

# Reglemente för samverkansnämnden

Samverkansnämnden är en gemensam nämnd för Forshaga och Kils kommuner. Nämnden ingår Kils kommuns organisation.

Kommunallagens regler om nämnder tillämpas även på gemensamma nämnder utom i de fall då det finns särregler för gemensamma nämnder.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt i den mellan kommunerna ingångna överenskommelsen om samverkan gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## SAMVERKANSNÄMNDENS VERKSAMHET

### § 1

Det är nämndens uppgift att:

- vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i förvaltningar och kommunala bolag.
- svara för den grundläggande IT-säkerheten i kommunernas IT-infrastruktur.
- verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster (nätverk, datorer och servrar) samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.
- tillhandahålla användarsupport där ärenden knutna till IT avhjälpas.
- ansvara för telefoni. Telefoni omfattar telefonväxel, hänvisningssystem, telefoner och tjänster knutna till detta.

### § 2

I nämndens ansvar ingår att leda och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för nämndens verksamhetsområde.

### § 3

Nämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden är också personuppgiftsbiträde och behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs, ofta kommunstyrelsens, räkning.

#### **§ 4**

Nämnden ansvarar för att underhålla och förvalta sin lösa egendom. Nämnden svarar i övrigt för att den ekonomiska förvaltningen inom verksamhetsområdet sker i enlighet med lagar och föreskrifter samt enligt direktiv från kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

#### **§ 5**

Samverkansnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **SAMVERKANSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

#### **SAMMANSÄTTNING**

#### **§ 6**

Samverkansnämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Fullmäktige i Forshaga kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Fullmäktige i Kils kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Valen avser en tid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige i värdkommunen en ordförande och en vice ordförande för den tid som de blivit valda som ledamöter.

Ordföranden och vice ordföranden utses ur respektive kommunstyrelsens presidium.

#### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

#### **§ 7**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv att kalla ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE**

### **§ 8**

Ersättare har rätt att närvara även då de inte tjänstgör. Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN**

### **§ 9**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDEN**

### **§ 10**

Samverkansnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## KALLELSE

### § 11

Ordföranden ansvarar för dagordning och kallelse till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats före sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen får vara elektronisk. Med kallelsen bör sändas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta

## NÄRVARORÄTT

### § 12

Kommunchef/kommundirektör i respektive kommun, IT-chef, nämndens sekreterare samt föredragande tjänsteman har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet.

Personalföreträdare har närvarorätt i enlighet med kommunallagen.

## ORDFÖRANDEN

### § 13

Samverkansnämndens ordförande ska:

- närmast under samverkansnämnden ha uppsikt över hela förvaltningen
- följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder samt
- representera samverkansnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## JUSTERING AV PROTOKOLL

### § 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Samverkansnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Protokoll från nämndens sammanträden ska anslås på de officiella anslagstavlor i båda kommunerna.

## **RESERVATION**

### **§ 15**

Om en ledamot under sammanträdet har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **DELGIVNING**

### **§ 16**

Delgivning med en nämnd sker enligt kommunallagen med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delgivning med samverkansnämnden som adressat sker med ordföranden, IT-chefen eller nämndens sekreterare.

## **REVISION**

### **§ 17**

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i båda kommunerna.

Det är bara fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

*Senast reviderat av kommunfullmäktige i Kils kommun, 2021-10-28, § 115*

*Senast reviderat av kommunfullmäktige i Forshaga kommun, 2022-02-01, § 6*