 kronor och 453.000 kronor per år för tjänsterna beroende vilka som behöver köpas. På årsbasis beräknas att kostnaden balanseras av minskade utgifter för försörjningsstöd som följd av möjligheter till att arbeta på ett annat sätt med befintliga personalresurser.

Rutinen för hantering av processen från ansökan om ekonomiskt bistånd till beslut och utbetalning innehåller följande steg; Det börjar med en ansökan från klienten, ärendet initieras, det sker en utredning och bedömning, en beräkning och därefter beslut, utskick och utbetalning. Beräkningar från andra kommuner som gjort denna automatisering visar att tidsåtgången i snitt ligger mellan 3 - 5 timmar per ärende utifrån ett traditionella sätt att hantera ett ärende. Mycket av tiden går till att i varje steg skaffa information och sedan arbeta i och dokumentera i befintliga verksamhetssystem.

Med en automatisering av e-tjänst och den grundläggande ärendehantering beräknas det sparas cirka 75 – 80 % i tid per ärende vilket innebär att ett ärende som i nuläget exempelvis tar 3 timmar att hantera tar 45 minuter när den grundläggande hanteringen automatiseras.

En automatisering innebär konkret att en "digital handläggare" gör arbetet i de system vi har och levererar underlag till handläggare och deras beslutsansvar.

Beslutsfattandet görs alltid av en handläggare.

Syftet med automatiseringen är att frigöra tid från administration till mer kvalificerade arbetsuppgifter. Syftet är att frigöra tid till att kunna internt och i samverkan med förvaltningens övriga verksamheter arbeta med individens process från bidragsberoende till egen inkomst. Det nya arbetssättet kommer preciseras senare.

2021-08-16

Om nämnden bifaller med beslut kommer en tidsplan för genomförandet att konkretiseras och ett stegvist införande kommer påbörjas under 2021. Fullskaligt beräknas det vara uppbyggt senast första halvåret 2022. Samarbete sker också initialt med upphandlingsenheten.

### **Facklig samverkan**

Framtagandet av underlag och arbetet med nämndens uppdrag att undersöka detta har skett med personalens delaktighet. Personalgruppen som arbetar med försörjningsstöd ser vinsterna på samma sätt som politik och ledning. Automatiseringen innebär frigörande av personella resurser till annat arbete som ligger i nämndens uppdrag till förvaltningen men fortfarande inom personalens nuvarande uppdrag och huvudsakliga kompetens. Vid större förändringar ska det göras risk- och konsekvensanalyser vilket kommer ske efter beslut i nämnden. Bedömningen är att arbetsgivare kommer kunna fatta beslut om detta i samverkan och enighet med fackförbunden som företräder personalen. Det sker enligt samverkansavtalet.

### **Ekonomiska konsekvenser och förslag till finansiering**

Kostnaden för detta beror på vilka tjänster som köps. Tjänsten som helhet består av tre delar av vilka man väljer vilka man vill ha. Det erbjuds följande tjänster; e-tjänst (för ansökningsmomentet), grundläggande ärendehantering (initiering, utredning, beräkning) och även en egen databas. Den grundläggande ärendehantering och automatiseringen av den kostar 200 kronor per ärende. E-tjänst och databas kostar 50 kronor för respektive tjänst. Avtal är ännu inte skrivet och kostnaden för tjänsterna ännu inte fastslagna. I nuläget har förvaltningen en e-tjänst kopplad till ansökningsmomentet och databasen ligger idag i verksamhetssystemet Treserva. Som nästa steg ska det ses över om vår nuvarande e-tjänst behöver utvecklas eller om det är bättre att köpa en ny. Fördelen med en egen databas är att vi fullt ut äger informationen i den. Automatiseringstjänsterna vi köper anpassas till och fungerar oavsett vilka verksamhetssystem vi använder i övrigt. Ovanstående beskrivning är bakgrunden till att kostnaden inte kan specificeras mer exakt. I maj 2021 hanterades det 151 ärenden av vuxenavdelningen på IFO. Beräknas det på att varje ärende tar ca 3 timmar i månaden så lade handläggarna totalt 453 timmar på hanteringen vilket är ca 2,8 heltidstjänster. Med en automatisering och besparing av tid kan dessa ärenden hanteras på 114 timmar istället vilket motsvarar 0,7 i tjänst. Det innebär att 339 timmar i månaden kan användas till ett mer kvalificerat arbete med individernas stegförflyttning mot en egen inkomst. Kostnaden för dessa 151 ärenden skulle kosta från 30.200 kronor/månad till 45.300 kronor/månad beroende på vilka tjänster som köps. Automatiseringen är en viktig del i det nämnduppdrag förvaltningen arbetar för att öka effekterna av samverkan och för att motverka ökade kostnader för bland annat försörjningsstöd.

2021-08-16

För att belysa vikten av att växla resurser till ett mer kvalificerat arbete med individernas stegförflyttning mot egen försörjning belyser jag det med ett förenklat räkneexempel. I mars 2021 hade vi 15 personer i gruppen "sjukskrivna utan ersättning" som fick bistånd till ett snitt på 9.600 kronor/månad, 71 personer i gruppen "arbetslösa utan ersättning" till ett snitt 7.150 kronor/månad, 29 personer i gruppen arbetshinder sociala skäl" till ett snitt på 8.000 kronor/månad. Dessa tre grupper står för ca 66 % av biståndet på ett år. Ett antagande är att det främst är i dessa grupper vi kan hitta de flesta långtidsarbetslösa. Dessa tre grupper betalade vi ut cirka 883.000 kronor till i mars. Årskostnad blir över 10 miljoner om detta är långvarigt. Med mer resurser till att arbeta aktivt både direkt och indirekt med dessa individer mot ett arbete eller annan försörjning blir effekterna stora ekonomiskt. Kortar vi bidragsberoendet med 1 månad för denna grupp minskar vi utbetalningen med minst 800.000 kr. Årskostnaden för att automatisera och därmed frigöra dessa resurser ligger mellan cirka 362.000 kronor till 543.000 kronor på ett år (beroende på vilka tjänster vi köper). Ytterligare ett översiktligt räkneexempel, i maj betalades det ut ca 1.261.000 kronor till 151 stycken hushåll. Snittet blir cirka 8.350 kronor per hushåll. Minskar vi med 10 hushåll gör det 83.000 kronor per månad. Inflödet till behovet av bistånd kommer att kvarstå men kan vi se till att utflödet sker snabbare så gör exempelvis en minskning av 10 hushåll utifrån dagens läge cirka 1 miljon kronor på årsbasis. Finansiering: Initialt 2021 bekostas det inom befintlig budget och balanserade medel. 2022 beräknas kostnaden balanseras mot minskad kostnad för försörjningsstöd. På längre sikt beräknas detta bli en besparing för kommunen som helhet med mindre biståndstagare och fler intäkter i form av bland annat skatt på arbete eller andra inkomster. Vid händelse att vi köper in delar av systemet så tillkommer engångskostnader för anpassning av systemet till befintliga verksamhetssystem.

### Status

Upphandlingsenheten har deltagit på ett möte med företaget. Det undersöks nu på vilket sätt upphandlingen kan göras enligt lag. Samtidigt kommer upphandlingsenheten och förvaltningsledningen undersöka vad andra kommuner som använder dessa tjänster från nämnda företag har för erfarenheter samt hur de har upphandlat tjänsterna. För närvarande pågår ett stort projekt tillsammans med Kil då avtalet med verksamhetssystemet från CGI Treserva löper ut 2022. Processerna kan komma att påverkas av varandra. Efter denna fas tas ett avtalsförslag fram beroende på ovanstående process resultat.

Genomförandet sker i tre faser och tar som längst cirka 8 månader. 40 % tidsbesparing uppnås redan efter 4 månader, halva tiden, och 80 % efter 8 månader. Målet är att kunna inleda fas 1 med systemdesign och fas två med automatisering av återansökningar under hösten.

Justerat

Utdragsbestyrkt

**Tidigare beslut**

- uppdra till förvaltningen att fortsätta undersökningen av möjligheterna med digitalisering/robotisering av vissa tjänster inom försörjningsstödshanteringen (2020-11-16) - uppdra till förvaltningen att förbereda ett underlag för beslut om automatisering av handläggningen av försörjningsstöd (2021-06-14) (LAN/2020:84)

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef David Larssons tjänsteskrivelse. 2021-08-03

**Beslut skickas till**

David Larsson, Sofia Faivre, Marie Anttonen Eklund, Gunilla Gärd,  
Pär Skog

§ 66

## **SEKRETESS - Framställan till Försäkringskassan om utbetalning av barnbidrag till familjehem pojke född 2011, flicka född 2013 och flicka född 2017**

Diarienummer: LAN/2021:19

### **Beslut**

- göra framställan till Försäkringskassan om utbetalning av barnbidrag till familjehem avseende pojke född 2011, flicka född 2013 och flicka född 2017

### **Sammanfattning av ärende**

Socialekreterare Marie Wennerströms förslag till beslut är att ändra utbetalning och göra framställan till Försäkringskassan om att barnbidrag ska utbetalas till familjehem istället för till vårdnadshavare avseende pojke född 2011, flicka född 2013 och flicka född 2017

### **Beslutsunderlag**

Socialekreterare Marie Wennerströms tjänsteskrivelse, 2021-08-09

Blankett från Försäkringskassan; Begäran från Socialnämnden, ändrad utbetalning av barnbidrag

### **Beslut skickas till**

Socialekreterare Marie Wennerström