

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2024-08-12



Plats och tid	2024-08-12, Klarälven, klockan 08:30 – 14:40
Avser paragrafer	§ 97-§ 119
Beslutande	Per Lawén (S), ordförande Maria Norell (S), vice ordförande Göran Adrian (C) Anders Ljungsten (M) § 97-101, § 104-115 Peter Andersson (SD) Marian Gustavsson (S)
Övriga	Caroline Nilsson, kommunsekreterare Torbjörn Falk, kommunchef Claes Havimäki, kultur- och fritidschef Ingela Bergare, controllersamordnare Malin Svensson, ekonom Bert-Ola Dahlgren, teknisk chef Anna Olin, utredare Madeleine Nyvall, kommunutredare Josefin Berger, kulturchef Louise Ågren Teimar, HR-konsult Lena Andersson, HR Nicole Nelson-Nyrén, samhällsplanerare
Utses att justera	Peter Andersson
Justeringens plats och tid	Digital signering, 2024-08-15
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Caroline Nilsson
Ordförande	Per Lawén
Justerande	Peter Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2024-08-12
Datum för anslags uppsättande	2024-08-15
Datum för anslags nedtagande	2024-09-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Caroline Nilsson

§ 97

Val av justerare

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Peter Andersson (SD) väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 98

Dagordningen fastställs

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Dagordningen fastställs med följande tillägg
 - Uppdrag till kommunutredare om yttrande till Region Värmland

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 99

Avgifter Kulturskolan

Diarienummer: KS/2024:127

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Nya avgifter för kulturskolan antas. Avgifterna ska börja gälla från och med vårterminen 2025.

Sammanfattning av ärende

Senast kommunfullmäktige beslutade om kulturskolans avgifter var 2012. 2016 sätts regeringen en satsning på kulturskolorna, vilket gjort det möjligt att årligen söka ett utvecklingsbidrag från Kulturrådet, bland annat för att etablera ny verksamhet, försöka nå nya målgrupper och arbeta med att göra kulturskolan till en mer jämlik kulturskola. Sedan 2016 har kulturskolan i Forshaga sökt och fått medel och därmed prövat en rad olika satsningar. Det innebär att det tillkommit nya ämnen och att formatet för viss undervisning har förändrats. Därför finns det anledning att se över och justera avgifterna.

Nuvarande avgifter:	
Musik- och bildkurser	500 kr/termin
Danskurser:	300 kr/termin
Avgift för vuxen (från och med 20 år):	850 kr/termin
Avgift för gruppverksamhet pensionärer:	300 kr/termin
Kortkurser:	150kr/kurs eller avgiftsfritt
Deltagande i ensemble:	Avgiftsfritt
Syskonrabatt	Rabatt på 25% av kursavgiften för syskon

Justerat

Utdragsbestyrkt

Förslag nya avgifter	
Musik-, bild- och danskurser för barn:	500 kr/termin
Musik-, bild- och danskurser för vuxna (från och med 20 år):	950 kr/termin
Avgift för gruppverksamhet för pensionärer:	500 kr/termin
Kortkurser	150 kr/kurs eller avgiftsfritt
Deltagande i ensemble:	Avgiftsfritt
Familjerabatt	Rabatt på 25% av kursavgiften från kurs nummer två, oavsett om det gäller samma barn eller annan familjemedlem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunledningsstaben, 2024-06-19

Beslut skickas till

Kulturchef, Kultur- och fritidsenheten

§ 100

SAM Systematiskt arbetsmiljö arbete

Diarienummer: KS/2024:212

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023 godkänns

Sammanfattning av ärende

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se att det fungerar, att det följer föreskrifterna och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-13.

Beslut skickas till

Kommunchefen

§ 101

Begäran om planbesked

Diarienummer: KS/2024:204

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Positivt planbesked lämnas för begäran om planbesked för framtagande av detaljplan för utvecklingsområdet vid Norra Acksjön, Öjenäs 1:2.
2. Framtagande av detaljplan samt utredningar som krävs för framtagande av detaljplan bekostas av exploatör.
3. Planläggning bedömes inledas under höst/vinter 2024, förutsatt att ett planavtal är tecknat. Antagande av planen kan ske tidigast 2026.

Sammanfattning av ärende

En begäran om planbesked inkom från företrädare till Stora Enso Skog och Mark till kommunen den 17 maj.

Syftet med begäran om planbesked är att genom detaljpaneläggning skapa förutsättningar för ett nytt bostadsområde norr om Acksjön för ca 45 friliggande småhus i 1-2 våningar på tomter om ca 1500 m². Sökande vill också pröva att få till bryggor vid de två släppen mot Acksjön. Sökande förslår att vid planläggning ta med fritidshusområdet närmast sjön i detaljplanen.

I översiktsplanen är området utpekad som ett utvecklingsområde för bostäder inom markanvändningen: tätbebyggd landsbygd. Området närmast sjön är utpekad i LIS-planen (tematiskt tillägg till översiktsplanen, landsbygdsutveckling i strandnära lägen) som ett LIS-område för bostäder. I ansökan föreslås att man ansluter gata till den nya planerade påfarten mot väg 62 vid Lyckan som Trafikverket planerar att bygga. Föreslagen utveckling går helt i linje med översiktsplanens intentioner.

Området närmast sjön ligger idag inom områdesbestämmelser för fritidshus vid Acksjön och Södra Hyn Forshaga kommun, laga kraftvunnen 1992-10-27 (plan 1763-P92/17). Vid antagande av en ny detaljplan behöver kommunen samtidigt upphäva del av områdesbestämmelserna som berörs av planläggningen.

Vid framtagande av detaljplan kan följande utredningar behöva genomföras: geoteknisk utredning, skyfall- och dagvattenutredning, utreda buller och risker från väg 62 samt genomföra en naturvärdesinventering då området ligger inom riksintresse för naturvård - Klarälvens nedre utlopp. Andra utredningar kan tillkomma.

Justerat

Utdragsbestyrkt

I Forshagas VA-plan 2023-2033, har området också pekats ut där både va-förutsättning och utförandeförutsättning beskrivs som gynnsam.

För att säkerställa att lokalgata till området har tillräcklig kapacitet för tillkommande trafik och renhållningsfordon behöver man i detaljplaneskedet undersöka frågan kring lokalgata.

Samhällsplaneringsenheten bedömer att framtagande av detaljplan kan startas under höst/vinter 2024, förutsatt att ett planavtal är tecknat. Detaljplan tas fram genom standardförfarande och beräknas kunna antas tidigast 2026. Överklaganden och krav på utredningar kan komma att påverka tidsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-23

Begäran om planbesked Acksjön, Öjenäs 1:2 2024-05-17

Illustration planbesked Acksjön skala 1:10000 2024-05-17

Illustration planbesked Acksjön skala 1:5000 2024-05-17

Beslut skickas till

Kommunteknik och serviceförvaltningen

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 102

Utredning av Kultur- och fritidsnämnd

Diarienummer: KS/2023:405

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Den muntliga informationen noteras.
2. Uppdrag ges att utreda hur utskott kan utformas avseende mandat, delegation och finansiering

Sammanfattning av ärende

Madeleine Nyvall, kommunutredare, redogör för utredningen av att införa en kultur- och fritidsnämnd.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 103

Återrapportering av hemarbetsavtal

Diarienummer: KS/2024:175

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporten om distansarbete efter coronapandemin godkänns.
2. Uppdra åt kommunledningsstaben att fortsätta utreda frågan om hur kommunen kan utveckla arbetet med flexibla arbetsplatser för att optimera utnyttjandet av kontorslokaler på arbetsplatser där distansarbete är vanligt förekommande.
3. Uppdra åt kommunledningsstaben att fortsatt följa utvecklingen inom området flexibla arbetsplatser med möjlighet till distansarbetsavtal och vid behov återkomma med förslag på hur kommunen kan utveckla sitt arbetsgivarvarumärke kopplat till kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsplats.
4. Uppdra åt kommunledningsstaben att se över befintligt digitalt stöd för arbete på distans, detta omfattar teknisk utrustning, utrustning för att stärka arbetsmiljön generellt samt i den det är nödvändigt utifrån individuella bedömningar.
5. Uppdra åt kommunledningsstaben att förbättra möjligheten till samarbete på digitala plattformar så att arbetet blir mindre platsberoende.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har getts i uppdrag att summera erfarenheter kring arbete på distans efter coronapandemin. Detta uppdrag har utförts genom att bland annat sammanfatta den kunskap som finns inom området. Förvaltningen har även summerat vad de fackliga organisationerna har för inställning till distansarbete. Sammanfattningsvis konstateras att förekomsten av distansarbetsavtal är förhållandevis liten, sett till hela kommunens personalstyrka. Det är vanligast inom administrativa yrken, där arbetet generellt sett är mindre platsberoende. Det har inte bland chefer med många medarbetare som har distansarbetsavtal framkommit några negativa effekter. Snarare har situationen lett till att såväl medarbetare som chefer har upplevt positiva förändringar i arbetet. Effektivitet och produktivitet följs upp genom löpande dialoger, på de arbetsplatser där det bedöms fungera som bäst. En fallgröp med att undersöka enbart förekomsten av distansarbetsavtal är att distansarbete kan förekomma utan avtal. Det innebär att det även före pandemin förekom att medarbetare och chefer arbetade hemifrån i viss mån. Det finns en osäkerhetsfaktor kring om det förekommer hemarbete, där avtal inte tecknats. Om distansarbete förekommer mer sporadiskt, så ska det ske med hänsyn till om arbetet tillåter och i dialog med närmsta chef.

Justerat

Utdragsbestyrkt

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT PROTOKOLL

2024-08-12



Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-07

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 104

Budgetuppföljning kommunledningsstaben

Diarienummer: KS/2024:5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunledningsstabens budgetuppföljning till och med maj 2024 godkänns

Sammanfattning av ärende

Utfall till och med maj är 46.298 tkr jämfört med budget 44.673 tkr, avvikelsen beror till största delen på lägre intäkter än budgeterat för Klarälvsbadet. Tidigare lämnad helårsprognos efter april kvarstår och pekar mot ett underskott på cirka 3 Mnkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning maj kommunledningsstaben 2024, 2024-06-17

Presentation – Budgetuppföljning maj kommunledningsstaben 2024, 2024-06-17

Beslut skickas till

Kommunchef

§ 105

Budgetuppföljning kommunteknik och service 2024

Diarienummer: KS/2024:6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljning per maj 2024 godkänns

Sammanfattning av ärende

Det redovisade resultatet per maj visar ett underskott om 7,6 mnkr. I resultatet saknas intäkter för vatten och renhållning samt tilläggsdebiteringen för kostenheten avseende maj. Underskottet för perioden är till störst del höga kostnader för vinterväghållning där året budget redan är förbrukad samt de ej debiterade intäkterna.

Prognosen per helår visar ett underskott om 2,9 mnkr till följd av höga kostnader för vinterväghållning, ökade personalkostnader hos Kostenheten på grund av sjukskrivningar samt ett mindre underskott inom verksamheterna för vatten och renhållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunteknik och service 2024-06-17

Budgetuppföljning per maj 2024 Kommunteknik och service, 2024-06-17

Beslut skickas till

Förvaltningschef Kommunteknik och service.

Ekonomichef, Kommunledningsstab.

§ 106

Budgetuppföljning Forshaga kommun 2024

Diarienummer: KS/2024:4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Budgetuppföljningen efter maj månad 2024 godkänns

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram budgetuppföljning med helårsprognos efter maj månad 2024 för Forshaga kommun. Kommunen redovisar ett resultat på 0,6 miljoner kronor efter maj månad, vilket är en negativ avvikelse med 14,2 miljoner kronor mot den ackumulerade budgeten som uppgår till 14,8 miljoner kronor. Det budgeterade resultatet för år 2024 uppgår till 8,6 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-06-17

§ 107

Reviderat revisionsreglemente

Diarienummer: KS/2024:184

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Det reviderade reglementet fastställs

Sammanfattning av ärende

Kommunfullmäktige ska besluta om att fastställa det reviderade reglementet för Räddningstjänsten Karlstadsregionen. Revisorernas reglemente har reviderats på några punkter. Förslaget följer i stort Sveriges kommuners och regioners promemoria, vilken har tagits fram som stöd till utformningen av lokala reglementen för revisionen. Reviderad text har markerats med gult, borttagen text har strukits över.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsstaben 2024-06-20

Förslag till reviderat revisionsreglemente.

Tjänsteskrivelse om reviderat revisionsreglemente för Räddningstjänsten Karlstadsregionen 12 april 2024.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Karlstadsregionen

§ 108

Instruktion för nämndernas detaljbudget, Forshaga kommun

Diarienummer: KS/2024:211

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Instruktion för detaljbudget 2025 beslutas.

Sammanfattning av ärende

Kommunledningsstaben har tagit fram instruktion för detaljbudget 2025. Instruktionen tydliggör de styrande principer som gäller för nämndernas och förvaltningarnas detaljbudgetar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-06-13
Instruktion för detaljbudget 2025

Beslut skickas till

Samtliga nämnder

§ 109

Analys av vård- och omsorgsförvaltningens förutsättningar

Diarienummer: KS/2023:393

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

Genomgång vad som hänt under våren 2024 på vård- och omsorgsförvaltningen.

Redovisning av analysen kommer ske på nästkommande kommunstyrelse den 8 oktober.

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 110

Byggnation hus A Åsmyrlunden

Diarienummer: KS/2024:193

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Svara bolaget att ägaren utreder möjligheterna till byggnation av Hus A vid Åsmyrlunden.
2. Svara bolaget att ägaren utreder möjligheten att täcka upp för kostnader och nedskrivningar i samband med byggnation av Hus A vid Åsmyrlunden.
3. Svara bolaget att ägaren utreder hanteringen av byggrätten för hus A.

Sammanfattning av ärende

Forshagabostäder AB har inkommit med information om bolagets ekonomiska situation och förfrågan till ägaren angående byggnation av Hus A vid Åsmyrlunden.

Byggnationen av 43 lägenheter i hus B och C vid Åsmyrlunden är färdigställda. Bolagets soliditet har minskat och kommer att minska ytterligare om bolaget tar fler lån för att bygga vidare. För närvarande saknar bolaget de ekonomiska resurser som krävs för att bygga hus A utan ägarens stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-06-13

Beslut skickas till

Forshagabostäder AB

§ 111

Ansvar för socialtjänstlag

Diarienummer: KS/2024:243

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

En ny socialtjänstlag ska, enligt förslag, träda i kraft i juli 2025. Inför det att den nya socialtjänstlagen träder i kraft krävs en samordnad insats för att kartlägga behov och insatser likväl för att kunskapshöja verksamheter om lagens innebörd.

Den nya socialtjänstlagen kräver en förvaltningsövergripande samverkan. Genom ett centralt uppdrag kan samordningen ske kommunövergripande och som en del av kommunens övriga processer, för stärkt implementering av insatser.

Kommunledningsstaben föreslår att ett uppdrag, som kompletterar kommunfullmäktiges budgetuppdrag gällande ny socialtjänstlag (KS/2024:11). Uppdraget ska innefatta samordning och kartläggning inför ny socialtjänstlag, och tilldelas utvecklingsenheten på kommunledningskontoret.

Uppdraget innefattar att

- Kartlägga av vilka insatser som kommunen har samt hur och om de ska utvecklas för att stärka kommunens förebyggande arbete i linje med den nya socialtjänstlagen.
- Analysera behov för att kunna planera arbetet och de insatser som behövs inför det att lagen träder i kraft.
- Ta fram en handlingsplan för omställningen.
- Kunskapshöja om socialtjänstens uppdrag, den nya lagen och ansvarsfördelning för utpekade insatser ska göras löpande inom de verksamheter som är berörda.
- Fördela statsbidrag som aviseras kommunen till verksamheter som, enligt ovanstående kartläggning, kan möjliggöra en stärkt och hållbar socialtjänst.
- Arbeta förvaltningsövergripande för att inkludera hela organisationen. Förvaltningarna lärande och arbete, barn och utbildning och vård och omsorg ska särskilt involveras i arbetet.

Beslutsunderlag

KF § 66 Budget 2025, KS/2024:11, kommunledningsstaben, 2024-06-24

KS/2024:243 - Uppdrag till kommunledningsstaben - samordning inför ny socialtjänstlag, kommunledningsstaben, 2024-06-28

Justerat

Utdragsbestyrkt

Beslut skickas till

Anna Olin, utredare/handläggare, kommunledningsstaben

David Larsson, förvaltningschef, förvaltningen för lärande och arbete

Annette Borneland, ekonomichef, kommunledningsstaben

Torbjörn Falk, kommunchef, kommunledningsstaben

§ 112

Upphävande av riktlinje

Diarienummer: KS/2024:198

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för introduktion av nyanställda, antagen i KS 2010-04-13, § 59 upphävs.

Sammanfattning av ärende

Personalkontorets bedömning är att upphäva Riktlinjer för introduktion av nyanställda eftersom den är inaktuell och en ny riktlinje tas fram för att sedan beslutas i ledningsgruppen.

Riktlinjer är dokument som ger anvisningar eller rekommendationer för hur en policy ska uppnås. För introduktion gäller Arbetsgivarpolicyn som överordnad policy. Riktlinjer fungerar som en handbok som anger ramarna för vårt handlingsutrymme i specifika frågor. De gäller tills vidare, vilket innebär att de måste upphävas när de blir inaktuella. Beslut om riktlinjer fattas av kommunchefen, förvaltningschefen eller ledningsgruppen.

Beslut skickas till

Personalkontoret

§ 113

Svar på motion (SD)

Diarienummer: KS/2023:317

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Yrkande

Marian Gustavsson (S) yrkar på avslag av motionen.

Anders Ljungsten (M) yrkar på avslag av motionen.

Yrkandena bifalls.

Sammanfattning av ärende

Sverigedemokraternas motion angående frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö.

- Att berörda nämnder får i uppdrag att utreda ett tillvägagångssätt för inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret inför varje nytt läsår, från all personal i skolmiljö, som beställts av den anställde själv via Polismyndigheten.

Arbetsgivarens rättighet eller skyldighet att under vissa förutsättningar begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistret regleras i lagar och förordningar.

Syftet är att öka skyddet att utsättas för övergrepp, kränkningar eller annat skadligt till särskilt utsatta och skyddsbehövande grupper av människor.

Arbetsgivaren har endast rätt att begära registerutdrag för tilltänkta medarbetare inom vissa yrkeskategorier när bland annat arbete med barn ingår. Redan anställda omfattas inte av registerkontrollen, även om dessa inom ramen för anställningen får nya arbetsuppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04

Motion 2023-09-28

Beslut skickas till

Sverigedemokraterna

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 114

Svar på motion (V)

Diarienummer: KS/2023:348

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Yrkande

Anders Ljungsten (M) yrkar på avslag.

Sammanfattning av ärende

Vänsterpartiet har inkommit med en motion angående begränsning av disciplinära åtgärder.

Yrkande:

1. att Forshaga kommun inte ska vidta någon disciplinär åtgärd gentemot de medarbetare som inom anställningen underlåter att ange någon papperslös medmänniska, samt
2. att detta tydliggörs i interna dokument ex. arbetsmiljö- och arbetsgivarpolicy, delegationsordningar etc.

Regeringen antog den 30 juni 2022 direktiv för att stärka återvändandeverksamheten (dir. 2022:91). Uppdraget förlängdes till den 30 september 2024 och inkluderar nu även en översyn av regelverket för inre utlänningskontroller. I tilläggsdirektivet betonas behovet av att undanta vissa situationer från informationsplikt för att säkerställa rättssäkerhet, särskilt inom sjukvården. Utredaren ska även föreslå regleringar i enlighet med internationella konventioner, inklusive barns rätt till utbildning.

Vid eventuellt införandet av en ordning, som informationsutbytes- och anmälningsplikt, kan konflikter mellan lagar uppstå. Vi förväntar oss att lagstiftaren tar hänsyn till mänskliga rättigheter, skollag och socialtjänstlag.

Medarbetare som följer lagar och arbetsgivarens avtal och fullgör sitt uppdrag bör inte disciplinärt åtgärdas. Endast fel eller försummelse kan leda till en varning, som kräver tydligt samband mellan arbetsprestation och handling. Det räcker inte med en generell uppfattning om felaktig attityd, och det ska finnas koppling till arbetsplatsens regler.

Arbetsgivaren anser inte att man kan arbeta om interna dokument innan vi vet vad en eventuell lagändring kommer att innebära.

Vänsterpartiets motion angående begränsning av disciplinära åtgärder avslås. Detta utifrån att en statlig utredning pågår och att vi ännu inte vet om det blir aktuellt att fatta beslut om en lag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion 2024-06-17

Motion KS/2023:348 § 142

Beslut skickas till

Vänsterpartiet

§ 115

Svar på motion (SD)

Diarienummer: KS/2023:316

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad

Sammanfattning av ärende

Peter Andersson (SD) har inkommit med en motion om nödvändiga anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd. Lärande och arbetsförvaltningen har besvarat motionen och Kommunledningsstaben ställer sig bakom svaret. Kommunledningsstaben förslag till beslut är att motionen anses besvarad.

Motionären yrkar på följande:

1. Kommunens socialförvaltning får i uppdrag att i så stor utsträckning som lagen tillåter tillgodose den sökandes behov med annat stöd än likvida medel i enlighet med intentionerna i texten ovan.
2. Kommunens socialförvaltning inför krav på motprestation för ekonomiskt bistånd i form av sysselsättning som i så stor utsträckning som möjligt liknar ett riktigt heltidsarbete alternativt att den sökande ägnar sig åt heltidsstudier i de fall den sökande är arbetsför i enlighet med intentionerna i texten ovan.

Svar till attsats 1:

Förvaltningens bedömning är att individ och familjeomsorgen redan tillgodoser den sökandens behov på annat sätt än med likvida medel i så stor utsträckning som lagen tillåter.

Svar till attsats 2:

Förvaltningens bedömning är att de praktikplatser eller annan kompetenshöjande verksamhet som vi anvisar till aldrig kan ha karaktären av ett riktigt jobb, då det inte utgår någon riktig ersättning för det. Syftet med praktikplatserna är inte en motprestation utan ska ge praktiskt kunnande för att underlätta ett inträde på arbetsmarknaden. Arbetsrehabilitering är ett verktyg och en del i en stegförflyttningsprocess till självförsörjning.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL

2024-08-12



Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-18

Protokollsutdrag LOA §37, 2024-03-28

Lärande- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Motion (SD) Nödvändiga anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd

Beslut skickas till

Motionären

Justerat	Utdragsbestyrkt
----------	-----------------

§ 116

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Notera informationen om meddelande och rapporter under perioden 20240501-20240731

Sammanfattning av ärende

Meddelande och rapporter som inkommit under eller upprättats under perioden 20240501-20240731 redovisas

- Minnesanteckningar Värmlandsrådet 20240502
- FEAB styrelseprotokoll 20240502
- FABO styrelseprotokoll 20240502
- FFAB styrelseprotokoll 20240502
- Klarälvens samordningsförbund protokoll 20240522
- Minnesanteckningar kultur- och bildningsforum 20240523
- Räddningstjänsten direktionen protokoll 20240524
- Drift- och servicenämnden protokoll 20240524
- Värmlands läns vårdförbunds direktionen protokoll 20240531
- Regionala krishanteringsrådets Värmland 20240531
- Meddelande från SKR förbundsavgift

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-08-01

§ 117

Delegeringsbeslut

Diarienummer: KS/2024:65

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänna rapportering av anmälda delegeringsbeslut för perioden 20240501-20240731

Sammanfattning av ärende

Redovisning av anmälda delegeringsbeslut för perioden 20240501-20240731

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsstaben, 2024-08-01

Delegeringsbeslut 20240501-20240731

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 118

Kommunchefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärende

- Sommaren 2024 – redogörelse för hur det sett ut på förvaltningarna under sommaren
- Rekrytering – pensionsavgång administrativ chef
- Firande under helgen – polisrapport om eventuellt firande i Deje under helgen 10-11 augusti.
- Centrumhuset
- Mark- och miljödomstolen – Rätten till vattnet i Visten

§ 119

Yttrande till Region Värmland avseende trafikupphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppdrag ges till kommunutredaren att ta fram ett yttrande till Region Värmland avseende upphandling nytt trafiksystem för kollektivtrafik 2027

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	PER LAVÉN	
TID:	2024-08-13 11:30:17 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05e5f732514869a31fc2f3d78c96026a1d	
NAMN:	PETER ANDERSSON	
TID:	2024-08-13 12:44:56 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_077dd3059e4e6fb598815f3e71dad572ff	
NAMN:	JOHANNA MARIA CAROLINE NILSSON	
TID:	2024-08-13 13:03:34 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_066faadf9fa278b1a1714ed55a9609cc25	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-08-13 13:03:39 +02:00
Ref: 147446SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)