

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

PROTOKOLL

2024-03-25



Plats och tid	2024-03-25, Kommunhuset, lokal Visten 1 och 2, klockan 13:00 – 17:00
Avser paragrafer	§ 27-§ 39
Beslutande	Maria Norell, ordf. (S) Fredrik Vålemar (S) Peter Andersson, 2:e vice ordf. (SD) Lars-Göran Carlsson (C) Ingrid Forssten (S)
Tjänstgörande ersättare	Annika Jarl Ljungsten (KD) Maj Sundholm (KD)
Ersättare	Maria Wikström (C) Lill Andersson (S) Roger Johansson (S) Linda Pettersson (L) Ann Gustafsson Sjöo (S)
Övriga	Patricia Henriksson, förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, nämndsekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom Ingela Bergare, förvaltningsekonom Terese Christiansen, verksamhetschef Charlotta Hjelm, enhetschef Camilla Karlsson, SAS
Utses att justera	Maj Sundholm
Justeringens plats och tid	E-signering, 2024-04-02 klockan, 13:00
Underskrifter	<i>Sammanträdet justeras digitalt. De elektroniska underskrifterna redovisas i slutet av protokollet samt noteras på respektive sida.</i>
Sekreterare	Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein
Ordförande	Maria Norell
Justerande	Maj Sundholm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Vård- och omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2024-03-25
Datum för anslags uppsättande	2024-04-02
Datum för anslags nedtagande	2024-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrift	<i>Protokollet har signerats digitalt.</i> Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein

§ 27

Val av justerare

Beslut

1. Maj Sundholm (KD) väljs till justerare

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 28

Dagordningen fastställs

Beslut

1. Dagordningen fastställs

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 29

Uppdrag platser på funktionsstödsboendet Skogsbacken

Diarienummer: VON/2024:34

Beslut

1. inte avsluta placeringar för dessa två individer och istället sälja den sista kvarvarande platsen till extern part till individernas behov är till fullo utrett.
2. externa placering följs upp inom 2 månader

Sammanfattning av ärende

Förvaltningen har fått i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden att säkerställa att alla platser på det nya boendet Skogsbacken tas i anspråk före inflyttningsdatumet. Externa placeringar och satellitboenden ska avslutas i samband med öppnandet av det nya boendet. Om en extern placering inte kan avslutas, ska en redovisning göras över hur kostnadseffektivitet kan uppnås.

Charlotta Hjelm, enhetschef, och Terese Christiansen, verksamhetschef, föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, enhetschef och verksamhetschef, 2024-03-25

Tjänsteskrivelse platser vid Skogsbacken, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-03-11

Redovisning för beläggning av platser på Skogsbacken, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-03-11

VON 2024-02-19 §18 Budgetuppföljning efter januari 2024

VON 2022-11-21 §123 Externa placeringar (3 stycken informationspunkt)

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Enhetschef

Verksamhetschef

§ 30

Avvikelse rapportering kvartal tre och fyra 2023 SoL

Diarienummer: VON/2023:7

Beslut

1. Godkänna avvikelserapporteringen för kvartal tre och fyra 2023

Sammanfattning av ärende

Var och en som fullgör uppgifter inom omsorgen av enskilda har ansvar att medverka till att verksamheten håller en god kvalitet och att insatserna utförs så att den enskilde inte far illa. Ett missförhållande som medfört eller kunnat medföra ett missförhållande ska rapporteras och utredas. Ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

En skyldighet för verksamhetsansvarige är ett ledningssystem för kvalitet och säkerhetsarbete med tyngdpunkten på förebyggande åtgärder och undvika missförhållande.

En avvikelse är något som inträffat i verksamheten, medfört och påverkat den enskilde och som inte stämmer med normal rutin och förväntat omsorgsförlopp. En avvikelse kan handla om bemötande, omvårdnadshändelse, teknisk utrustning eller dokumentation.

Antal avvikelser och de vanligast förekommande avvikelserna redovisas för nämnden samt analys för att uppnå kvalitet i verksamheten. Rutiner, egenkontroll och utredning av avvikelser är en del av det systematiska förbättringsarbetet.

De vanligaste avvikelserna inom SoL och LSS för kvartal 3 o 4, 2023 är: Övrigt, omvårdnadshändelse och teknisk utrustning/miljö.

Socialt ansvarig samordnare (SAS) Camilla Karlsson informerar om avvikelserna för kvartal 3 o 4, 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, SAS Camilla Karlsson, 2024-02-01.

Avvikelse rapportering, SAS Camilla Karlsson, 2024-02-01.

Power Point, SAS Camilla Karlsson, 2024-02-01

§ 31

Förvaltningschefen informerar

Diarienummer: VON/2024:9

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Patricia Henriksson informerar om:

- Invigningen av det nya funktionsstödsboendet
- Ny ekonom Ingela Bergare
- Ny socialtjänstlag
- Ny organisering av boendestödjare
- Informerar från verksamheterna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-03-18

Beslut skickas till

Förvaltningschef

§ 32

Information statsbidrag mars 2024

Diarienummer: VON/2023:136

Beslut

1. notera informationen

Sammanfattning av ärende

Här presenteras en översikt av samtliga statsbidrag för åren 2023 och 2024, inklusive de statsbidrag som sökts för 2024 men som ännu inte har avgjorts. I tjänsteskrivelsen inkluderas även återrapporteringar för de bidrag som erhållits under 2023.

Förvaltningschef kommer vi muntlig presentation att också beskriva vilka aktiviteter som är kopplade till varje statsbidrag.

Återrapporteringar för bidrag 2023

- Stärka det civila försvaret inom socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård: Återrapportering av statsbidrag för 2023.
- Utökning av bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden: Lämna uppgifter för prestationsbaserade bidrag för perioden 2022–2023.
- Habiliteringsersättning: Återrapportering av statsbidrag och rekvisition för statsbidrag för 2024.
- Arbete med hälsosamtal för äldre: Återrapportering av statsbidrag för 2023.
- Säkerställande av en god vård och omsorg: Återrapportering av statsbidrag för 2023.
- Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre: Återrapportering av statsbidrag för 2023.
- Nära vård i Värmland: Redovisning för 2023.

Bidrag för 2024

De bidrag som redan har erhållit finansiering visas först, ordnade efter beloppets storlek, medan de som är under beredning placeras längst ned.

1. God vård och omsorg av äldre: 5 269 466 kr
2. Äldreomsorgslyftet: 2 238 386 kr
3. Nära vård i Värmland: 1 078 075 kr
4. Habiliteringsersättningen: 407 430 kr
5. Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal: 130 419 kr
6. Motverkan av ofrivillig ensamhet bland äldre: sökt
7. Minska andelen timanställda: sökt
8. Öka bemanningen av sjuksköterska på särskilt boende: sökt

Justerat

Utdragsbestyrkt

9. Stärka det civila försvaret inom socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård:
sökt

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ekonom

§ 33

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2024:10

Beslut

1. godkänna den ekonomiska uppföljningen till och med februari
2. uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

Sammanfattning av ärende

Förvaltningsekonom Kjell Alperud redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med februari.

Samtliga enheter arbetar med att identifiera kostnadseffektiviseringar för att säkerställa ett verksamheternas kostnader ryms inom budgetram

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-03-25

Tjänsteskrivelse Budgetuppföljning 2024, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-03-14

Presentation ekonomipresentation, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-03-14

Beslut skickas till

Förvaltningschef, enhetschefer

Status

Pågående

§ 34

Nämndens prioriteringar inför budget 2025

Diarienummer: VON/2024:42

Beslut

1. ställa sig bakom det preliminära förslaget till prioriteringar inför budget 2025

Sammanfattning av ärende

Nämnderna ska inför budget 2025 arbeta fram ett preliminärt förslag till prioriteringar inför budget 2025. Prioriteringsunderlaget ska innehålla uppgifter som nämndens arbete relaterat till såväl verksamhetsstyrning som ekonomistyrning.

Underlaget tas fram i två steg, ett preliminärt förslag och sedan ett fastställt förslag.

Underlaget används inom ramen för kommunens budgetberedning och utgör underlag för framtagandet av förslag till kommunens totala budget. Prioriteringarna ska bara beräknade och även anges i prioriteringsordning. Det finns möjlighet för nämnderna att specificera sina behov inom både driftsbudget och investeringsbudget. Kommande och pågående statsbidrag ska redovisas.

Sammanfattningsvis ska prioriteringarna och arbetet med budgeten kopplas till kommunens verksamhetsstyrning genom att återknyta till kommunens strategiska plan, politiska uppdrag och åtaganden samt andra övergripande processer i den gemensamma styrningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nämndens prioriteringar

Beslut skickas till

Förvaltningschef, ekonom, enhetschefer

§ 35

Attestantförteckning 2024

Diarienummer: VON/2024:32

Beslut

1. fastställa förteckning över besluts- och behörighetsattestanter enligt bifogat förslag

Sammanfattning av ärende

Årligen ska nämnden besluta om attestförteckning över besluts- och behörighets attestanter inom Vård- och Omsorgsförvaltningen. Förvaltningsekonom Kjell Alperud presenterar verksamhetens förslag.

Beslutsunderlag

Muntlig information, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-03-25

Tjänsteskrivelse förteckning över besluts- och behörighetsattest, förvaltningsekonom Kjell Alperud 2024-03-12

Attestantförteckning 2024, Kjell Alperud 2024-03-12

Beslut skickas till

Ekonomikontoret

Status

Avslutas

§ 36

Hemtjänsttimmar 2024

Diarienummer: VON/2024:11

Beslut

1. Notera informationen

Uppföljning av hemtjänsttimmar är grundläggande för att kunna följa kostnadsökningen inom hemtjänsten i kommunen. Redovisning även biståndsbedömda hemtjänsttimmar och utförda timmar, samt antal personal per brukare.

Vård- och omsorgsnämnden ska följa utvecklingen inom hemtjänstverksamhet kontinuerligt. Uppföljningen är en viktig del i nämndens kvalitetsarbete.

Systemförvaltare Jonas Johansson har sammanställt statistik över brukare, insatser och tidsåtgång inom hemtjänstverksamheterna som nu redovisas fram till februari 2024

Beslutsunderlag

Power Point presentation framtagen av systemförvaltare Jonas Johansson.

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Patricia Henriksson

Muntlig redovisning, förvaltningschef, Patricia Henriksson

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Systemförvaltare

§ 37

Delegeringsbeslut

Diarienummer: VON/2024:4

Beslut

1. Notera informationen om fattade delegeringsbeslut under perioden

Sammanfattning av ärende

All handläggning som är delegerade till tjänstepersoner är delegerade enligt gällande delegeringsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden. Syftet med delegeringsordningen är att tillåta en löpande verksamhet med en hög nivå av rättssäkerhet samt rimliga handläggningstider.

Delegeringsbeslut under perioden 2024-02-01 – 2024-02-29 redovisas.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut under perioden 2024-02-01 – 2024-02-29, vård- och omsorgsstaben
2024-3-11

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen 2024-03-11

§ 38

Meddelanden och rapporter

Diarienummer: VON/2024:3

Beslut

1. Notera informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2024-02-07 – 2024-03-14 redovisas.

Inkommen	2024-03-15
Avsändare	Hjälpmedelsnämnden
Beskrivning	Protokoll hjälpmedelnämnden 2024-02-16

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, vård- och omsorgsförvaltningen, 2024-03-15

Justerat

Utdragsbestyrkt

§ 39

Muntlig information

UTGÅR

Justerat

Utdragsbestyrkt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MAJ SUNDHOLM
TID: 2024-04-02 14:29:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09db2369a2ae0cf5e15f72472c761e41d4



NAMN: Sangrid Ilse Friedel von Zedtwitz-Liebenstein
TID: 2024-04-02 14:53:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _097dcb84614681214264240a83f349ca1f



NAMN: MARIA NORELL
TID: 2024-04-02 20:42:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _093bcef439e4549e7eefbfedbec4fb898e



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-02 20:42:27 +02:00
Ref: 122749SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)