

# Forshaga Yrkeshögskolas likabehandlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Yrkeshögskola som bedriver närstudier och distansstudier oavsett studietakt. Denna likabehandlingsplan gäller från 2021-01-27 och upprättas årligen.

## Vår vision

Forshaga Yrkeshögskola skall vara en mötesplats för alla, där samverkan skall skapa lust, engagemang och kvalitet i det livslånga lärandet. Alla som har med vår organisation att göra skall behandlas med respekt för individens okränkbarhet, känna sig trygg samt bemötas och behandlas med respekt.

Utbildningsansvarig har det yttersta ansvaret för att upptäcka, utreda och åtgärda alla former av diskriminering eller kränkande behandling. Det åligger den utbildningsansvarige att skapa rutiner för förankring av likabehandlingsplanen samt för hur personal och studerande skall informeras.

## Studerandes delaktighet

Vi vill göra våra studerande delaktiga genom

- värdegrundsarbete i undervisningslokaler
- studerande bjuds in till att lämna synpunkter, kommentarer och funderingar avseende yrkeshögskolan genom en kontaktväg till studeranderådet och utbildningsansvarige via informationskanalen "YH Hemrum" för respektive utbildning vid yrkeshögskolan i den digitala lärplattformen Canvas
- Trivselenkät via e-postutskick

## Personalens delaktighet

I arbetslaget görs en kontinuerlig nulägesbeskrivning av studerandes trygghet, trivsel och riskfaktorer. Utifrån detta formulerar arbetslaget vilka förebyggande åtgärder som ska vidtas. Personalen deltar i den årliga utvärderingen av planen.

## Förankring av planen

Värdegrundsmål finns i våra kommungemensamma måldokument. Vid varje APT finns en stående punkt som behandlar värdegrund och värdskap. Studerande får information om likabehandlingsplanen via lärplattformen Canvas samt av utbildningsledare. Trivsel och trygghet

Forshaga kommun

Postadress: Box 93, 667 22 Forshaga, Besöksadress: Storgatan 52

E-post: [kommun@forshaga.se](mailto:kommun@forshaga.se), Hemsida: [www.forshaga.se](http://www.forshaga.se), Telefon: 054-17 20 00, Fax: 054-87 34 61

diskuteras vid kursstarter och den årliga planen ska då aktualiseras. Alla fakta som framkommer vid uppföljningar ligger till grund för analys och upprättande av åtgärder samt upprättande av ny likabehandlingsplan.

## Utvärdering

Planen utvärderas genom

- genomförande av trivselenkät bland de studerande.
- presentation och analys av resultat från trivselenkät med studeranderåd.
- diskussioner med utbildningsansvarige och arbetslag.
- arbetslagets utvärdering av det förebyggande och främjande arbete som har genomförts under året.

Delaktiga i utvärderingen av planen är undervisande personal, utbildningsansvarige, studerande och studeranderåd.

## Förebyggande arbete

De områden som avses beröras av förebyggande arbete är de områden som beskrivs i diskrimineringslagen, samt med utgångspunkt ur paragraf ur lag om yrkeshögskola.

## Kränkande behandling

### Lag (2009:128) om yrkeshögskola

#### Inledande bestämmelser 3§

Verksamheten inom yrkeshögskolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar.

Var och en som verkar inom yrkeshögskolan ska främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för de mänskliga rättigheterna och vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

## Diskriminering

### 1 kap 1§ diskrimineringslag (2008:567)

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

## Mål och uppföljning

Det övergripande målet med vår likabehandlingsplan är att ingen studerande eller personal på Lärcenter skall utsättas för direkt eller indirekt diskriminering, trakasserier eller bli utsatt för någon annan form av kränkning.

### Forshaga kommun

Postadress: Box 93, 667 22 Forshaga, Besöksadress: Storgatan 52

E-post: [kommun@forshaga.se](mailto:kommun@forshaga.se), Hemsida: [www.forshaga.se](http://www.forshaga.se), Telefon: 054-17 20 00, Fax: 054-87 34 61

## Mål

- Att arbetet för likabehandling ska genomsyra det vardagliga arbetet.
- Att studerande utvecklar förståelse för andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.
- Att alla studerande ska förstå vad de olika diskrimineringsgrunderna innebär och varför det är viktigt att arbeta mot diskriminering.

## Åtgärder

- Vi har en direkt och öppen dialog med studerande och diskuterar värdegrundsfrågor integrerat i de olika ämnena.
- Vi skapar förutsättningar för möten mellan människor som leder till ökad förståelse för att vi alla är olika.

## Kartläggning

Kartläggning genomförs av studerandes trivsel, skolans organisation och lärarnas arbetssätt för att upptäcka förekomst av kränkande behandling och diskriminering. Den senast genomförda kartläggningen finns tillgänglig som bilaga på lärplattformen Canvas i form av sammanställda svar ur en trivselenkät, och är ett underlag inför arbete med inriktning mot förebyggande åtgärder.

### Studerande involveras i kartläggningen genom

- att studerande deltar i en enkätundersökning om trivsel och trygghet kopplat till diskrimineringsgrunderna.
- att studeranderådet tar del av och analyserar resultat från trivselenkät.

### Personalen involveras i kartläggningen genom

- delaktighet i analysen av enkätundersökningen.
- kontinuerliga samtal med de studerande i

undervisningssituationer.

## Förebyggande åtgärder

### Mål och uppföljning

All personal och studerande ska vara insatta i vår likabehandlingsplan.

### Åtgärd

Vi har återkommande diskussioner kring likabehandlingsplanens innebörd. Att förstå likabehandlingsplanen är en process som alltid måste pågå. Genom att hålla innehållet aktuellt kan vi snabbt agera och förebygga diskriminering samt kränkningar.

Likabehandlingsplanen är anpassad i dess format för att kunna vara tillgänglig för personer med olika behov av tekniska hjälpmedel och stöd som skärmläsare och översättningstjänster.

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

När en studerande påtalar att hen har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och/ eller kränkande behandling, eller någon i studerandes närhet påtalar att det skett, skall vi omedelbart påbörja arbetet med att utreda, åtgärda och förhindra fortsatt diskriminering, trakasseri eller kränkning. Genom vår trivselenkät uppmärksammas vi på eventuella brister som de studerande upplever.

Det är av vikt att personalen gör egna iakttagelser och försöker tolka signaler för att kartlägga negativ särbehandling.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en studerande kränks av annan studerande**

Yrkeshögskolan utreder alla anmälningar om trakasserier eller kränkande behandling. Det är den utsattes subjektiva upplevelse av trakasserier eller kränkande behandling som ska ligga till grund för utredningen. Utredningen ska ta hänsyn till den som blivit utsatt och den som utpekats som utövare av kränkningar. De åtgärder som vidtas skall utgå från utredningen och riktas mot båda parter. Både akuta och långsiktiga åtgärder bör vidtas. Dokumentationen ska arkiveras.

Om en studerande upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling av annan studerande skall detta i första hand anmälas till ansvarig lärare som uppmärksammar och dokumenterar händelsen. Läraren ska skyndsamt lämna den dokumenterade händelsen till utbildningsansvarige som i sin tur ska informera huvudman. I dokumentationen skall båda parter versioner av händelsen/händelserna framgå. Åtgärder skall utgå från utredningen och beaktas utifrån det enskilda fallet. En första åtgärd är dock ett samtal med krav på att kränkningar, trakasserier eller diskriminering skall upphöra. Utbildningsansvarige är ansvarig för att samtalet genomförs.

En bedömning görs om ett åtgärdsprogram ska upprättas med den enskilde eller flera av de som varit inblandade i situationen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en studerande kränks av personal**

Om en studerande upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling av undervisande personal eller annan personal skall detta skyndsamt anmälas av personal som har kännedom om händelsen till utbildningsansvarige som utreder, dokumenterar och följer upp händelsen. Utbildningsansvarige kallar till ett samtal med berörda parter var och en för sig eller tillsammans. Samtalet dokumenteras och utbildningsansvarige upprättar vid behov en åtgärdsplan. Utbildningsansvarige rapporterar till huvudman.