




| | |
|-----------------------------------|--|
| Plats och tid | 2021-04-26, Digitalt deltagande via TEAMS, klockan 13:00 – 17:00 |
| Avser paragrafer | §45-§57 |
| Beslutande | Maria Norell, Ordförande (S) Lars-Göran Carlsson, 1:e vice ordförande (C) Anna Maria Andersson, 2:e vice ordförande (M) Ingrid Forssten, Ledamot (S) Esbjörn Lindstedt, Ledamot (S) Lars Oskarsson, Ledamot (SD) Maj Sundholm, Ersättare (KD) |
| Ersättare | Maria Wikström, Ersättare (C) Lars Ohlsson, Ersättare (S) |
| Övriga | Patrica Henriksson, t.f. förvaltningschef Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, förvaltningssekreterare Kjell Alperud, förvaltningsekonom § 45-49 Anna-Lena Perman, områdeschef § 51-52 Pirun Supasree, systemförvaltare § 51 Jennie Jonsson, HR-specialist § 50 Ingela Bergare, förvaltningsekonom § 45-49 Anders Olsson, MAS § 45-47 Anette Karlsson, personalföreträdare § 45-57 |
| Ajournering | 14:05-14:15, 15:30-15:40 |
| Utses att justera | Anna-Maria Andersson |
| Justeringens plats och tid | Kommunhuset, 2021-04-29 klockan, 14:30 |
| Underskrifter |  |
| Sekreterare | Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein |
| Ordförande |  Maria Norell |
| Justerande |  Anna-Maria Andersson |

§ 45

Val av justerare

Beslut

-till justerare utse Anna-Maria Andersson (M)

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 46

Dagordningen fastställs

Beslut

-dagordningen fastställs

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 47

Covid-19 aktuellt läge

Diarienummer: VON/2021:16

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Kommunen har en ledningsgrupp som träffas regelbundet veckovis med anledning av Covid19. Gruppen följer all information som kommer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Värmland samt samordnar kommunens åtgärder med anledning av Covid19. I gruppen ingår medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Ander Olsson.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Anders Olsson informerar om aktuellt läge. Ärendet diskuteras och Anders Olsson besvara uppkomna frågor.

Beslutsunderlag

Powerpoint presentation

Tjänsteskrivelse information aktuellt läge Covid-19, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-19

Muntlig information, MAS Ander Olsson, 2021-04-26

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 48

Budgetuppföljning

Diarienummer: VON/2021:11

Beslut

- godkänna den ekonomiska uppföljningen för mars 2021
- uppdra till förvaltningen att identifiera kostnadseffektiviseringar för att sänka eventuella överkostnader i förhållande till budget

Sammanfattning av ärende

Prognosen efter mars månads se lite bättre ut än de tidigare prognoserna, det är dock svårt att göra ordenlitliga prognoser när vi inte vet hur länge pandemin håller i sig. Läget i Värmland är ansträngt och detta märks även av i Forshaga.

Det råder en stor osäkerhet om kommunen får någon kompensation för det förhöjda kostnaderna som kommunen har på grund av pandemin. Fortsätter pandemin på samma sätt som nu under våren, och om kommunen inte får extra statsbidrag kopplat till pandemin; kommer förvaltningen inte kunna hålla budgeten. Då kommer utfallet blir sämre än vad dagens prognos visar. Vi hoppas på att vi efter sommaren kan få arbeta enligt det nya vanliga, vad än det kommer att innebära för förvaltningens verksamheter.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att försöka anpassa framförallt personalkostnaderna till kundernas behov men det är extra svårt i de tider vi nu har.

Inom funktionsstödsområdet har vi som tidigare rapporterats fått några nya kunder där vi nu fått besked om att ett av dessa kommer att få ersättning via försäkringskassan. I början av Mars fick kommunen besked om hur mycket vi får i riktade statsbidrag för 2021 och till vilka ändamål dessa får användas. Kommunen får cirka 11,5 mnkr i riktade statsbidrag för att på olika sätt förstärka och öka kvalitén inom äldreomsorgen. Av dessa bidrag kommer troligtvis en del att användas till att täcka verksamheternas fördrade kostnader kopplat till pandemin.

När kommunen nu fått mycket pengar i de nya statsbidragen kommer ett arbete att göras så att det kan göras en del omställningar i verksamheterna för att få en bättre kvalitet till samma eller lägre kostnader framöver.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Förvaltningsekonom Ingela Bergare informerar om aktuellt budgetläge. Ärendet diskuteras och Ingela Bergare besvara uppkomna frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-04-15

Presentation budgetuppföljning efter mars 2021, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-04-15

Muntlig information, förvaltningsekonom Ingela Bergare, 2021-04-26

Beslut skickas till

Områdeschefer

§ 49

Statsbidrag aktiviteter 2021

Diarienummer: VON/2021:55

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden har sammantaget fått totalt ca 13 miljoner i statsbidrag för 2021, det vill säga 11 miljoner mer mot 2020.

Nämnden har gett förvaltningen, genom områdeschefer tillika t.f. förvaltningschefer i uppdrag att:

Införa IBC och Vanguardmetoden.

För att möjliggöra införandeprocessen, har två medarbetare inom förvaltningen utsetts till projektledare. En risk- och konsekvensanalys finns i verksamheterna för att samla in farhågor och därefter vidta åtgärder. Projektet är lyft vid APT och ska också belysas vid fackliga samverkansmöten.

Stadsbidraget som nyttjas är god vård och omsorg om äldre, där 5,3 miljoner återfinns. För införande av IBIC och Vanguardmetoden avsätts cirka 555 000 kronor, motsvarande lönekostnad för projektmedarbetare inklusive PO-påslag.

Projektmedarbetarna kommer inom ramen av uppdraget också säkerställa god vård om äldre genom riktade insatser, gällande uppföljning av biståndsbeslut.

Projektet starar 1 augusti och löper därför under fem månader.

För att lyckas med projekt och därefter ett breddinförande är avsatt och prioriterad tid framgångsfaktorer. Därtill ett tydligt uppdrag från ledning samt stöd från ledning.

För att garantera finansiering och budgetram finns en utbildningsplan framtagen som synliggör dessa komponenter.

Nämnden informeras löpande. Projektstart är planerad till 1 augusti. Ett möte har redan hållits och nästa möte är planerat till 20/4 2021.

Justerat



Utdragsbestyrkt

I beaktande

Under hösten 2021 kommer en rad aktiviteter ske som är i linje med nämndens beslut att införa IBIC och Vanguardmetoden. Utbildningar, rehabiliterande förhållningsätt, stärkta rättssäkerheten och utvecklande ledarskap. Nämnda påverkar organisationens kontinuitet inom arbetsgrupperna och kräver mod och energi av nämnden och förvaltningen. Genom att medvetandegöra att en omställningsperiod på går kan alla medarbetare hålla i och ut. Målbilden behöver vara klar och tydlig.

Målbild

En tillitsbaserad, lärande organisation. En organisation med hög flexibilitet för brukare och kollegor. En organisation som håller sig inom de fyrkantiga lag- och regelverk som finns. Lagar och regler skänker i sin tur trygghet och tydlighet. En organisation som sätter laget framför jaget, en organisation som samverkar. En organisation som sätter värdegrunden främst och visar den i ord och handling. En organisation med ordning och reda, där rutiner är lätta att hitta och lätta att förstå. Inom vård- och omsorgsförvaltningen arbetas det som är viktigt på riktigt, det som skapar värde för våra brukare. Allt som anses som slöseri "städas bort".

Under 2021, så ber förvaltningen om ursäkt för "röran" - "vi bygger om". Under om- och uppbyggnation alla medarbetare målbilden klar och förstår att mödan är värt målet.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet. Ärendet diskuteras och tf. förvaltningschef Patricia Henriksson besvarar uppkomna frågeställningar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård och omsorgsnämnden 2021-03-29, § 43

Tjänsteskrivelse, tf. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-04-12

Skickas till

Enhetschefer

§ 50

Uppföljning sjukfrånvaro och rehabilitering

Diarienummer: VON/2021:10

Beslut

- notera informationen om sjukfrånvaroläget och rehabiliteringsåtgärder inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområden

Sammanfattning av ärende

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-12-16 genom antagandet av Årshjulet 2021 att arbetet med att få ned sjukfrånvarotalen inom vård och omsorg redovisas för nämnden en gång i halvåret under 2021.

Jennie Jonsson från personalkontoret informerar nämnden om sjukfrånvaroläget och inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområden, och om effekterna av rehabiliteringsarbetet som utförs av personalkontoret och vård- och omsorgsförvaltningen för att få ned sjuktalen.

Jennie Jonsson informerar om sjukfrånvarotalen och rehabiliteringsåtgärder. Ärendet diskuteras och Jennie Jonsson besvarar uppkomna frågor.

Beslutsunderlag

Power Point presentation, HR-specialist Jennie Jonsson, 2021-04-12

Tjänsteskrivelse, Förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-13

Muntlig information, HR-specialist Jennie Jonsson, 2021-04-26

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 51

Uppföljning hemtjänsttimmar

Diarienummer: VON/2021:9

Beslut

- godkänna redovisningen med beaktande av redovisade fel
- kontinuitetssiffran personal per brukare framgent alltid redovisas
- biståndsbedömda hemtjänsttimmar och utförda timmar framgent alltid redovisas

Sammanfattning av ärende

Uppföljning av hemtjänsttimmar är grundläggande för att kunna följa kostnadsökningen inom hemtjänsten i kommunen. Vård- och omsorgsnämnden ska följa utvecklingen inom hemtjänstverksamhet kontinuerligt. Uppföljningen är en viktig del i nämndens kvalitetsarbete.

På grund av problem med verksamhetssystemet Treserva, ska noteras att statistiken är felaktig för antalet brukare och insatser i de nedanstående diagrammen i powerpointpresentationen:

“Antal brukare per månad (dag), årsjämförelse” sidan 2

“Beviljade insatser per månad (dag)” sidan 6

“Beviljade insatser per månad (natt)” sidan 7

Den felaktiga statistiken kommer från verksamhetssystemet Treserva, som skickar felaktig data sedan en uppdatering gjordes av leverantören den 3 december 2020.

Statistiken i de resterande diagrammen ser bra ut och består av data som tas ur ett ej påverkat verksamhetssystem, TES.

Systemförvaltare Pirun Supasree redovisar statistik över brukare, insatser och tidsåtgång inom hemtjänstverksamheterna till och med mars 2021. En graf är tillagd i redovisningen som visar kontinuitetssiffran personal per brukare. Ärendet diskuteras och värdet av ha med kontinuitetssiffran, antalet biståndsbedömda hemtjänsttimmar och utförda hemtjänsttimmar i redovisningen.

Orsaken till de felaktiga värdena verksamhetssystemet Treserva har åtgärdats av CGI och ny version av programvaran kommer att implementeras under torsdagen den 29 april.

Beslutsunderlag

Power Point presentation, IT-samordnare Pirun Supasree, 2021-04-09

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-09

Muntlig redovisning, Pirun Supasree, 2021-04-26

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 52

Granskning av kvalitet inom hemtjänsten utförd av PWC

Diarienummer: VON/2020:151

Beslut

- godkänna de åtgärder och förslag på åtgärder i revisionssvaret, som verksamheten tagit fram utifrån de rekommendationer och iakttagelser PWC framfört i revisionsrapporten.
- anta revisionssvaret som sitt eget

Sammanfattning av ärendet

PWC har genomfört en revision av kvaliteten inom hemtjänsten. Revisionen genomfördes under vintern 2020. Revisionen har medfört några direkta åtgärder och ytterligare åtgärder är planerade för verksamhetsåret 2021. Verksamheten har redan under 2020 uppmärksammat behovet av åtgärder i vissa verksamhetsdelar och har därför redan påbörjat ett förändringsarbete i linje med synpunkter som återfinns i revisionsrapporten.

Åtgärder

Sammantaget har PWC funnit brister inom kvaliteten i hemtjänsten i Forshaga kommun vilket har lett till åtgärder baserat på resultatet.

Styrning

Vård- och omsorgsförvaltningens socialt ansvarig samordnare (SAS) har fått från och med maj 2021 har fått en högre tjänstgöringsgrad för att ges möjligheter att upprätta ett heltäckande ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS2011:9).

Personalkontinuitet

Åtgärder för en bättre personalkontinuitet, påbörjades under 2020 och fortgår även under 2021. Fokusområden är grundplaneringen som sker i systemet TES, i ett hemtjänstområde kommer hemtjänstgrupperna att delas in i mindre grupper, en arbetsgrupp är sammansatt för att skapa tydliga riktlinjer, som gäller för samtliga hemtjänstenheter.

Personalkontinuiteten mäts månadsvis och kommer redovisas kvartalsvis för nämnd.

Justerat



Utdragsbestyrkt

Uppföljning

Uppföljning och förbättra kvaliteten och kvalitetsberättelsen för att ge en samlad bild av hur förvaltningen arbetar med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året. MAS och SAS har under 2021 planerat in halvårsrapporter med redovisning till vård och omsorgsnämnden. Förslagsvis redovisas detta i nämnden under oktober månad på årsbasis. Patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsberättelsen redovisas som en årsberättelse.

SAS och MAS har under 2020 upprättat en tydlig rutin för egenkontroller och frekvensen då det rekommenderas att utföra kontrollerna. Resultaten av egenkontroller kommer redovisas årligen på vård- och omsorgsnämnden.

Gällande de individuella uppföljningen avseende brukare sker det enligt rutin och delas in i tre olika nivåer:

- Individuell uppföljning i det direkta arbetet med brukaren
- Verksamhetsuppföljning, för att utveckla och säkra verksamhetens nivå.
- Nationell uppföljning, öppna jämförelser.

Nämnden rekommenderas att erhållen uppföljning i högre grad bör innehålla analyser och vara utformade på sådant sätt att verksamheten lämnar förslag på förbättringsåtgärder som nämnden kan prioritera mellan och fattade beslut. En sådan styrmodell kan förslagsvis arbetas fram under 2021 i och med sas utökade uppdrag. SAS kan därmed säkerställa att uppföljning och analys blir ett implementerat förhållningsätt i verksamheten.

Ett arbete har påbörjat inom förvaltningens ledningsfunktion att ta fram stöd i analysen för avvikelserapportering, genom dialog med chefer kommer medarbetarna och chefernas utmaningar att identifieras och på så vis kan stödfunktion som SAS därmed rikta särskilda insatser till problemets grundorsak.

Ansvarig ledning inom förvaltningen har fattat beslut om att använda Stratsys på ett mer ändamålsenligt vis, där områdeschefens och förvaltningschefens roll blir mer tydliga. Enhetschef och medarbetare inom verksamhetens delaktighet synliggörs på ett annat sätt vilket skapar större delaktighet och engagemang. Områdescheferna deltar från och med januari 2021 i det centrala kvalitetsnätverket vilket består av representanter från de största förvaltningarna. Deltagandet skapar bättre förutsättningar att gemensamt kunna ta hjälp av varandras kompetenser mer ingående och identifiera och analysera problem och brister.

Kvalitetsnätverket syfte är att ge stöd för analys till förvaltningscheferna, vilket ska synas i del- och helårs rapporter.

Justerat



Utdragsbestyrkt

En rutin för analysarbete behöver tas fram inom förvaltningen med utgångspunkt i följande:

- Varför har ett resultat blivit som det blivit?
- Vilka är bakomliggande orsaker till att uppsatta mål inte nås eller överträffas?

Områdeschef Anna-Lena Perman föredrar ärendet. Ärendet diskuteras och områdeschef Anna-Lena Perman besvarar uppkomna frågeställningar

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Kvalitet inom hemtjänsten, december 2020

Revisions svar, områdeschef Anna-Lena Perman 2021-04-13

Tjänsteskrivelse, områdeschef Anna-Lena Perman 2021-04-13

Muntlig information, områdeschef Anna-Lena Perman 2021-04-26

Skickas vidare till

Kommunrevisorerna, Kommunstyrelsen

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 53

Redovisning God och nära vård 2020

Diarienummer: VON/2021:42

Beslut

- ställa sig bakom den gemensamma målbilden för länets utvecklingsarbete med en god och nära vård
- godkänna redovisningen för God och nära vård 2020

Sammanfattning av ärende

Det finns utmaningar hur vården bedrivs i dag. Tillsammans behöver Region Värmland och den kommunala primärvården tänka om och tänka nytt.

Nära vård bör inte ses som någon ny företeelse i sig, däremot en betoning av ett personcentrerad hälso- och sjukvård där ingen kan göra allt, men tillsammans kan vi göra mycket. Primärvård inbegriper kommuner och regioner och bör också ses som centraliserade funktioner inom vården.

Den nära vården är oss allt närmare, ett omställningsarbete börjar ta form och fokus är hållbarhet och uthållighet. Under den rådande pandemin har samverkan och sömlös vård aldrig varit så betydande, ett kvitto och vår omställningsresa har börjat väl.

Målbild och syfte

- Bibehålla eller öka kvaliteten i vården.
- Förbättra människors tillgång till vård.
- Människors förtroende för vården ska öka.
- Vårdgivarnas samlade resurser ska kunna användas mer effektivt.

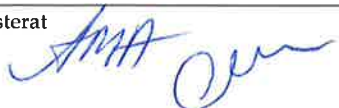
Samverkan

Samverkan är grunden i arbetet med god och nära vård. Pandemin har medfört att huvudmännen kommit varandra närmare och att vi blivit mer digitala för att kunna fullfölja vårt samverkansuppdrag

Välfärdsteknik

Välfärdsteknik och digitalisering behövs för att tillskapa en nära vård (SOU 2020:19). Verksamheten har under året bedrivit god och nära vård med stöd bland annat av digital signering, GPS-larm och bärbara datorer. Resultat är en positiv inställning till digital teknik inom verksamheten, vilket bådär gott inför en omställning mot ett fortsatt och utökat arbete

Justerat



Utdragsbestyrkt

med välfärdsteknik. Patientens självständighet och valmöjlighet är också ett resultat med stort värde.

Kompetensförhöjande åtgärder

I en framtid kommer allt fler äldre och svårt sjuka att vårdas i sina hem. Detta ställer nya och högre kompetenskrav på såväl legitimerad personal som omvårdnadspersonal.

En rad utbildningsinsatser har gjorts inom ramen av hälso- och sjukvård för att säkerställa vården av allt fler multisjuka äldre.

Tre sjuksköterskor vidareutbildar sig, varav två till distriktsjuksköterskor och en till psykiatrisjuksköterska. Studierna kombineras med arbete vilket är inom de prioriterade områdena utifrån hälso- och sjukvårdens behov och omställning till nära vård.

En kompetensförsörjningsplan har tagits fram i syfte att säkerställa att verksamheten besitter den kompetens bedöms krävas. För att skapa en lärande organisation så har internutbildningen fått kliva fram.

En roll som samordnade sjuksköterska har inrättats. Tjänsten medför att patientansvariga sjuksköterskor får mer tid till det vårdnära arbetet.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet. Ärendet diskuteras och tf. förvaltningschef Patricia Henriksson besvarar uppkomna frågeställningar.

Beslutsunderlag

Överenskommelsen god och nära vård, SKR och regeringskansliet

Redovisning av arbetet för god och nära vård, områdeschef Patricia Henriksson, områdeschef Anna-Lena Perman, 2021-03-30

Tjänsteskrivelse God och nära vård, tf. förvaltningschef Patricia Henriksson, 2021-04-09

Muntlig information, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-04-26

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 54

Tillsynsbeslut angående Lex Sarah utredningar

Diarienummer: VON/2021:39

Beslut

-notera informationen angående tillsynsbeslutet

Sammanfattning av ärende

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot anonyma uppgifter gällande brister i rapportering och utredning enligt lex Sarah, inom äldreomsorgen i Forshaga kommun.

Utifrån de inkomna uppgifterna har IVO inlett tillsyn av verksamheten.

Förvaltningen ser allvarligt på uppgiftslämnarens redogörelse. En organisation skall genomsyras av tillit och trygghet. Lagar och riktlinjer får på intet vis åsidosättas på grund av otrygghet eller bristande kunskap i det vård- och omsorgsnämnden är ålagd att förhålla sig till.

Rutiner och riktlinjer inom efterfrågade områden finns på ett ändamålsenligt vis. Ingen brukare eller anhörig medger kränkningar. Inga avvikelser finns i Treserva, således finns det ingen dokumenterad grund för påståendena i uppgifterna. Avvikelse och händelseförloppet beskrevs i efterhand. Analysen av händelseförloppet saknar slutsats om korruption.

Mycket av det som framkom bedöms också vara arbetsgivarfrågor och hanterades således inte inom lex Sara- utredningen. Utredningen gjordes i enlighet med rådande rutin.

I yttrandet på tillsynsbeslutet besvaras även uppföljande frågor kring hur Lex Sarah rutinerna ser ut, hur de är organiserade och fungerar. Vidare redogörs för hur avvikelshanteringen fungerar inom verksamheten, samt rutiner för media kontakter, där det tydligt framgår att alla har rätt att uttala sig i media.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson föredrar ärendet. Ärendet diskuteras och tf. förvaltningschef Patricia Henriksson besvarar uppkomna frågeställningar

Beslutsunderlag

Tillsynsbeslut, IVO, 2021-03-12

Förvaltningens svar på tillsynsbeslutet till IVO, områdeschef Patricia Henriksson och områdeschef Anna-Lena Perman, 2021-04-06

Tjänsteskrivelse, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-04-12

Muntlig information, områdeschef Patricia Henriksson, 2021-04-26

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 55

Delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2021:5

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Delegationsbeslut under perioden 2021-03-01 - 2021-03-31 redovisas

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut under perioden 2021-03-01 - 2021-03-31, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-19

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-19

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 56

Anmälda handlingar

Diarienummer: VON/2021:4

Beslut

-noterar informationen

Sammanfattning av ärende

Anmälda handlingar till vård- och omsorgsnämnden som inkommit under perioden 2021-03-23 – 2021-04-19 redovisas

Förteckning över anmälda handlingar:

| | |
|--------------------|--|
| Inkommen | 2021-04-06 |
| Avsändare | Kommunstyrelsen |
| Beskrivning | Riktlinje för digitala politiska möten i samband med covid-19 (VON 2021/2) |
| Inkommen | 2020-04-15 |
| Avsändare | Annica Jarl Ljungsten (M) |
| Beskrivning | Avsägelse av uppdrag, behandlas av KF i juni (VON 2021/2) |
| Inkommen | 2020-04-15 |
| Avsändare | Tuva Nysaeter (M) |
| Beskrivning | Avsägelse av uppdrag, behandlas av KF i juni (VON 2021/2) |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse anmälda handlingar 2021-04-26, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-19

Anmälda handlingar 2021-04-26, förvaltningssekreterare Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein, 2021-04-19

Justerat



Utdragsbestyrkt

§ 57

Muntlig information

Diarienummer: VON/2021:6

Beslut

-notera informationen

Sammanfattning av ärende

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson informerar om förenklad biståndsbedömning och e-tjänst. Planeras att komma i gång i maj 2021.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson informerar om bemanningsassocionom för att täcka upp för ingångsättning av projekt. Inledningsvis var planen att ta in en bemanningsassocionom. I nuläget ser en visstidsanställd socionom mer realistiskt ut, för att täcka ytterligare behov inom verksamheten.

Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson ger en lägesuppdatering om det pågående arbetet med Treserva. Saker är satta i rullning och CGI arbetar för att åtgärda felen.

De olika informationspunkterna diskuteras och Patricia Henriksson besvarar frågor. En frågeställning från ledamot Ingrid Forsten: Hur ser det ut med pensionsavgångar/rekryteringsbehovet ut inom vårt område? Tf. förvaltningschef Patricia Henriksson tar med sig frågan till nästa nämndsammanträde.

Information om vilka ärenden som är planerade till nämndsammanträdet 24 maj:

Covid-19 aktuellt läge

Budgetuppföljning

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Kvalitetsberättelse 2020

Öppna jämförelser – om resultaten kommit

KKIK – om resultaten kommit

Redovisning av uppdrag och projekt.

Justerat



Utdragsbestyrkt

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Nämnd/Styrelse | Vård- och omsorgsnämnd |
| Sammanträdesdatum | 2021-04-26 |
| Datum för anslags uppsättande | 2021-04-29 |
| Datum för anslags nedtagande | 2021-05-20 |
| Förvaringsplats för protokollet | Vård- och omsorgsförvaltningen |
| Underskrift | |

.....
Sangrid von Zedtwitz-Liebenstein