

Uppdaterad 2019-12-12

# Regler och avgifter för förskola

## Innehåll

<b>Rätt till förskola</b> .....	3
Allmän förskola.....	3
Plats i två kommuner.....	4
Servicegaranti.....	4
<b>Öppettider</b> .....	4
Lämning och hämtning.....	4
<b>Ansökan, kö och placering</b> .....	4
Ansökan.....	4
Placeringsbeslut.....	5
Förtur.....	5
Skjuta på inskolningsdatum.....	5
Inskolning.....	5
Placeringsdatum/garantidatum mellan vecka 25-32.....	6
Byte av plats (omplacering) .....	6
Omplaceringsrutiner.....	6
Uppsägning av plats.....	6
Flytt till annan kommun.....	6
Avstängning.....	7
Vilande plats.....	7
<b>Tid i förskola</b> .....	7
Schema.....	9
<b>Tillämpningsregler för avgifter</b> .....	9
Delad plats.....	9
Familjehem.....	10
Avgiftstabell.....	10
Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning .....	10
Avgiftsreducering.....	11
Force majeure.....	11
Efterdebitering/återbetalning av avgiften.....	11

**Fastställt av:** Barn- och utbildningsnämnden

**Fastställt datum:** 2019-12-11

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

**Dokumentet gäller för:** Förskolor Forshaga kommun

**Diarienummer:** BUN 2019/67

## Rätt till förskola

### Förskola erbjuds

- barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Forshaga kommun
- asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd (gäller allmän förskola) som vistas i Forshaga kommun

Om ditt barn är skrivet i en annan kommun kan barnet erbjudas plats i förskola om det finns särskilda skäl.

### Förskola erbjuds barn från ett år vars vårdnadshavare

- arbetar eller studerar
- är föräldralediga för annat barn
- är arbetsökande
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

### Förskola erbjuds också

- barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap 5 §, skollagen
- barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 §, skollagen

## Allmän förskola

Alla barn har, från och med höstterminen det år de fyller tre år, rätt till avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka (motsvarande 525 timmar/år enligt 8 Kap. 4§ Skollagen). I Forshaga kommun följer allmän förskola grundskolans läsårstider, vilket innebär att under höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov är barnet ledigt. Finns behov av barnomsorg även på lov gäller ordinarie taxa under den perioden. Det måste i så fall meddelas till kommunens handläggare så avgift kan utgå.

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som inte är folkbokförda i landet anses ändå som bosatta här och har därmed rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Tid för allmän förskola är antingen 09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag. Andra tider kan beslutas i samråd med ansvarig rektor.

### Reducerad avgift allmän förskola

Om barnet redan går i förskolan på mer än 15 timmar/vecka sker ingen förändring varken i verksamheten eller med tider, det är bara avgiften som påverkas. Avgiften reduceras med 27% från och med skolterminens start det året barnet fyller tre år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.

### Ansökan om avgiftsfri allmän förskola

För barn i åldrarna 3-5 år som *redan har en förskoleplats* och vars vistelsebehov är upp till 15 timmar/vecka, måste vårdnadshavare ansöka om avgiftsfri allmän förskola via e-tjänst på [www.forshaga.se](http://www.forshaga.se). *De barn som inte redan har någon plats* men vill börja i avgiftsfri allmän förskola måste skicka in en ordinarie ansökan om förskola 4-6 månader innan önskad inskolningsstart. Uppge i så fall i ansökan att den gäller avgiftsfri allmän förskola. Barnet kommer då stå i ordinarie kö till förskolan.

Se mer information om hur ni ansöker om allmän förskola på hemsidan!

## Plats i två kommuner

Det är barnets hemkommun, där barnet är folkbokfört, som ska erbjuda en förskoleplats. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få en plats i en kommun. Detta gäller också om barnets vårdnadshavare arbetar i två kommuner. För att Forshaga kommun ska kunna erbjuda plats till ett barn som har växelvis boende i olika kommuner, måste båda vårdnadshavare vara överens om placeringen.

## Servicegaranti

Barn som är folkbokförda i Forshaga kommun och har anmält behov av förskola ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatumet. Om plats inte erbjuds inom Forshaga kommun i tid, kan vårdnadshavarna kompenseras med två avgiftsfria månader. Rektor för förskolan beslutar om vårdnadshavaren ska kompenseras med två avgiftsfria månader.

## Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00.

Under fem dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen på någon förskola i Forshaga kommun. **Meddelande av omsorgsbehov dessa dagar ska anmälas en månad innan via mejl till rektor för förskolan.**

Barn som har ett regelbundet behov av omsorg 05:30-06:00 samt 18:00-22:30 kan ansöka om plats på Gullvivans förskola. Ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid på Gullvivan görs via e-tjänst och ska kompletteras med intyg från arbetsgivare samt aktuellt schema.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton samt röda dagar har förskolan stängt.

## Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan vuxen än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas till förskolan.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vilken vuxen som ska lämna och hämta barnet.

## Ansökan, kö och placering

### Ansökan

Ansökan om plats görs via e-tjänst på [www.forshaga.se](http://www.forshaga.se). Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan plats önskas och bör ha inkommit senast 4 månader före önskat inskolningsdatum för att barnet ska kunna beredas plats. Barnets ködatum är tidigast fyra månader före önskat inskolningsdatum. Vid önskemål om plats innan fyra månader från det att ansökan har inkommit, räknas ansökningsdatumet som ködatum.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola eller fritidshem ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Det gäller såväl det barn som

skulden avser samt andra barn i hushållet. Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap § 7, skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock 15 tim/vecka.

## Placeringsbeslut

Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till:

- Ansökningsdatum  
Har flera ansökningar kommit in samma datum, tillämpas ordningsföljd efter äldsta barnets födelsedatum
- Gruppsammansättningen  
I första hand ska huvudmannen (Forshaga kommun) se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (8 Kap § 8, skollagen)
- Närhetsprincipen och vårdnadshavares önskemål  
innebär dels en strävan att erbjuda plats nära barnets hemmiljö/skolområde och dels en strävan att om möjligt placera barn från samma familj i samma förskola. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål (8 Kap § 15, skollagen)

När en plats är ledig skickas placeringsbeslut ut och barnet tas ur kön. **Önskas annan placering måste ny ansökan göras.**

## Förtur

Förtur i kön kan ges till:

- Barn med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap 5 §, skollagen).
- Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap 7 §, skollagen).

## Skjuta på inskolningsdatum

När vårdnadshavare fått erbjudande om plats och vill skjuta på inskolningen så är det tillåtet max en månad men avgift faktureras från och med det datum platsen erbjudits. Påbörjas inte inskolningen inom den månaden, avslutas placeringen och ny ansökan om plats ska göras.

Vid ändring mer än en månad av önskat placeringsdatum innan plats erbjudits måste ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

## Inskolning

När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod.

När vårdnadshavarna fått placeringsbeslut ska de ta kontakt med aktuell förskola för att bestämma tider med mera för inskolningen.

Under inskolningen debiteras avgift enligt taxa, om det inte gäller avgiftsfri allmän förskola.

## **Placeringsdatum/garantidatum mellan vecka 25-32**

Om önskat placeringsdatum eller garantidatum inträffar mellan vecka 25-32, skjuts datumet fram till vecka 33 (efter sommaruppehållet). Inga nyplaceringar görs under dessa veckor.

## **Byte av plats (omplacering)**

Önskas byte av plats kan ansökan göras via Forshaga kommuns e-tjänst. Omplaceringsärenden hanteras 1 ggr/år inför hösten i mån av plats. För barn som ställs i omplaceringskö gäller inte 4-månadersgarantin.

Barn som placerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år.

## **Omplaceringsrutiner**

Om ansökan gäller närliggande förskola beviljas omplacering endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger). Beslut tas av rektor för förskolan som gör en bedömning. Beviljas inte omplacering på grund av att det är till närliggande förskola kommer inte beslutet att ändras.

Beviljas inte omplacering på grund av barngruppens storlek och sammansättning behåller barnet sin plats i omplaceringskön utifrån situationen på förskolan ändras eller tills du aktivt väljer att gå ur kön.

Har barnet redan omplacerats en gång och omplacering önskas igen, görs en individuell prövning av rektor för förskolan och beviljas endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger).

Vid önskemål att byta från en fristående förskola gäller omplaceringsreglerna.

Önskas omplacering på grund av att oro finns utifrån ditt barns vistelse på förskolan förutsätts att dialog först har förts med personalen. Detta för att hitta lösningar så att du som vårdnadshavare kan känna dig trygg med verksamheten. Om du utifrån det inte är nöjd kontakta rektor för förskolan.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit till handläggare på barn- och utbildningsförvaltningen via e-tjänst eller skriftligt på blankett. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Om platsen delas av vårdnadshavarna i separata hushåll ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

Vid byte från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras. Placeringen löper utan avbrott. Ur avgiftssynpunkt sker övergången mellan förskola och fritidshem 1:e augusti varje år. I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske. Om fritids inte är aktuellt vid skolstarten ska platsen på förskolan sägas upp. Om förskoleplatsen sägs upp under sommaren innan skolstart kan plats på fritids påbörjas från 1:e september. Vårdnadshavarna måste i dessa fall ansöka om fritidshem.

## **Flytt till annan kommun**

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från att folkbokföringen ändrats. Den som flyttar till annan kommun har möjlighet att efter prövning få behålla sin plats i barnomsorgen i Forshaga kommun.

## Avstängning

Avstängning från förskola kan ske

- om avgiften inte betalas
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Rätten till allmän förskola påverkas inte av vårdnadshavares eventuella skulder. Barn i behov av stöd i sin utveckling eller med ett eget behov av förskoleplats på grund av familjens situation har rätt till förskoleplats utifrån barnets behov oavsett vårdnadshavares skulder.

## Vilande plats

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader. Ansökan om att ha en vilande plats görs till rektor senast en månad före sista närvarodagen. Avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

## Tid i förskola

- **Arbete**  
Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas arbetstid, restid samt sovtid före eller efter nattarbete (se nedan). Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.
- **Obekväm arbetstid/kväll, natt, helg**  
Om du arbetar obekväm arbetstid och slutar efter kl. 23.00 har du rätt till nio timmars sovtid före eller efter ett avslutat skift. Arbetar du natt och slutar ex. kl. 07:00 får ditt barn vara i förskolan som längst till klockan 16:00 (om inte barnets andra vårdnadshavare slutar tidigare, då gäller dennes arbetstid).
- **Oregelbunden arbetstid**  
Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan
- **Studier**  
Barnets tid i verksamheten bestäms av studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Studieintyg från utbildningsanordnaren ska lämnas till rektor för förskolan vid förfrågan.
- **Sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn**  
Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor för förskolan och förläggning av tid sker i samråd med vårdnadshavare, förskolan och rektor.

- **Föräldraledighet/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse**  
Ett förskolebarn som får ett nytt syskon har rätt till samma tillsynstid som tidigare upp till en månad efter att det nya syskonet fötts. Rätt till samma tillsynstid som tidigare gäller också om mamman är helt eller delvis ledig en tid innan förlossningen (graviditetspenning). I övrigt under föräldraledighet gäller rätt till plats för äldre syskon 15 tim/vecka (09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag).
  - **Arbete/studier under föräldraledighet**  
En förälder som arbetar eller studerar under föräldraledigheten kan istället för 15 tim/vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid (exempel föräldraledig 50 % och arbete 50 % = rätt till 20 timmar/vecka).
  - **Vid arbetslöshet**  
När vårdnadshavare är arbetssökande har barn rätt till plats 15 tim/vecka (09:00-14:00 tisdag-torsdag eller 08:30-11:30 måndag-fredag).
  - **Arbetsmarknadsåtgärder**  
Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom Arbetsförmedlingen räknas inte som arbetssökande utan barnet har rätt till den tid som vårdnadshavaren behöver utifrån åtgärden.
  - **Deltidsarbetslöshet**  
Om vårdnadshavare arbetar deltid och är inskriven vid Arbetsförmedlingen och aktivt söker heltidsarbete får barnet vara i förskola och pedagogisk omsorg 7,5 tim/vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid.
  - **Vid barnets eget behov av förskola**  
För barn placerade enligt 8 kap § 5 och 7, skollagen, beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor för förskolan.
  - **Vid semester/ferier/annan ledighet**  
Under vårdnadshavarens huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola.
- Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är. Vid vårdnadshavarens semester kan dock barnet vistas i förskola vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.
- Då barn också har rätt till ledighet/rekreation (Barnkonventionens artikel 31) ser vi gärna att barnet har en sammanhängande ledighet på minst 4 veckor under året. Avvikelse från denna rekommendation sker i dialog med rektor för förskolan.
- **Vid barnets sjukdom**  
Vid längre tids sjukdom har barnet kvar sin plats. Läkarintyg kan begäras in av rektor för förskolan.
  - **Vid syskons sjukdom**  
Om ett syskon är sjukt har det andra barnet rätt till tid på förskola enligt ordinarie schema. Om syskonet vårdas på sjukhus och det finns behov av utökad tid sker individuell prövning. På begäran ska läkarintyg lämnas till rektor för förskolan som fattar beslut.



- **Asylsökande**  
Asylsökande barn i åldern 3-5 år har rätt till allmän förskola 15 tim/vecka. Allmän förskola är gratis för alla barn. Som asylsökande kan du inte söka en ordinarie förskoleplats på heltid utan det krävs att du fått ett tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd
- **Om inte plats nyttjas**  
Om förskoleplatsen inte nyttjas på två månader, avslutas placeringen och erbjuds annan sökande. Detta gäller om inte särskilda skäl föreligger. Kontakta rektor för förskolan som beslutar i ärendet

## Schema

Tillåten närvarotid på förskolan är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid.

Uppdaterad aktuell information om schemaregistrering finns på hemsidan

## Tillämpningsregler för avgifter

### Avgiften bestäms av:

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad, se avgiftstabellen. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet (se avgiftstabell sidan 10)
- För barn som är berättigat till allmän förskola görs avgiftsreducering motsvarande 15 timmar per vecka under skolans läsår enligt särskild taxa

Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola. Avgift betalas från beslutad placeringsdag/inskolningsdag oavsett om platsen används eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år. När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

För avgiftsfri allmän förskola 15 timmar/vecka, se sidan 3.

## Delad plats

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster, hushållens sammansättning och behovet av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

För att vårdnadshavarna ska få en delad plats med delade fakturor, måste det anmäla till kommunens förvaltningshandläggare.

## Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

## Avgiftstabell

Från och med 1 januari 2017 regleras maxtaxan utifrån det ändrade stadsbidraget för förskola.

Hur mycket det kostar att ha sitt barn på förskolan varierar. Föräldrar som tjänar lite, betalar mindre, medan föräldrar som tjänar mer, betalar mer. Den högsta inkomsten som kommunen kan beräkna avgiftsnivåer för 2020 är 49 280 kr per månad och hushåll.

Avgiften bygger på hushållets avgiftsgrundande inkomst och debiteras varje månad, även sommartid.

**Kommunfullmäktige har beslutat om nedanstående taxa som gäller från och med 1 januari 2020:**

### FÖRSKOLEVERKSAMHET

Maxtaxa, inga tidsintervaller. Barn ett är det yngsta barnet.

Barn 1 3 % av bruttoinkomsten, dock högst 1 478 kr

Barn 2 2 % av bruttoinkomsten, dock högst 986 kr

Barn 3 1 % av bruttoinkomsten, dock högst 493 kr

Om hushållet även har barn placerade i skolans fritidsverksamhet tillämpas syskonrabatt. Mer information om taxa för fritids finns i regelverket gällande fritidshem.

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda inkomster per månad före skatt, dock högst 49 280 kr/ månad (oavsett vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst menas årsinkomsten delad med 12. Med föräldrar jämställs även gifta/sambos utan gemensamma barn. Avgiften betalas 12 månader per år.

Förfallodatum är den sista dagen i varje månad. Om inte fakturan betalas i tid skickas ett inkassokrav efter tio dagar. Avgiften för kravet är 180 kr. Dröjsmålsränta tillkommer. Om avgiften inte betalas i tid, och senast efter krav, kan barnet komma att stängas av från verksamheten.

## Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till förvaltningshandläggare på barn-och utbildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Sådana uppgifter kan exempelvis vara inledande eller upplösande av samboförhållanden samt helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon som finns i hushållet eller som flyttar från hushållet samt uppgift om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnomsorg hos annan huvudman än Forshaga kommun.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när barn- och utbildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om dina inkomster förändras ofta, till exempel för att du inte har något fast arbete, kan du beräkna din genomsnittliga inkomst för några månader i taget. Inkomstredovisningen ska lämnas senast den 25:e i månaden före den månad förändringen gäller.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats.

## Avgiftsreducering

- **reducering för allmän förskola**  
För alla barn som är berättigade till allmän förskola reduceras avgiften motsvarande 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Avgiften är reducerad 12 månader/år.
- **reducering för barns sjukdom**  
Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron ska styrkas med läkarintyg.
- **reducering för fortbildning/planering**  
Under fem dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.
- **reducering för stängd verksamhet**  
Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

## Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reducering av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

## Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Om för hög avgift har tagits ut på grund av att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan återbetalning av mellanskillnaden ske för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman. Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.