



Plan  
**Policy**  
Handlingsplan  
Riktlinje

Uppdaterad 2021-08-17

# Klimatpolicy

# Innehåll

|                    |   |
|--------------------|---|
| Klimatpolicy ..... | 3 |
|--------------------|---|

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Fastställt datum:** 2021-06-08, § 55

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder och förvaltningar

**Dokumentansvarig:** Miljö- och byggförvaltningen

**Diarienummer:** KS/2021:138

**Vision och budget med strategisk plan** Vision: *"Forshaga barnkommun. I våra barn finns framtiden och vi bygger ett samhälle för nuvarande och kommande generationer. Genom hållbara, långsiktiga och ansvarstagande lösningar får vi en attraktiv och trygg kommun även i framtiden."*

Kommunfullmäktiges budget med strategisk plan är kommunens viktigaste övergripande styrdokument. I budgeten återfinns också vår vision, det önskvärda framtida tillståndet för kommunen och kvalitets- och styrmodellen som övergripande beskriver hur den kommunala verksamheten ska styras, följas upp och utvärderas. Strategisk plan innehåller kommunens övergripande mål, värdegrund och tre hållbarhetsstrategier.

**Plan** anger inriktning och konkreta mål i en fråga av större vikt. Den är vägledande för beslut och styrning. Planen tar inte ställning till utförande eller metod. Har en begränsad giltighetstid och ska följas upp. Exempel på plan kan vara Bostadsförsörjningsplan. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

**Policy** är ett kortfattat dokument på en övergripande nivå om specifika, strategiskt viktiga områden. Den är vägledande för beslut och styrning. Policy tar inte ställning till utförande eller metod. En policy är vanligtvis långvarig, och gäller tills vidare. En policy bör konkretiseras i andra styrdokument, oftast i riktlinjer. Exempel på policy kan vara Upphandlingspolicy och Kommunikationspolicy. Beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

**Handlingsplan** är en sammanställning av aktiviteter som tillsammans ska leda till att uppnå mål. Den visar konkret vad som ska göras inom ett visst område, vem/vilka som ansvarar för uppgiften, ekonomiska konsekvenser samt när det ska vara klart alternativt när det ska följas upp. Omsätter ofta inriktningen i planen till konkreta åtgärder. Exempel på handlingsplan kan vara Handlingsplan för nybyggnation av flerfamiljshus på Åsmyren. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

**Riktlinjer** är den mest konkreta formen av styrdokument. Ett dokument som innehåller en anvisning eller rekommendation för hur exempelvis en policy ska uppnås. Riktlinjer avser främst frågor rörande ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Gäller tillsvidare vilket innebär att gamla riktlinjer måste upphävas när de blir inaktuella. Exempel på riktlinjer kan vara Riktlinjer för användande av sociala medier. Beslutas av kommunchef, förvaltningschef eller ledningsgruppen.

## Klimatpolicy

I vårt hållbarhetsarbete utgår vi i Forshaga kommun från vår övergripande vision om mänskliga rättigheter, och att vi bygger ett samhälle för nuvarande och kommande generationer genom hållbara och långsiktiga lösningar. Det långsiktiga goda livet i kommunen förutsätter fokus på människan och miljön, där kommunen ska vara ett gott föredöme för invånare och besökare.

Alla verksamheter och bolag i kommunen ska aktivt arbeta i riktning mot ett långsiktigt och hållbart samhälle, som drivs och utvecklas med hänsyn till de förutsättningar som ett långsiktigt hållbart samhälle kräver. Det innebär att alla verksamheter ska genomsyras av långsiktighet när det gäller miljö, ekonomi och sociala faktorer. Alla ska vara med och ta ansvar för att klimatpolicyn följs och att arbetet följer en strukturerat arbetssätt genom att planera, implementera och genomföra, följa upp jobba med ständiga förbättringar. Dessutom ska kommunen jobba mot att nå de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

**Forshaga kommun tänker, genomför och kommunicerar smarta lösningar på kort och lång sikt.**  
Det innebär att:

- Genom utbildning ska förtroendevalda och anställda fortlöpande öka sin kunskap som behövs för verksamhetens arbete.
- Spara energi i kommunens fastigheter och övergå till förnybara energikällor för att minska belastningen på vår miljö.
- Minska klimatpåverkan med fokus på fossilfria lösningar.
- Ställa höga men relevanta miljö- och sociala krav vid upphandlingar
- Avfall från kommunens verksamheter ska hanteras så att risken för negativ miljöpåverkan minimeras.
- Grunda all samhällsplanering på miljö- och klimataspekter, så att marken, vattnet och den fysiska miljön används på ett resurssnålt och hållbart sätt.
- Kommunen ligger steget före med klimatanpassning för att förebygga skador på infrastruktur, byggnader och människors hälsa.
- Värna om biologisk mångfald, såväl i odlingslandskapet som i olika vattenmiljöer och skog med höga naturvärden.
- Kontinuerligt öka medvetenheten, kunskapen och delaktigheten för miljö- och klimatarbetet hos anställda, invånare, företagare och övriga verksamma i kommunen.
- Vi arbetar med att ständigt förbättra och utveckla miljö- och klimatarbetet inom alla områden, för att uppnå bättre miljöprestanda.
- Veta vilken lagstiftning som gäller och övriga bindande krav som kommunen berörs av.
- Öppet redovisa och informera om kommunens miljö- och klimatarbete.
- Genom strategiskt arbete bidra till att uppnå lokala, regionala, nationella och globala mål inom miljö- och klimatområdet.